

# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'Luis Muriel' written vertically on the right side.]*

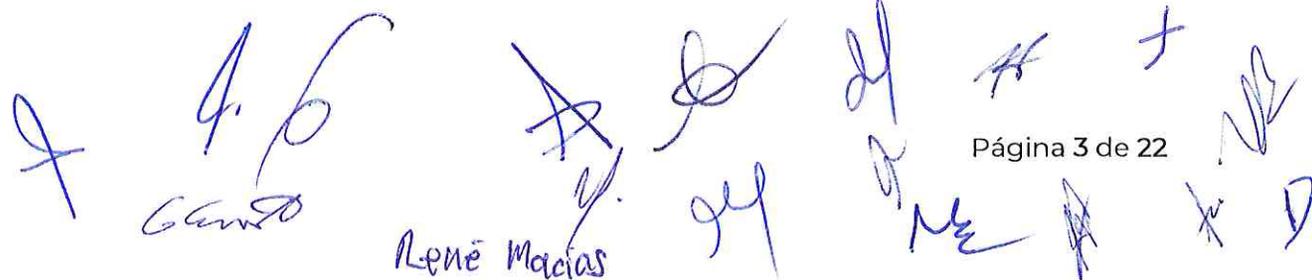
CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VALOR			VIGENCIA DOCUMENTAL			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			INFORMACIÓN			OBSERVACIONES
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	ELIM.	CONSER.	MUES.	P	R	C	
1C	SERIES DOCUMENTALES													
<b>SECCIÓN: LEGISLACIÓN</b>														
1C.01	Normatividad Interna	X	X		2	4	6			X	X			
1C.02	Gaceta Oficial de la Ciudad de México (Publicaciones)	X	X		2	4	6	X			X			

  
 Página 2 de 22  
 René Macías

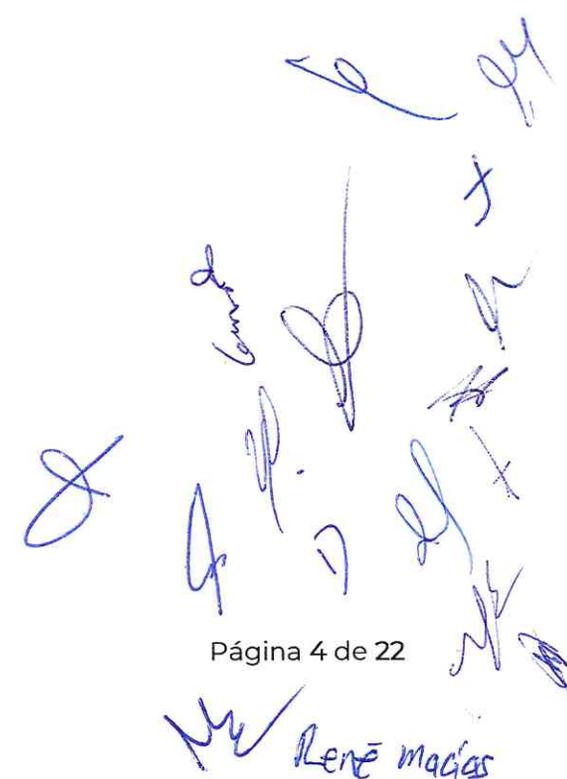
CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VALOR			VIGENCIA DOCUMENTAL			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			INFORMACIÓN			OBSERVACIONES
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	ELIM.	CONSER.	MUES.	P	R	C	

SECCIÓN: 2C ASUNTOS JURÍDICOS

2C.01	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	X	X		2	4	6	X				X			
2C.02	Actuación y representación en materia legal	X	X		2	4	6	X				X			
2C.03	Juicios	X	X		2	4	6	X				X			
2C.04	Amparos	X	X		2	4	6	X				X			
2C.05	Incumplimientos	X	X		2	4	6				X	X			
2C.06	Instrumentos Jurídicos	X	X		2	4	6	X				X			
2C.07	Copias Certificadas	X	X		2	4	6	X				X			



CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VALOR			VIGENCIA DOCUMENTAL			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			INFORMACIÓN			OBSERVACIONES
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	ELIM.	CONSER.	MUES.	P	R	C	
<b>3C</b>	SERIES DOCUMENTALES													
<b>SECCIÓN: 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN</b>														
3C.01	Programas y proyectos en materia de Presupuestación	X			2	3	5	X			X			
3C.02	Informes Presupuestales	X			2	3	5	X			X			
3C.03	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	X			2	3	5	X			X			



René Macías

CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VALOR			VIGENCIA DOCUMENTAL			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			INFORMACIÓN			OBSERVACIONES
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	ELIM.	CONSER.	MUES.	P	R	C	

**SECCIÓN: 4C RECURSOS HUMANOS**

4C.01	Expediente de Personal	X	X		6	24	30				X	X			
4C.02	Contratos y reportes de actividades del personal de régimen de honorarios.	X	X		2	10	12				X	X			
4C.03	Registro y control de puestos y plazas	X			2	3	5	X				X			
4C.04	Nómina de pago de personal	X			2	3	5				X	X			
4C.05	Registros y Afiliaciones al Instituto Mexicano del Seguro Social	X			2	3	5	X				X			
4C.06	Identificación y acreditación de personal	X			2	3	5				X	X			
4C.07	Servicio Social y Programa Jóvenes Construyendo el Futuro	X			2	3	5	X				X			
4C.08	Capacitación continua y desarrollo profesional de áreas administrativas.	X			2	3	5	X				X			

*René Macías*

*4.6*

*Me*

*+*

*+*

*+*

*+*

*+*

CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VALOR			VIGENCIA DOCUMENTAL			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			INFORMACIÓN			OBSERVACIONES
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	ELIM.	CONSER.	MUES.	P	R	C	

**SECCIÓN: 5C RECURSOS FINANCIEROS CONTABLES**

5C.01	Marco Legal en materia de Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental	X	X	X	2	3	5	X				X		
5C.02	Registros Contables, Auxiliares de cuentas y Balanzas de Comprobación	X		X	2	3	5	X				X		
5C.03	Estado de Cuentas y Conciliaciones Bancarias	X		X	2	3	5			X	X			
5C.04	Pago de Contribuciones	X		X	2	3	5			X	X			
5C.05	Cuentas por Liquidar Certificadas y Conciliación Contable Presupuestal	X		X	2	3	5	X				X		
5C.06	Otros Ingresos y beneficios varios	X		X	2	3	5	X				X		
5C.07	Fondo revolvente	X		X	2	3	5	X				X		


  
 Página 6 de 22
   
 René Macías

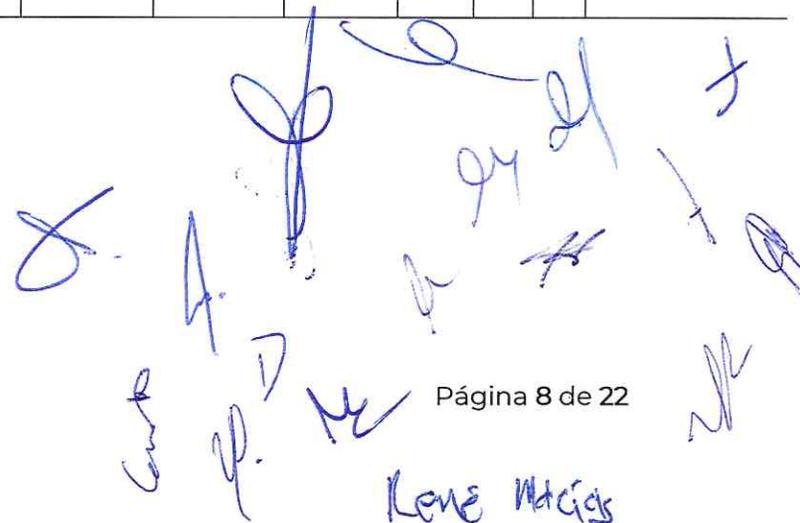
5C.08	Estados financieros mensuales y cuenta pública	X		X	2	3	5			X	X			
-------	--	---	--	---	---	---	---	--	--	---	---	--	--	--

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name René Macías.

CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VALOR			VIGENCIA DOCUMENTAL			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			INFORMACIÓN			OBSERVACIONES
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	ELIM.	CONSER.	MUES.	P	R	C	
<b>6C</b>	SERIES DOCUMENTALES													

**SECCIÓN: 6C RECURSOS MATERIALES**

6C.01	Programas y Proyectos en Materia de Adquisiciones	X			2	3	5	X			X			
6C.02	Adquisiciones	X	X		2	3	5			X	X			
6C.03	Arrendamientos	X	X		2	3	5	X			X			
6C.04	Control de Bienes Muebles	X			2	3	5	X			X			
6C.05	Almacén	X			2	3	5	X			X			


  
 Página 8 de 22  
 Rene Matías

CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VALOR			VIGENCIA DOCUMENTAL			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			INFORMACIÓN			OBSERVACIONES
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	ELIM.	CONSER.	MUES.	P	R	C	

**SECCIÓN: 7C SERVICIOS GENERALES**

7C.01	Servicios Generales	X			2	3	5	X			X			
7C.02	Protección Civil	X			2	3	5	X			X			
7C.03	Gestiones Administrativas	X			2	3	5	X			X			


  
 A collection of handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'X' and the name 'Dioné Macías' at the bottom.

CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VALOR			VIGENCIA DOCUMENTAL			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			INFORMACIÓN			OBSERVACIONES
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	ELIM.	CONSER.	MUES.	P	R	C	
8C	SERIES DOCUMENTALES													

**SECCIÓN: 8C TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN**

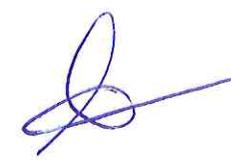
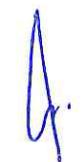
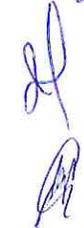
8C.01	Administración del área de Tecnologías de la Información (TI)	X			2	3	5	X			X			
8C.02	Administración y servicios de archivo	X	X		2	3	5			X	X			
8C.03	Administración de correspondencia	X			2	3	5	X			X			


  
 Página 10 de 22  
 René Macías

CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VALOR			VIGENCIA DOCUMENTAL			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			INFORMACIÓN			OBSERVACIONES
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	ELIM.	CONSER.	MUES.	P	R	C	
9C	SERIES DOCUMENTALES													

SECCIÓN: 9C COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

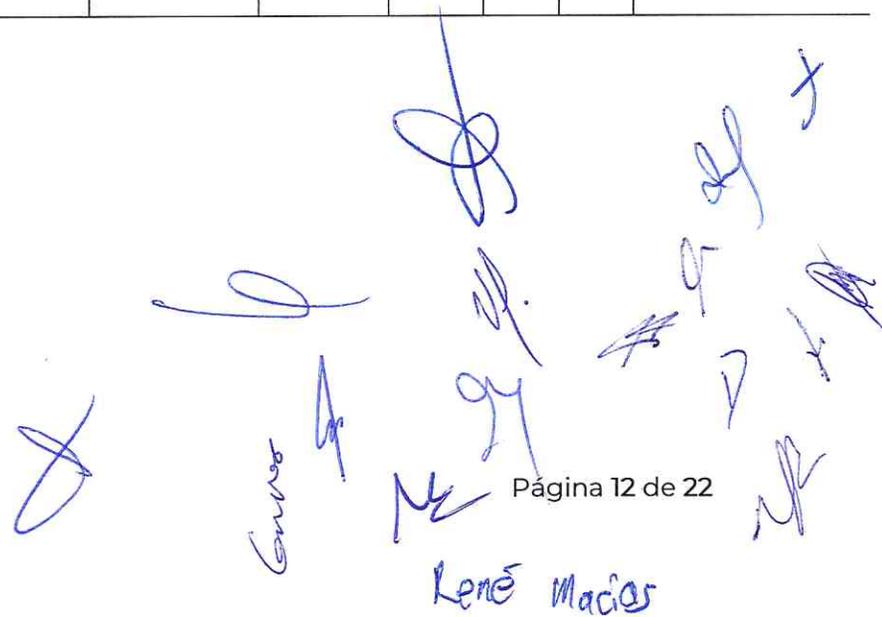
9C.01	Comunicación Institucional	X			2	4	6	X			X			
-------	----------------------------	---	--	--	---	---	---	---	--	--	---	--	--	--

  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
 René Macías

CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VALOR			VIGENCIA DOCUMENTAL			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			INFORMACIÓN			OBSERVACIONES
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	ELIM.	CONSER.	MUES.	P	R	C	
<b>10C</b>	SERIES DOCUMENTALES													

**SECCIÓN: INSTRUMENTOS DE AUDITORIA Y CONTROL**

10C.01	Auditorias	X	X		2	4	6			X	X			
10C.02	Acta Entrega Recepción	X	X		2	4	6			X	X			
10C.03	Declaraciones patrimoniales y de intereses	X	X		2	4	6	X			X			
10C.04	Quejas e Inconformidades	X	X		2	4	6	X			X			


  
 Página 12 de 22  
 René Macías

CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VALOR			VIGENCIA DOCUMENTAL			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			INFORMACIÓN			OBSERVACIONES
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	ELIM.	CONSER.	MUES.	P	R	C	

SECCIÓN: 11C ÓRGANO RECTOR, COMITÉS, INFORMES Y PROGRAMAS

11C.01	Consejo de Evaluación	X			4	3	7			X	X			
11C.02	Programa Anual de Trabajo	X	X		3	3	6			X	X			
11C.03	Informes	X	X		3	3	6			X	X			
11C.04	Comités de Evaluación	X	X		3	4	7			X	X			
11C.05	Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios –CAAPS	X	X		2	3	5			X	X			
11C.06	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos – COTECIAD	X	X		2	3	5			X	X			<del>A</del>

46

Carroll

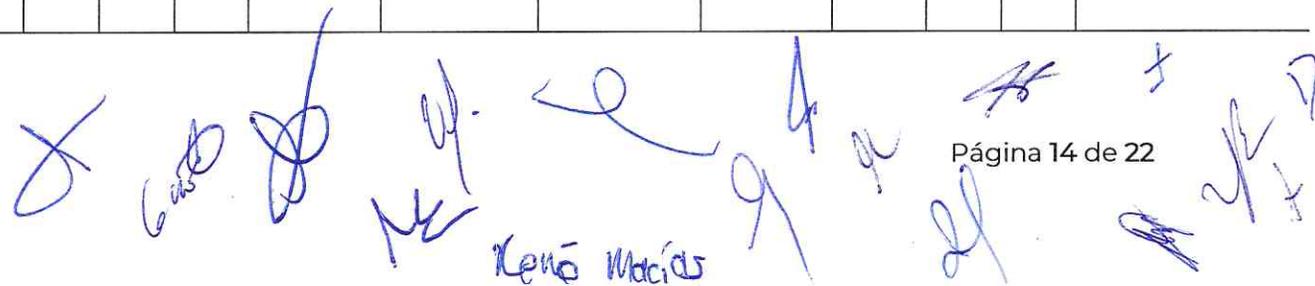
René Macías

Handwritten signatures and initials in blue ink.

CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VALOR			VIGENCIA DOCUMENTAL			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			INFORMACIÓN			OBSERVACIONES
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	ELIM.	CONSER.	MUES.	P	R	C	
<b>12C</b>	SERIES DOCUMENTALES													

**SECCIÓN: 12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**

12C.01	Elaboración de disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información.	X	X		2	4	6				X	X		
12C.02	Elaboración de Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción.	X	X		2	4	6	X				X		
12C.03	Capacitación en Materia de Transparencia	X	X		2	4	6	X				X		
12C.04	Comité de Transparencia	X	X		2	4	6				X	X		
12C.05	Solicitudes de acceso a la información pública y datos personales	X	X		2	4	6	X				X		
12C.06	Portal de transparencia	X	X		2	4	6	X				X		


  
 Página 14 de 22



12C.07	Datos Personales	X	X		2	4	6		X		X			
12C.08	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México. INFOCDMX	X	X		2	4	6	X			X			
12C.09	Recursos de Revisión	X	X		2	4	6	X			X			

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*

René Macías

Página 15 de 22

CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VALOR			VIGENCIA DOCUMENTAL			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			INFORMACIÓN			OBSERVACIONES
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	ELIM.	CONSER.	MUES.	P	R	C	
<b>1S</b>	SERIES DOCUMENTALES													
<b>SECCIÓN: 1S DISEÑO DE POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS PARA OPERAR LA EVALUACIÓN EXTERNA DE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL, ECONOMICO, URBANO, RURAL, MEDIO AMBIENTAL Y SEGURIDAD CIUDADANA</b>														
1S.01	Programa Anual de Evaluación Externa	X			3	4	7			X	X			
1S.02	Lineamientos para la realización de evaluaciones internas	X			3	4	7			X	X			
1S.03	Lineamientos para la elaboración de acciones sociales	X			3	3	6			X	X			
1S.04	Acciones para verificar el cumplimiento de las metas del Sistema de Planeación y la Instancia Ejecutora del Sistema Integral de Derechos Humanos	X			3	3	6			X	X			
1S.05	Seguimiento a las observaciones y recomendaciones derivadas de las evaluaciones externas	X			3	4	7		X		X			


  
 Página 16 de 22  
 René Macías



CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VALOR			VIGENCIA DOCUMENTAL			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			INFORMACIÓN			OBSERVACIONES
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	ELIM.	CONSER.	MUES.	P	R	C	
2S	SERIES DOCUMENTALES													

**SECCIÓN: 2S MEDICIÓN DE LA POBREZA Y DESIGUALDAD**

2S.01	Medición de la pobreza y desigualdad													
2S.01.1	Diseño y actualización de la metodología para la medición de la pobreza y desigualdad													
2S.01.2	Medición de la pobreza y desigualdad: incluye tres metodologías desarrolladas: MMIP, Necesidades Básicas Insatisfechas e Índice de Desarrollo Social	X			2	4	6		X		X			
2S.01.3	Construcción de indicadores relacionados a la medición de la pobreza, tales como la línea de pobreza del MMIP, Costo de la Canasta Normativa de Satisfactores Esenciales y Costo de la Canasta Normativa Alimentaria y otros.													

*[Handwritten signatures and notes in blue ink]*

Comité  
op.  
ME  
Ronald Macías

2S.02	Acceso a derechos sociales	X			2	4	6		X		X			
2S.02.1 Construcción de indicadores relacionados al acceso a los derechos sociales														
2S.03	Indicadores de desarrollo económico, urbano y rural y medio ambiente													
2S.03.1 Construcción de indicadores relacionados al desarrollo económico, urbano y rural y medioambiente		X			2	4	6		X		X			
2S.04	Indicadores de seguridad ciudadana													
2S.04.1 Indicadores de seguridad ciudadana		X			2	4	6		X		X			
2S.05	Encuestas propias	X			5	5	10		X		X			
2S.05.1 Diseño y metodología de encuestas														<del>A</del>

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name René Macías.

CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VALOR			VIGENCIA DOCUMENTAL			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			INFORMACIÓN			OBSERVACIONES
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	ELIM.	CONSER.	MUES.	P	R	C	
<b>3S</b>	SERIES DOCUMENTALES													

**SECCIÓN: 3S INVESTIGACIONES SOBRE PROBLEMAS SOCIALES**

3S.01	Investigaciones sobre problemas sociales	X			6	15	21		X		X			
-------	--	---	--	--	---	----	----	--	---	--	---	--	--	--

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name René Macías.

CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VALOR			VIGENCIA DOCUMENTAL			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			INFORMACIÓN			OBSERVACIONES
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	ELIM.	CONSER.	MUES.	P	R	C	
	SERIES DOCUMENTALES													

### Definiciones

Código: Código de la Serie Documental

Niveles de Clasificación: Nombre de la Serie Documental

A: Valor Administrativo

L: Valor Legal

F/C: Valor Legal/ Fiscal

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Total: Total de Años

ELIM: Eliminación

CONSER: Conservación

MUES: Muestreo

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

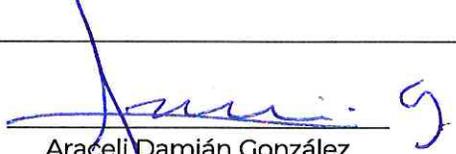
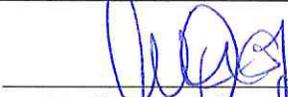
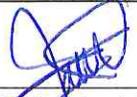
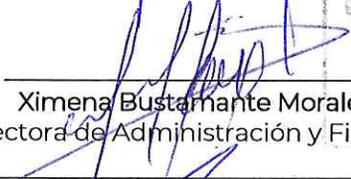
*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

Comité

Rene Macías

Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata			
1	Copias de conocimiento que no refieren a un documento de archivo.	1 año	Los documentos de comprobación administrativa inmediata no se transfieren al archivo de concentración, una vez concluida su vigencia se elimina bajo supervisión y levantamiento de un acta administrativa firmada por el área generadora correspondiente, el responsable del archivo de trámite, el coordinador de archivo y el representante del órgano interno de control.
2	Carpetas de acuses.	1 año	
3	Circulares de avisos internos.	1 año	
4	Directorio Telefónico	1 año	
5	Vales de salidas de almacén	1 año	
6	Registro de Ingreso de visitantes al inmueble.	1 año	
7	Vales de préstamos de expedientes.	1 año	
8	Consecutivos.	1 año	

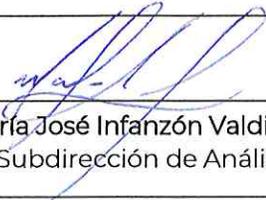
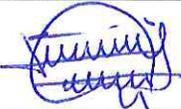
El 30 de junio de 2022 en la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, se aprobaron los instrumentos de control y de consulta bajo el siguiente ACUERDO/COTECIAD/IISO/04/2022

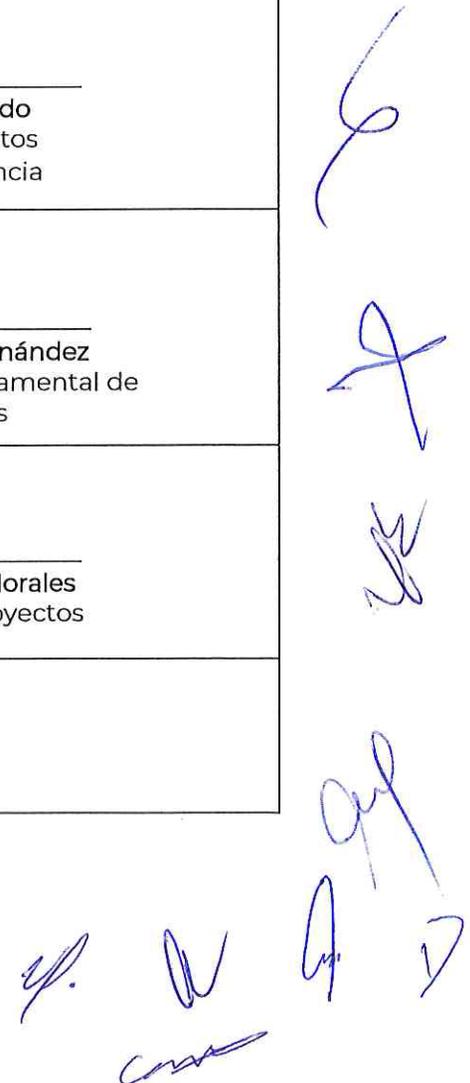
 Araceli Damián González Consejera Presidente	 Guillermo Jiménez Melgarejo Secretario Ejecutivo
 María Jesús Pérez García Directora de Investigación	 Alejandro Marín Miguel Director de Información Estadística
 Ximena Bustamante Morales Directora de Administración y Finanzas	 Gloria Elena Valencia Lúa Subdirectora de Control y Seguimiento Administrativo
 Araceli Nava Navarro Subdirección de Recomendaciones	 Guillermo Alan García Capcha Subdirección de Evaluación de Asuntos Económicos y Sociales
 Daniel Ochoa Rodríguez Subdirección de Evaluación de Asuntos Urbanos y Ambientales	 Celia Córdova Villegas Subdirección de Medición e Indicadores

Handwritten notes and signatures on the right side of the page, including the name Roné Macías at the bottom.

Roné Macías

**SIN TEXTO**

 Daniel Acosta Chávez Subdirección de Análisis Estadístico	 María José Infanzón Valdivieso Subdirección de Análisis
 Rene Uriel Macías Rodríguez Subdirección de Estudios Cualitativos y Cuantitativos	 Jaime Sánchez Salcedo Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia
 Ángel Aarón Chavarría Casanova Jefatura de la Unidad Departamental de Recursos Financieros Contables	 Norma Karina Muñoz Hernández Jefatura de la Unidad Departamental de Recursos Humanos
 David Mendoza Martínez Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional	 Teresa Lizzeth Serrano Morales Líder Coordinador de Proyectos de Apoyo Técnico
<hr/> <p>Titular del Órgano Interno de Control</p>	



**SIN TEXTO**