

**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2023
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

En la Ciudad de México, siendo las 12:40 horas del día 29 de junio del dos mil veintitrés, se reunieron para celebrar la **Segunda Sesión Ordinaria** del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, en la Sala de Juntas del inmueble sede ubicada en Juan Sánchez Azcona Núm. 1510, Colonia Del Valle Sur, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México: **Ximena Bustamante Morales**, Directora de Administración y Finanzas y Presidenta del Comité; **Jaime Sánchez Salcedo**, Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia y Secretario Ejecutivo del Comité; **Carmen Monzerrat Valdez Navarro**, Subdirectora de Estudios Cualitativos y Cuantitativos y encargada de despacho de la Dirección de Investigación, Vocal Suplente del Comité; **Guillermo Jiménez Melgarejo**, Secretario Ejecutivo y Vocal del Comité; **Alejandro Marín Miguel**, Director de Información Estadística y Vocal del Comité; **David Mendoza Martínez**, Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional y Representante del Comité; **César Silva Mejía**, Titular del Órgano Interno de Control del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México y Representante del Comité . -----

La presidenta da la bienvenida y agradece a los presentes por su asistencia. Declara la apertura de la **Segunda Sesión Ordinaria** del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México a las 12:35 horas para lo cual informo que por ausencia de la **Secretaria Técnica** y con fundamento en el Título V, apartado de la Secretaría ejecutiva, fracción **II y III** del Manual de integración y Funcionamiento del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, da instrucción al **SECRETARIO EJECUTIVO de este Comité**, proceda a verificar la Lista de Asistencia a efecto de poder realizar la declaración del *quorum* correspondiente. -----

El Secretario Ejecutivo, informa que, previa verificación de la lista de asistencia a través del pase de lista, hay *quorum* legal y suficiente para comenzar la sesión. -----

La presidenta, informa que dado que existe *quorum* legal y suficiente para comenzar la sesión todos los acuerdos que sean aprobados serán válidos. Se instruye al Secretario Ejecutivo para que proceda a la lectura del acuerdo: -----

ACUERDO/COTECIAD/2SO/01/2023/: Conforme al contenido de la lista de asistencia, en la que consta que se encuentran presentes los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos y en razón de haber mayoría, siendo las 12:40 horas del día 29 de junio de 2023, se declara que EXISTE el quórum legal suficiente para celebrar la Segunda Sesión Ordinaria en formato presencial del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de

Evaluación de la Ciudad de México, por lo que todos los acuerdos en esta sesión serán válidos.

La presidenta, agradece y solicita al Secretario Ejecutivo, continúe con el siguiente asunto de el orden del día. **Secretario Ejecutivo**, a continuación, se presenta el desarrollo del apartado 2. Lectura y aprobación del Orden del Día, se solicita la dispensa la lectura de la misma toda vez que se encuentra incluida en la carpeta. -----

ORDEN DEL DÍA

1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL

2. LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

3. CASOS DE CONOCIMIENTO

3.1 Se informa al pleno que se designa como vocal suplente a C. Carmen Monzerrat Valdez Navarro Subdirectora de Estudios Cualitativos y Cuantitativos y encargada del despacho de la Dirección de Investigación para cumplir con atribuciones, objetivos y funciones del comité.

3.2 Se informa al pleno que se recibió oficio de la Dirección de Información Estadística CECDMX/P/DIE/004/2022 con el propósito de empezar la revisión de los archivos de la extinta área JUD de Capacitación y la Dirección de Información Estadística con fechas extremas de 2008-2018, que se encuentra en resguardo del área de la Dirección de Información Estadística como organismo autónomo y que de acuerdo al quinto transitorio de la Ley de Evaluación, los archivos que pertenecían a la entidad Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México; ahora forman parte del patrimonio del Organismo Autonomo del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México y de conformidad con lo establecido en los artículos 11, 12 fracción I, VIII y 20 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México.

3.3 Se informa al pleno que se revisaron 88 cajas que le pertenecían a la extinta área de la Jefatura de la Unidad Departamental Enlace Administrativo de la entidad Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México y que están en poder de la Dirección de Administración y Finanzas. Con el propósito de Identificar, clasificar, ordenar, inventariar y conservar o en su defecto proponer la baja documental para dar seguimiento a las etapas del ciclo vital del documento.

3.4 Se informa al pleno que se realizó trabajos de identificación, clasificación, ordenación de 18 cajas que le pertenecían a la extinta área de la Jefatura de la Unidad Departamental de Asuntos Jurídicos de la entidad Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México y que están en poder de la Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia.

4. CASOS PARA APROBACIÓN

4.1 Se somete a consideración y aprobación del Pleno, el **Acta de la Primera Sesión Ordinaria** del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el pasado 30 de enero de 2023

Secretario Ejecutivo, pregunta si hay comentarios. Al no existir ninguno, somete a votación el orden del día, mismo que se aprueba por unanimidad, emitiéndose el siguiente acuerdo: -----

ACUERDO/COTECIAD/2SO/02/2023:

Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México APRUEBAN por UNANIMIDAD el **Orden del Día** de la **Segunda Sesión Ordinaria**.

La Presidenta, agradece y solicita al Secretario Ejecutivo, continúe con el siguiente asunto en el orden del día. **Secretario Ejecutivo**, a continuación, se presenta el desarrollo del apartado **3**. Casos de Conocimiento numeral **3.1** Se informa al pleno que se designa como vocal suplente a C. Carmen Monzerrat Valdez Navarro Subdirectora de Estudios Cualitativos y Cuantitativos y encargada del despacho de la Dirección de Investigación para cumplir con atribuciones, objetivos y funciones del comité. -----

Se emite el siguiente Acuerdo. -----

ACUERDO/COTECIAD/2SO/03/2023:

Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos dan lectura y toman conocimiento de la designación como Vocal Suplente a C. Carmen Monzerrat Valdez Navarro Subdirectora de Estudios Cualitativos y Cuantitativos y encargada del despacho de la Dirección de Investigación para cumplir con atribuciones, objetivos y funciones del comité.

La Presidenta, agradece y solicita al Secretario Ejecutivo, continúe con el siguiente asunto en el orden del día. **Secretario Ejecutivo**, continuando con la orden del día punto **3**. Casos para Aprobación numeral **3.2** Se informa al pleno que se recibió oficio de la Dirección de Información Estadística CECDMX/P/DIE/004/2022 con el propósito de empezar la revisión de los archivos de la extinta área JUD de Capacitación y la Dirección de Información Estadística con fechas extremas de 2008-2018, que se encuentra en resguardo del área de la Dirección de Información Estadística como organismo autónomo y que de acuerdo al quinto transitorio de la Ley de Evaluación, los archivos que pertenecían a la entidad Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México; ahora forman parte del patrimonio del Organismo Autonomo del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México y de conformidad con lo establecido

en los artículos 11, 12 fracción I, VIII y 20 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México.--

La presidenta solicita al Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional y al Director de Información Estadísticas extender un poco más de información sobre la acción que se va a realizar.

-En uso de la palabra **David Mendoza** Líder Coordinador de Archivo Institucional y representante de este comité; comenta al pleno que apegándonos a la Ley de Archivos de la Ciudad de México y que como sujeto obligado todos los archivos deben de ser identificados, clasificados e inventariados, informa al pleno que estos archivos que contiene información y que pertenecían a la entidad Consejo de Evaluación del Desarrollo Social fueron heredados al nuevo Organismo Autonomo el cual están en el poder de la Dirección de Información Estadística. Se está llevando a cabo la identificación de estos archivos, haciendo la clasificación de acuerdo a la serie documental que le corresponde a cada asunto, apoyándonos con los instrumentos archivísticos de la Entidad para revisar valores y vigencias, se coadyuva con el área para llevar estos procesos archivísticos y obtener los inventarios de toda información y posteriormente se pondrá a disposición del pleno estos inventarios para se realice la valoración correspondiente, se revisara si la información tienen algún valor para dar un tratamiento diferente o en su defecto realizar las bajas documentales.

En Uso de la palabra **Alejandro Marín Miguel** Director de Información Estadísticas informa al pleno que cuenta con un aproximado de 15 cajas, 5 cajas de la JUD de Capacitación y 10 de la Dirección Información Estadísticas que le pertenecían a la Entidad. En esta revisión lleva aproximadamente dos meses acomodando los archivos ya que se está revisando prácticamente hoja por hoja y continuara en esta revisión esperando terminar en los próximos meses.

Se emite el siguiente Acuerdo.-----

ACUERDO/COTECIAD/2SO/04/2023:

Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos dan lectura y toman conocimiento de la revisión que inicia la Dirección de Información Estadística de los archivos de la extinta área JUD de Capacitación y la Dirección de Información Estadística con fechas extremas de 2008-2018, que se encuentra en resguardo del área de la Dirección de Información Estadística como organismo autónomo y que de acuerdo al quinto transitorio de la Ley de Evaluación, los archivos que pertenecían a la entidad Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México; ahora forman parte del patrimonio del Organismo Autonomo del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México y de conformidad con lo establecido en los artículos 11, 12 fracción I, VIII y 20 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México.

La Presidenta, agradece y solicita al Secretario Ejecutivo, continúe con el siguiente asunto en el orden del día. **Secretario Ejecutivo**, continuando con la orden del día punto **3**. Casos de Conocimiento numeral **3.3** Se informa al pleno que se revisaron 88 cajas que le pertenecían a la extinta área de la Jefatura de la Unidad Departamental Enlace Administrativo de la entidad Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México y que están en poder de la Dirección de Administración y Finanzas. Con el propósito de Identificar, clasificar, ordenar, inventariar, conservar o en su defecto proponer la baja documental para dar seguimiento a las etapas del ciclo vital del documento. -----

-En uso de la palabra **David Mendoza** Líder Coordinador de Archivo Institucional informa al pleno que, de las 88 cajas, se cuenta con un listado de la relación de información con el contenido que tenía cada caja. Se está llevando acabo procesos archivísticos como es la identificación, clasificación y ordenación. Informa al pleno que cuando se recibió los archivos de la Entidad en su acta entrega venia la información plasmada aparentemente clasificada, pero al revisar lo que se tiene en físico no venían los archivos clasificados, mucha información sin una etiqueta de identificación de acuerdo a los instrumentos archivísticos con los cuales fueron creados y entregados a esta administración, se está realizando una reclasificación de los archivos e integrando cada información de acuerdo al asunto del que trate para acomodarlo en su serie documental que le corresponde, ya se cuenta con algunas series documentales clasificadas como es el área contable, recursos materiales, se han integrado la información a sus expedientes sin perder el orden original, se continúa trabajando para posteriormente presentar un inventario con toda información. -----

Se emite el siguiente Acuerdo.-----

ACUERDO/COTECIAD/2SO/05/2023:

Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos dan lectura y toman conocimiento de la revisión de 88 cajas que le pertenecían a la extinta área de la Jefatura de la Unidad Departamental Enlace Administrativo de la entidad Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México y que están en poder de la Dirección de Administración y Finanzas. Con el propósito de Identificar, clasificar, ordenar, inventariar y conservar o en su defecto proponer la baja documental para dar seguimiento a las etapas del ciclo vital del documento. -----

La Presidenta, agradece y solicita al Secretario Ejecutivo, continúe con el siguiente asunto en el orden del día. **Secretario Ejecutivo**, continuando con la orden del día punto **3**. Casos de Conocimiento numeral **3.4** Se informa al pleno que se realizó trabajos de identificación, clasificación, ordenación de 18 cajas que le pertenecían a la extinta área de la Jefatura de la Unidad Departamental de Asuntos Jurídicos de la entidad Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México y que están en poder de la Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia. -----

-En uso de la palabra **David Mendoza** Líder Coordinador de Archivo Institucional informa al pleno que se coadyuvo con el área jurídica para llevar a cabo los procesos archivísticos de los cuales ya se cuenta con toda información identificada, clasificada, ordenada de acuerdo al Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catalogo de Disposición Documental de la Entidad con un total de 18 cajas de archivo, toda información ya se encuentra escaneada e inventariada, estará en revisión del área para valorar la información y cumplir con el ciclo vital del documento

Se emite el siguiente Acuerdo.-----

ACUERDO/COTECIAD/2SO/06/2023:

Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos dan lectura y toman conocimiento de los trabajos de identificación, clasificación, ordenación de 18 cajas que le pertenecían a la extinta área de la Jefatura de la Unidad Departamental de Asuntos Jurídicos de la entidad Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México y que están en poder de la Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia.

La Presidenta, agradece y solicita al Secretario Ejecutivo, continúe con el siguiente asunto en el orden del día. **Secretario Ejecutivo**, continuando con la orden del día punto **4**. Casos para Aprobación numeral **4.1** Se somete a consideración y aprobación del Pleno, el Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el pasado 30 de enero de 2023

La Presidenta, Pregunta si hay comentarios. Al no existir ninguno, se emite el siguiente acuerdo.-----

ACUERDO/COTECIAD/2SO/07/2023:

Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México [aprueban por unanimidad] el **Acta de la Primera Sesión** Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el pasado 30 de enero de 2023

La Presidenta, agradece y solicita al Secretario Ejecutivo, continúe con el siguiente asunto en el orden del día. **Secretario Ejecutivo**, continuando con la orden del día punto **5**. Asuntos Generales. Pregunta a los asistentes si existe algún tema que quisieran tratar. Al no existir temas adicionales se informa a la Presidenta que se agotaron todos los puntos del orden del día.-----

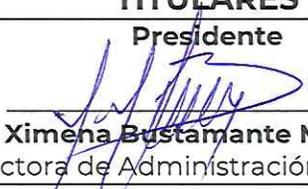
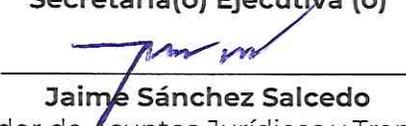
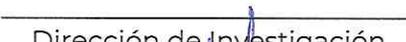
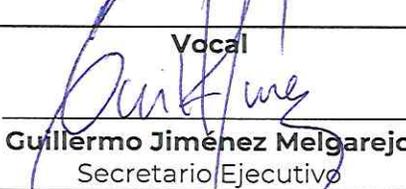
La **Presidenta**, da por concluida a las 12:52 horas **Segunda Sesión Ordinaria** del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México. Se agradece la presencia de los asistentes, asimismo se informa que se procederá a elaborar el acta de la sesión y se recabará la firma de los integrantes. -----

<p>Presidente</p>  <p>_____ Ximena Bustamante Morales Directora de Administración y Finanzas</p>	
<p>Secretario Ejecutivo</p>  <p>_____ Jaime Sánchez Salcedo Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia</p>	<p>Vocal Suplente</p>  <p>_____ Carmen Monzerrat Valdez Navarro Subdirectora de Estudios Cualitativos y Cuantitativos y encargada de despacho de la Dirección de Investigación</p>
<p>Vocal</p>  <p>_____ Guillermo Jiménez Melgarejo Secretario Ejecutivo</p>	<p>Vocal</p>  <p>_____ Alejandro Marín Miguel Director de Información Estadística</p>
<p>Representante</p>  <p>_____ César Silva Mejía Titular del Órgano Interno de Control</p>	<p>Representante</p>  <p>_____ David Mendoza Martínez Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional</p>

Las firmas que anteceden forman parte integral de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el 29 de junio de 2023 de manera presencial.

SIN TEXTO

LISTA DE ASISTENCIA
SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA
Fecha: 29 de junio 2022, 12:30 hrs.

TITULARES	SUPLENTES
<p>Presidente</p>  <p>Ximena Bustamante Morales Directora de Administración y Finanzas</p>	
<p>Secretaria (o) Técnica (o)</p>  <p>Gloria Elena Valencia Lúa Subdirectora de Control y Seguimiento Administrativo</p>	
<p>Secretaria(o) Ejecutiva (o)</p>  <p>Jaime Sánchez Salcedo Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia</p>	
<p>Vocal</p>  <p>Dirección de Investigación</p>	<p>Vocal Suplente</p>  <p>Carmen Monzerrat Valdez Navarro Encargada de Despacho de la Dirección de Investigación</p>
<p>Vocal</p>  <p>Guillermo Jiménez Melgarejo Secretario Ejecutivo</p>	
<p>Vocal</p>  <p>Alejandro Marín Miguel Director de Información Estadística</p>	
<p>Representante</p>  <p>David Mendoza Martínez Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional</p>	
<p>Representante</p>  <p>César Silva Mejía Titular Órgano Interno de Control</p>	

SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

Sesión: 2da. Sesión Ordinaria

Fecha: jueves, 29 de junio 2023

Hora: 12:30 hrs.

Formato: Presencial

Lugar: Sala de Juntas - Juan Sánchez Azcona 1510, Col. Del Valle
Sur, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad De México

1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL

LISTA DE ASISTENCIA
SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA
Fecha: 29 de junio 2022, 12:30 hrs.

TITULARES	SUPLENTE
<p>Presidente</p> <hr/> <p>Ximena Bustamante Morales Directora de Administración y Finanzas</p>	
<p>Secretaria (o) Técnica (o)</p> <hr/> <p>Gloria Elena Valencia Lúa Subdirectora de Control y Seguimiento Administrativo</p>	
<p>Secretaria(o) Ejecutiva (o)</p> <hr/> <p>Jaime Sánchez Salcedo Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia</p>	
<p>Vocal</p> <hr/> <p>Dirección de Investigación</p>	<p>Vocal Suplente</p> <hr/> <p>Carmen Monzerrat Valdez Navarro Encargada de Despacho de la Dirección de Investigación</p>
<p>Vocal</p> <hr/> <p>Guillermo Jiménez Melgarejo Secretario Ejecutivo</p>	
<p>Vocal</p> <hr/> <p>Alejandro Marín Miguel Director de Información Estadística</p>	
<p>Representante</p> <hr/> <p>David Mendoza Martínez Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional</p>	
<p>Representante</p> <hr/> <p>César Silva Mejía Titular Órgano Interno de Control</p>	

1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL

FUNDAMENTO LEGAL

Con fundamento en el numeral VI Criterios de operación del Quórum apartado 1 del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México

Conforme al contenido de la lista de asistencia, en la que consta que se encuentran presentes los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos y en razón de haber mayoría, siendo las 12:30 horas del día 29 de junio de 2023, se declara que **(existe/no existe)** el quórum legal suficiente para celebrar la **Segunda Sesión Ordinaria** en formato presencial del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, por lo que todos los acuerdos en esta sesión serán válidos.

ACUERDO/COTECIAD/2SO/01/2023

**2. LECTURA Y EN SU CASO,
APROBACIÓN DEL ORDEN DEL
DÍA.**

ORDEN DEL DÍA

1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL

2. LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

3. CASOS DE CONOCIMIENTO

3.1 Se informa al pleno que se designa como vocal suplente a **C. Carmen Monzerrat Valdez Navarro** Subdirectora de Estudios Cualitativos y Cuantitativos y encargada del despacho de la Dirección de Investigación para cumplir con atribuciones, objetivos y funciones del comité.

3.2 Se informa al pleno que se recibió oficio de la Dirección de Información Estadística **CECDMX/P/DIE/004/2022** con el propósito de empezar la revisión de los archivos de la extinta área **JUD de Capacitación y la Dirección de Información Estadística** con fechas extremas de **2008-2018**, que se encuentra en resguardo del área de la Dirección de Información Estadística como organismo autónomo y que de acuerdo al quinto transitorio de la Ley de Evaluación, los archivos que pertenecían a la entidad Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México; ahora forman parte del patrimonio del Organismo Autónomo del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México y de conformidad con lo establecido en los artículos 11, 12 fracción I, VIII y 20 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México.

3.3 Se informa al pleno que se revisaron **88 cajas** que le pertenecían a la extinta área de la **Jefatura de la Unidad Departamental Enlace Administrativo** de la entidad **Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México** y que están en poder de la **Dirección de Administración y Finanzas**. Con el propósito de Identificar, clasificar, ordenar, inventariar y conservar o en su defecto proponer la baja documental para dar seguimiento a las etapas del ciclo vital del documento.

3.4 Se informa al pleno que se realizó trabajos de identificación, clasificación, ordenación de **18 cajas** que le pertenecían a la extinta área de la **Jefatura de la Unidad Departamental de Asuntos Jurídicos** de la entidad **Consejo de Evaluación del Desarrollo**

Social de la Ciudad de México y que están en poder de la **Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia**.

4. CASOS PARA APROBACIÓN

4.1 Se somete a consideración y aprobación del Pleno, el **Acta de la Primera Sesión Ordinaria** del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el pasado 30 de enero de 2023

4. ASUNTOS GENERALES

5. CIERRE DE LA SESIÓN

Una vez conocido el **orden del día** de la **Segunda Sesión Ordinaria**, se somete a la aprobación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México.

- ¿Integrantes de este órgano colegiado, existe alguna observación al tenor del asunto que se expone?

En virtud de no existir observaciones, se procede a la votación.

Nombre	Integrante	A favor	En contra	Nulo
Guillermo Jiménez Melgarejo Secretaria Ejecutiva	Vocal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Carmen Monzerrat Valdez Navarro Encargada de Despacho de la Dirección de Investigación	Vocal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alejandro Marín Miguel Director de Información Estadística	Vocal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jaime Sánchez Salcedo Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Secretaría Ejecutiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ximena Bustamante Morales Directora de Administración y Finanzas	Presidente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ningún integrante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos se manifestó en sentido negativo o en abstención, regístrese para constancia.

[El caso se aprobó por unanimidad] se emite el siguiente Acuerdo. -----

ACUERDO/COTECIAD/2SO/02/2023:

Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México [aprueban por unanimidad] el **Orden del Día** de la **Segunda Sesión Ordinaria**.

3. CASOS DE CONOCIMIENTO

3.1 Se informa al pleno que se designa como Vocal Suplente a **C. Carmen Monzerrat Valdez Navarro** Subdirectora de Estudios Cualitativos y Cuantitativos y encargada del despacho de la Dirección de Investigación para cumplir con atribuciones, objetivos y funciones del comité.

ACUSE

Ciudad de México, 19 de mayo de 2023
CECDMX/P/SE/DAF/199/2023
Asunto: Designación como vocal.

CARMEN MONZERRAT VALDEZ NAVARRO
SUBDIRECTORA DE ESTUDIOS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
P R E S E N T E

Por medio de la presente y de conformidad con los artículos 25 y 26 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, punto III integración del Comité conforme al Manual de Integración y Funcionamiento del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, para el debido cumplimiento de sus atribuciones, objetivos y funciones el comité, he tenido a bien designarla como **VOCAL** del **COMITÉ TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO**, función que deberá desempeñar con los deberes inherentes a dicha encomienda.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



XIMENA BUSTAMANTE MORALES
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL CONSEJO DE
EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO



Se emite el siguiente Acuerdo. -----

ACUERDO/COTECIAD/2SO/03/2023:

Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos dan lectura y toman conocimiento de la **designación** como **Vocal Suplente** a **C. Carmen Monzerrat Valdez Navarro** Subdirectora de Estudios Cualitativos y Cuantitativos y encargada del despacho de la Dirección de Investigación para cumplir con atribuciones, objetivos y funciones del comité.

3.2 Se informa al pleno que se recibió oficio de la Dirección de Información Estadística **CECDMX/P/DIE/004/2022** con el propósito de empezar la revisión de los archivos de la extinta área **JUD de Capacitación y la Dirección de Información Estadística** con fechas extremas de **2008-2018**, que se encuentra en resguardo del área de la Dirección de Información Estadística como organismo autónomo y que de acuerdo al quinto transitorio de la Ley de Evaluación, los archivos que pertenecían a la entidad Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México; ahora forman parte del patrimonio del Organismo Autónomo del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México y de conformidad con lo establecido en los artículos 11, 12 fracción I, VIII y 20 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México.



Ciudad de México a 15 de febrero de 2023
CECDMX/P/DIE/004/2022

MTRA. XIMENA BUSTAMANTE MORALES
PRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO

P R E S E N T E

Por medio del presente y con fundamento en el artículo 6 y el quinto transitorio de la Ley de Evaluación de la Ciudad de México, que señalan lo siguiente:

“Artículo 6. El Consejo es un organismo constitucional autónomo técnico colegiado e imparcial, de carácter especializado en evaluación, con personalidad jurídica y patrimonio propios, autonomía técnica y de gestión, así como capacidad para decidir sobre el ejercicio de su presupuesto, determinar su organización interna y encargado de la evaluación de las políticas, programas y acciones que implementen los entes de la Administración Pública y las Alcaldías...”

“Quinto. Los recursos humanos, materiales, financieros y presupuestales, así como los bienes muebles e inmuebles asignados al Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México pasarán a formar parte del patrimonio del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México...”

Le informo que, dentro del ámbito de las atribuciones conferidas a la Dirección de Información Estadística, los archivos resguardados de la administración anterior de esta dirección, cuyo periodo abarca de 2008 a 2018 al ser parte del patrimonio del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México se identificarán, clasificarán, ordenarán, describirán, conservarán, protegerán y preservarán conforme a lo establecido en los artículos 11 y 12 fracción I, III y VIII y 16 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y los instrumentos de control de consulta

Juan Sánchez Azcona 1510, del Valle Sur
Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, CDMX
Teléfonos 5556631419 y 5556622794
transparencia_evalua@cdmx.gob.mx
<https://www.evalua.cdmx.gob.mx>





archivística vigentes en los Lineamientos de Archivo del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México mismos que se pueden consultar a través de las siguientes ligas:

Ley de Archivos de la Ciudad de México

<https://www.evalua.cdmx.gob.mx/storage/app/uploads/public/601/da0/b71/601da0b71f2cd631735773.pdf>

Lineamientos de Archivo del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México

<https://www.evalua.cdmx.gob.mx/storage/app/uploads/public/626/983/75b/62698375b4eac741213793.pdf>

Sin más por el momento, agradezco su atención y aprovecho la ocasión para mandarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

ALEJANDRO MARÍN MIGUEL
DIRECTOR DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

Ciudad de México, 15 de marzo de 2023
CECDMX/P/SE/DAF/109/2023

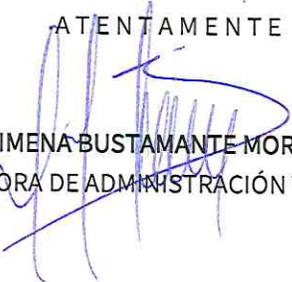
ALEJANDRO MARÍN MIGUEL
DIRECTOR DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y VOCAL
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
P R E S E N T E

En relación a su oficio número CECDMX/P/DIE/004/2022 mediante el cual hace del conocimiento el inicio de los trabajos de identificación y clasificación de los documentos resguardados por la Dirección a su cargo, del periodo de 2008 a 2018, sobre el particular me permito informar que se toma conocimiento del asunto, por lo que de conformidad con el numeral VI de los "Criterios de operación" de la "Convocatoria y carpeta de trabajo" punto 4 deberá enviar, con veinte días hábiles de anticipación a la celebración de las sesiones del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, el avance correspondiente.

Así mismo, podrá solicitar la asesoría técnica y especializada en materia de organización, clasificación, resguardo y destino final de la documentación; orientación y en su caso, capacitación en materia de archivística.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


XIMENA BUSTAMANTE MORALES
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

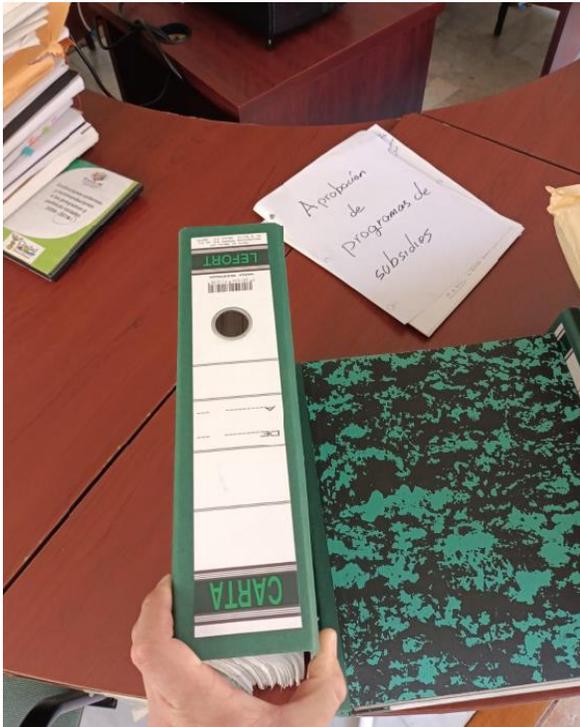


C.c.p.: David Mendoza Martínez.- Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional y Representante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.- De conocimiento.

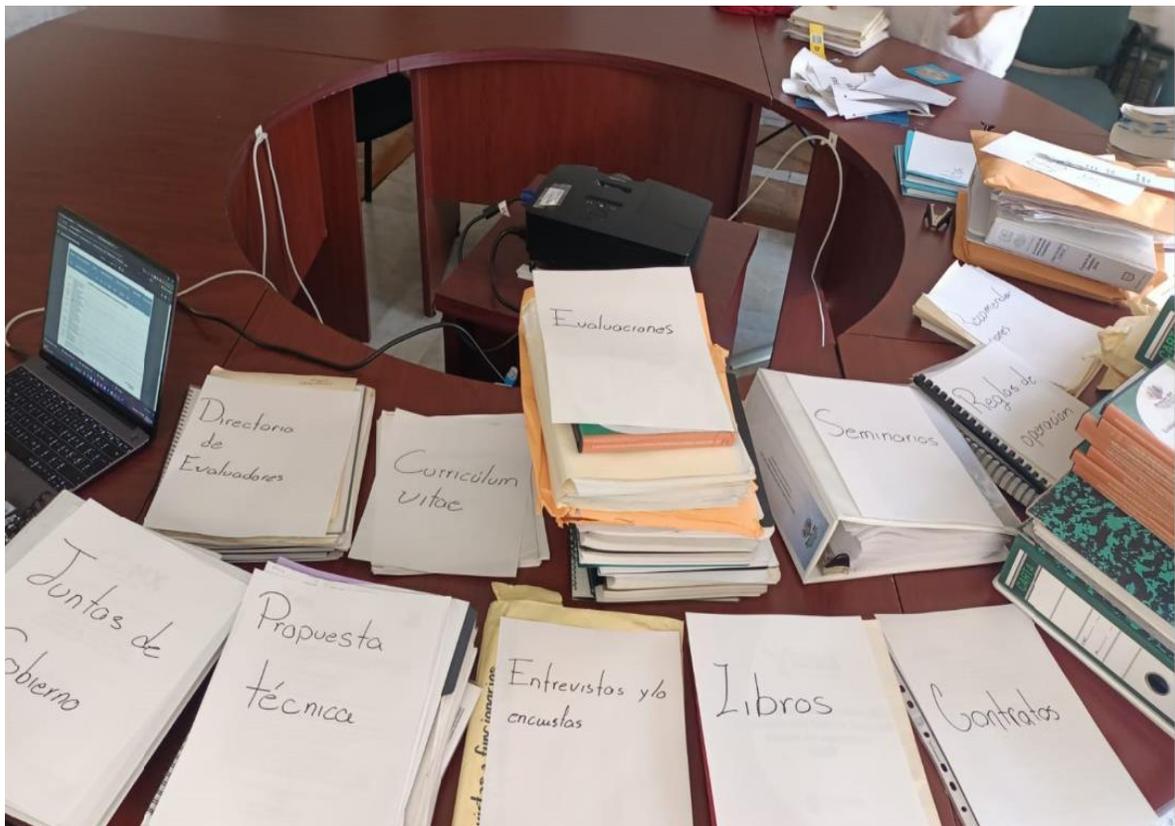
Evidencia Fotográfica de los archivos de la extinta área **JUD de Capacitación y la Dirección de Información Estadística** con fechas extremas entre 2008 al 2018



Documentos en carpetas que no cuentan con una etiqueta de identificación



El área inicia la identificación de los documentos para llevar a cabo la clasificación archivística, realizando una integración de expedientes por un mismo asunto e identificando la serie documental que le corresponde









Se emite el siguiente Acuerdo. -----

ACUERDO/COTECIAD/2SO/04/2023:

Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos dan lectura y toman conocimiento de la revisión que inicia la **Dirección de Información Estadística** de los archivos de la extinta área **JUD de Capacitación y la Dirección de Información Estadística** con fechas extremas de **2008-2018**, que se encuentra en resguardo del área de la Dirección de Información Estadística como organismo autónomo y que de acuerdo al quinto transitorio de la Ley de Evaluación, los archivos que pertenecían a la entidad Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México; ahora forman parte del patrimonio del Organismo Autónomo del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México y de conformidad con lo establecido en los artículos 11, 12 fracción I, VIII y 20 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México.

3.3 Se informa al pleno que se revisaron **88 cajas** que le pertenecían a la extinta área de la **Jefatura de la Unidad Departamental Enlace Administrativo** de la entidad **Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México** y que están en poder de la **Dirección de Administración y Finanzas**. Con el propósito de identificar, clasificar, ordenar, inventariar, conservar o en su defecto proponer la baja documental para dar seguimiento a las etapas del ciclo vital del documento.



Fondo	Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México
Unidad Administrativa quien resguarda la Información	Dirección de Administración y Finanzas
Área productora de la Información	Jefatura de la Unidad Departamental Enlace Administrativo 2008-2018
Descripción del Archivo	Información producida por Administraciones Pasadas, de las cuales se ha realizado el expurgo 88 cajas Se ha realizado la identificación de expedientes junto con la digitalización En proceso de ordenación y organización del archivo
Ubicación	Volumen documental que se encuentra en el área destinada para archivo de concentración

No. de Caja	Descripción del Expediente o Asunto	Fechas extremas
Caja 1	Acuses	2013-2015
	Acuses	2010
	Oficios	2010
	Oficios Originales DG./E.A	2010
	Correspondencia	2010
	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Administrativo (copias de conocimiento)	2014
Caja 2	ACUSES (6 carpetas)	2011
	Evaluación Política de Transporte Público Colectivo de pasajeros en el Distrito Federal (2 carpetas VI y VII)	2011
Caja 3	Recibos de Consejeros	2010
	Cedula de Análisis de Prestadores de Servicios	2012
	Recibos Bancarios de Contribución, Productos y Aprovechamiento	2011
	Contratos	2013
	Pólizas	2009
	Relación de Cuentas por Liquidar	2009
	Desglose de Contratos de Prestadores de Servicios	2012
	Pólizas	2011
	Recibos de Nomina	2011
	Pólizas	2013



	Ingresos / Egresos	2012
Caja 4	CLCS (6 carpetas)	2012
Caja 5	CLCS (4 carpetas)	2011
Caja 6	Archivo	2010
	Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)	2009
	Presupuesto de Egresos	2010-2011
	Contratos 3305	2009
	Versiones Estenográficas 2014-2018	2014-2018
Caja 7	Auditoria	2014
	Estudio índice Bienestar Social	2016
	Cuentas por Liquidar Certificadas	2016
	Contratos Honorarios	2017
	Pólizas de Egresos	2017
	Expedientes de personal	2012-2014
	Contratos Honorarios	2012
Caja 8	Hojas sueltas en desorden	
	Recibos Consejeros	2015
	Recibos Consejeros y Honorarios	2016
	Informe de Actividades	2015-2016
	PROGRAMA Violencia Familiar, Capacitación para el impulso de la Economía, Mejoramiento Barrial,	2014
	Procedimiento de licitación Pública	2016
	Programa Operativo Anual	2010
	Informe Trimestral de avance programático presupuestal en materia de Género	2012
Caja 9	Copias de Pólizas	
	Correspondencia (3 carpetas)	2016-2017
	Egresos	2017
	Actas Comité	2011
	Contrato CEDS/EA/010/2015	2015
Caja 10	Evaluación de impacto del programa de becas escolares para niños y niñas en condiciones de vulnerabilidad	2015
	Pagos de Tesorería copias, Balanza de Comprobación, Declaración del Ejercicio Personas Morales.	2010
	Solicitud CLC	2013
	Recibos Nomina	2012



	Secretaría de Finanzas Tesorería	2014	
Caja 11	Estudios de Embarazo en adolescentes en el Distrito Federal desde el enfoque de Género	2014	
	CLC Enero - Julio	2014	
	CLC Julio-Diciembre	2014	
Caja 12	Auditoría Superior	2015	
	Auditoría Integral	2016	
	Acuses	2012	
	Auditoría	2014	
	Auditoría	2008	
	Recibos de Honorarios	2012	
Caja 13	Pólizas Ingresos Egresos Diario Enero a Diciembre (6 carpetas)	2011	
Caja14	Declaración Anual, Declaración Informativa, Balance General y estado de Resultados, Balanza de Comprobación, Diario General, Auxiliares de Cuenta	2014	
	Seminario Internacional "Las Personas de la Política Social del Distrito Federal en el Marco del Debate Internacional. (Nov2016) 2 carpetas	2016	
	AFECT	2010	
	Oficios Cierre DAI Cuenta Pública	Oficios Guía de Techo	2011-2012
	Pólizas de Ingresos Egresos	2012	
	Declaraciones informativa Múltiple IMSS	2012	
	Impuesto sobre Nominas		
Caja 15	Actas de Sesiones Ordinarias del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios. Actas de Sesiones ordinarias de la H Junta de Gobierno del Consejo de Evaluación del Desarrollo Social del Distrito Federal	2014-2015	
	Carpetas de CD´s Sesiones Ordinarias, Junta de Gobierno, estudios, programas	2014	
	Balance de la Política Social del Distrito Federal y propuestas para su fortalecimiento	1997-2012	
	Subcomité de Adquisiciones Arrendamientos y Prestación de Servicios Sesión Ordinaria # 12	2014	



	Acta Entrega Recepción C.P. Aimee Dolores Becerril 8 de julio 2014	2014
	Ingresos del Gobierno del Distrito Federal	
	Nota Ejecutiva Junta de Gobierno 1º Sesión Ordinaria	2013
	Carpeta de documentos anexos a los oficios, auditoria 2012	2014
	Acta Entrega Recepción de la Jefatura de unidad departamental enlace administrativo Alejandro López Mercado, febrero 2010	2010
	Acta Administrativa de Entrega Recepción a la Jefatura de Acuerdos y la Colaboración Interinstitucional del Consejo de Evaluación del Desarrollo Social Ciudad de México. 9 de Marzo 2017	2017
	Conflicto de Intereses	2015
	Contrato de Adquisición	2012
	Informe Anual del Desempeño General Consejo de Evaluación del Desarrollo Social Ciudad de México.	2016
	Hojas sueltas en desorden	
Caja 16	Oficios Recibidos	2013
	Acuses Adquisición	2013
	Correspondencia	2013
Caja 17	Pólizas de Ingresos Egresos Diario Sep-Dic (4 carpetas)	2015
	Honorarios Profesionales /Arrendamiento Acumulado Enero-Diciembre	2015
	Finanzas , Diario General, Balance de Comprobación , Reporte de Auxiliares	2015
Caja 18	Lista de Asistencia del Personal de Estructura	2016-2018
	Consultores MG	2012-2013
	Auditoria Contraloría General Acta Cierre Auditoria	2014
Caja 19	Pólizas de Ingresos GDF CLC Octubre a Noviembre	2009
	Pólizas de Ingresos Diciembre	2009
	Constancia de Retenciones	2008-2011
	Pólizas Marzo-Mayo	2009
	Junta	2012



	Constancia de Retenciones	2012
Caja 20	Pólizas Ingresos Egresos Diario Enero a Diciembre (6 carpetas)	2014
Caja 21	Acuses	2012
	Auditoría Integral	2016
	Auditoria	2012
	Auditoria	2008
	Auditorias Superior	2015
	Listas y Actas de Sesiones de Comité 2011	2011
	Comité de Transparencia	2015
	Listas y Actas de Sesiones de Comité 2011	2011
	Acuses de correspondencia INFO DF	2011
	Auditoria Cuenta Publica	2014
	Expediente Evaluación de Operación de los Programas Sociales de la Delegación Miguel Hidalgo	2014
	Copias de Actas de las 2da Sesión Ordinaria "Junta de Gobierno"	2012
Caja 22	Contrato Oficinas Acta entrega Lic. Norma	2010
	Acta Entrega Lic. Agustín	2009
	Auditoria	2008
	Oficinas de la Sectoria	2008
	Contratos de Servicios Profesionales de Estudios e Investigación	2009
	Auditoria	2009
	Afectaciones	2008
	Invitación Restringida	2009
	Partida 3831 Congresos y Convenios	2014
	Balance de la Política Social en el D.F a un año de Gobierno	2014
	Sub Comité de Adquisiciones Arrendamiento y Prestadores de Servicios	2008-2009
	Contratación y Servicios de Limpieza	2009
	Adquisiciones y Contrataciones de Bienes y/o Servicios Consolidados	2008-2009
	Programa de Austeridad	2008-2011
	Reparación y Acondicionamiento de Instalaciones	2008-2011
	Compra de Bases de Datos y Software	2008-2011
Adquisiciones Equipo de Computo	2009	



	Trámites para Publicaciones	2008-2009
	Programas e Informes de Adquisiciones	2008
	Contrato Software	2011
	Tramites de Arrendamiento	2009
	Resultados de Auditoria	2009-2010
	Informe Técnico	
Caja 23	Pólizas Ingresos / Egresos Nov-Dic	2008
	Pólizas Ingresos / Egresos Sep.-Oct	2008
	Evaluación Global de la Política Social de la Ciudad de México IPN	2008
	Auditoria 091/2016	2016
	Evaluación de Resultados del Programa Atención Social Emergente	2014
	II Sesión Ordinaria 2014	2014
	Informes de Actividades Ing. Sergio García	2017
	La canasta Alimentaria como componente del índice de	
	Reunión de Trabajo / Reuniones con temas de Auditoria	2017
	Análisis de los Procesos de Evaluación Interna de los Programas Sociales del DF	2014
	Avance del cumplimiento de los Derechos Sociales del D.F.	S/A
	Evaluación Externa del Programa de Prevención y Atención de la Violencia de Géneros D.F Informe Final	2014
	Evaluación de Operaciones de los Programas Sociales de la Delegación Miguel Hidalgo.	2017
	Evaluación Externa de Resultados y Satisfacción de la estrategia.....Esperanza Azteca	2014
	Estudio de Vulnerabilidad Económica de la Personas Adultas de la CDMX	Pendiente por identificar año
	Acta Entrega Recepción de la Jefatura de Unidad Departamental	2018
Acuses	2014	
Correspondencia Recibida JUD ENLACE ADMINISTRATIVO 1/1	2018	
Acuses	2017	



Caja 24	Cuentas por Liquidar Octubre, Noviembre, Diciembre	2016
	Contratos de Honorarios (2 Carpetas)	2014
	Contrato CEDS/EA/012/2016 Evaluación Externa del Diseño del Programa contra la Violencia Familiar	2016
Caja 25	Contratos Consejeros	2015
	Copia de Cheques Enero- Marzo	2015
	Programa Partida	2017
	Contrato CEDS/EA/007/2015	2015
	Evaluación Externa de Resultados y Satisfacción de la Estrategia de Reconstrucción del Tejido Social a través de la Música Orquesta Sinfónica Esperanza Azteca Tepito (2 carpetas)	2014
	Reporte de Transparencia	2017
	Contratos Asimilados	2013
Caja 26	Reportes de Actividades	2017
	Recibos de Nomina Estructura	2014
	Oficios de Evaluaciones Externas	2013
	Oficios de Evaluaciones Externas	2015
	Reporte Evaluación de Transparencia	2012
	Recibos de Nomina Estructura	2012-2014
	Contratos 3301	2011
	ICTYT	2011
Caja 27	Registros Contables	2009
	CLC ´S Enero a Septiembre (4 Carpetas)	2010
	CLC ´S (2 Carpetas)	2010
	Registros Contables de Enero-Diciembre	2016
Caja 28	Registros Contables Agosto- Septiembre	2016
	Contratos de Honorarios Abril- Junio	2015
	Carpetas de Ribe Aguirre y Asociados	S/A
	Auditoria de Estados Financieros	2015
	Nominas Sueltas	2015
Caja 29	Recibos de Mayo y Julio	2015
	Correspondencia Carpeta 1/3	2015
	Correspondencia Carpeta 2/3	2015
	CLC ´S Carpeta Única	2012
	Registros Contables Pólizas Egresos y Diario Partidas 1211-3221 Enero a Junio	2016
	Contratos de Honorarios Carpeta 1/3	2017



Caja 30	Contratos de Honorarios Carpeta 2/3	2017
	Auditoria AEPOA/121/12 Capitulo 1000 Servicios Personales	2012
	Auditoria ASCM/101/14 Auditoria Cuenta Publica	2014
	Auditoria ASCM/101/14 al rubro 3000 Servicios Generales Auditoria Superior de la Ciudad de México	2014
	Acuses	2014
	Carpeta Generales , Nombramientos	
	Auditoria ASCM/104/15	2015
	Bienes Muebles y Presupuesto Total Ejercido del Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México 5 de Diciembre 2016	2016
	Evaluación del Diseño Programa Comunitario del Mejoramiento Barrial 26 de Diciembre 2014	2014
	Actas Comité de Evaluación y Recomendaciones	2015
Caja 31	Recibos del Personal (2 carpetas)	2011
	Constancia de Sueldos y Salarios	2016
	Honorarios, Conciliaciones Bancarias Solicitudes Autorizadas 3305 Informes 3301 y 3305 Honorarios 3301	2010
	Cortes Mensuales Presupuestal Correspondiente	2012
	Correspondencia Jefatura Enlace Administrativo Abril- Septiembre	2010
	Correspondencia Jefatura Enlace Administrativo Octubre - Diciembre	2010
Caja 32	Control de Correspondencia Acuses (1)	2011
	Control de Correspondencia Acuses (2)	2011
	Control de Correspondencia Acuses (3)	2011
	Control de Correspondencia Acuses (5)	2011
	Control de Correspondencia Acuses (6)	2011
	Control de Correspondencia Acuses (7)	2010
	Evaluación Externa del Programa de Desarrollo Social de la Delegación Iztapalapa. "Resumen Ejecutivo"	2008



	Evaluación Externa del Programa de Mejoramiento de Vivienda del Instituto de Vivienda del Distrito Federal 2009 Informe Final 1 de 2	2009
	Evaluación Externa del Programa de Mejoramiento de Vivienda del Instituto de Vivienda del Distrito Federal 2009 Informe Final 2 de 2	2009
Caja 33	I Sesión Ordinaria de Junta de Gobierno	2017
	II Sesión Ordinaria de Junta de Gobierno	2017
	III Sesión Ordinaria de Junta de Gobierno	2017
	Correspondencia de Salida	2015
	Correspondencia de Entrada	2013
	Correspondencia de Salida	2013
	Correspondencia de Entrada	2014
Caja 34	I Sesión Ordinaria de Junta de Gobierno	2016
	II Sesión Ordinaria de Junta de Gobierno	2016
	III Sesión Ordinaria de Junta de Gobierno	2016
	IV Sesión Ordinaria de Junta de Gobierno	2015
Caja 35 Subdirección de Apoyo Técnico	Correspondencia de Salida (Lic. Lilia Rodríguez Sub. Apoyo Técnico).	2017
	Correspondencia de Entrada Subdirección de Apoyo Técnico	2018
	Correspondencia de Entrada	2016
	Correspondencia de Salida	2016
	Correspondencia de Entrada	2017
	Correspondencia de Salida Subdirección de Apoyo Técnico	2018
Caja 36	Pólizas Ingresos / Egresos Octubre 8 de 11	2012
	Pólizas Ingresos / Egresos Noviembre 9 de 11	2012
	Pólizas Ingresos / Egresos Diciembre 10 de 11	2012
	Pólizas Ingresos / Egresos Diciembre 11 de 11	2012
Caja 37	Correspondencia y Acuses Recibida JUD ENLACE ADMINISTRATIVO 2/2	2018
	Correspondencia y Acuses	2014-2015
	Cierre Programático Presupuestal	2014-2015
	Acuses	2017
	Acuses 1/2	2015
	Acuses 2/2	2015
	Correspondencia de Entrada	2010



Caja 38	Correspondencia	2010
	Oficios de Entrada	2010
	Oficios de Entrada	2010
	Fichas Técnicas de Programas	2010
	Copias de Conocimiento	2009
	Informe Final de la Evaluación de Diseño y Operación del Programa de Microcrédito para el Autoempleo del Fondo de Desarrollo Social	2008
Caja 39	Pólizas Ingresos/ Egresos Enero , Febrero, Marzo	2010
	Pólizas Ingresos/ Egresos Abril	2010
	Pólizas Ingresos/ Egresos Mayo-Junio	2010
	Pólizas Ingresos/ Egresos Julio	2010
	Pólizas Ingresos/ Egresos Octubre	2010
	Pólizas Ingresos/ Egresos Junio	2010
Caja 40	CLC Enero - Mayo 1/3	2015
	CLC Junio- Octubre 2/3	2015
	CLC Noviembre- Diciembre 3/3	2015
	Correspondencia Bis	2017
Caja 41	Entradas y Salidas de Almacén	2017
	Almacenes Inventarios, DAI 01,02,03,04,05,06 Inventarios de Existencias 1º y 2º Semestre Inventarios de Bienes Instrumentales	2017
	Informes PAAAPS 2017 Modificaciones Trimestrales Artículo 54, 55 de la ley de Adquisiciones Montos de Actuación	2017
	Servicios de Vigilancia con la Policía Auxiliar de la Ciudad de México Conciliaciones de Turnos Facturas y Oficios de Pago	2017
	a) Servicios de Gasolina b) Servicio de Telefonía e Internet c) Adquisición de Papel Bond d) Foto copiado e) Seguros f) Adquisición de Tóner g) Radio Comunicación h) Agua	2017



	i) Luz j) Oficios Varios	
Caja 42	Estudio " Análisis del Diseño de los Programas Sociales del Distrito Federal 2014 a través de sus Reglas de Operación (1 Carpeta , 1 Engargolado)	2014
	Recibos de Honorarios	2015
	Contratos Servicios , Partidas 3351-3831	2015
	Dr. Arturo Martínez Camacho, Análisis de los Programas de Evaluación Interna de los Programas Sociales del Distrito Federal	2014
Caja 43 Subdirección de Apoyo Técnico	Programa General del Desarrollo del Distrito Federal	2013-2018
	PETIC (Plan Estratégico de Tecnología de la Información y Comunicación.	2018
	Correspondencia de Entrada	2015
	Acta Entrega Recepción (Entrega Karen Makier recibe Lilia Rodríguez).	2013
	6 Libros	
	Correspondencia de Salida SUB DE APOYO TÉCNICO (Acuses)	2015
	Correspondencia de Salida (Acuses)	2014-2015
	Cierre Programático Presupuestal	2014-2015
	Correspondencia de Salida (Acuses)	2017
	Correspondencia	2015
Correspondencia	2015	
Caja 44	Honorarios	2008
	Correspondencia	2009
	Honorarios	2009
	Acuses 1/4 , 2/4, 3/4, 4/4	2009
	Acuses	2008
Caja 45	Seguimiento a las Recomendaciones	
	Segunda Sesión Ordinaria, Junta de Gobierno del Consejo	2016
	Tercera Sesión Ordinaria Junta de Gobierno Junta de Gobierno	2016
	Cuarta Sesión Ordinaria Junta de Gobierno	2016
	Segunda Sesión Ordinaria Junta de Gobierno 20 de Noviembre	2014



	Carpeta de Subcomité de Adquisiciones Arrendamiento y Prestación de Servicios	2014
CAJA 46	Pólizas, Ingresos, Egresos, Diario 1/8 Enero - Marzo 2/8 Abril - Mayo 3/8 Junio. Julio 5/8 Octubre 6/8 Noviembre 7/8 Diciembre	2016
	Pólizas 2/2 Enero a Diciembre 2016	2016
CAJA 47	Almacenes e Inventarios	2016
	Informes	2016
	Contratos de Servicio	2016
	Contratos Vehiculares Informes Lic. Jorge Campos Soreque	2014-2016
	Recibos Estructura	2016
	Registros Contables 1/2	2016
	Registros Contables 2/2	2016
CAJA 48	Programa Interno de Protección Civil	2015
	Seminario de la Metodología para la Medición de la Pobreza en el Distrito Federal	2014
	Contratos Servicios	2014
	Evaluaciones Externas Invitaciones Propuestas Técnicas	2015
	Documentación Diversa	2012-2015
	Copias Programa Partida 1211 DGADP CGMA	2016
	Copias Cheques 2255-3025 Marzo- Diciembre	2015
CAJA 49	Comprobantes Eventos	2015
	Compromiso de Gasto	2016
	Informe Final de Programa Comedores Populares	
	Violencia de Genero, Medición de la Pobreza, Política de Salarios	
	Contrato, Estudios, Evaluaciones	2017
	4°, 5°, 12° Sesiones Ordinarias del Subcomité de Adquisiciones Arrendamiento y Prestación de Servicios	2017
CAJA 50	CLC ´S Abril-Mayo	2011
	CLC ´S Junio-Julio	2011
	CLC ´S Agosto- Octubre	2011



	CLC "S Evalúa Enero- Agosto	2009
	CLC "S Evalúa Septiembre - Octubre	2009
	CLC "S Evalúa Noviembre - Diciembre	2009
CAJA 51	Pólizas	2013
CAJA 52	Libro Mayor Septiembre a Diciembre	2008
	Libro Diario	2008
	Afectaciones Presupuestales Exp Cuentas Liquidadas Certificadas	2009
	Ante Proyecto Presupuesto	2010
	Flujo de Efectivo	2009
	Flujo de Efectivo	2009
	Informe de Ingresos	2008
	Informe de Ingresos	2009
	Cuestionario sobre el Cumplimiento de los Preceptos Jurídicos Normativos Cuenta Pública 2009	2010
	Oficios Varios	2009
	Cuenta Publica	2008
	Oficios Manual de Contabilidad	2009
	Oficios Recursos Humanos	2009
	Trámites para Contratos Honorarios	2008-2009
	Seguridad Social	2007-2008
	Documentos Financieros Contables	2008-2008
	Cuenta Bancaria Evalúa Afirme	2008-2009
	Oficios de Honorarios Presupuestales Comprometido Pasivo	2008-2009
	Oficios para la Operación SAP-GRD	2009
	Informes programáticos Presupuestales	2008
	Informes programáticos Presupuestales	2009
	Programa Operativo Anual	2008
	Escritos de bajo protesta de decir verdad de que no cuenta con otro empleo	
	Manuales de Contabilidad 2008,2010,2011	2008-2011
	Expediente ISSSTE	
	Formato de Solicitud de Cheques y/o transferencias	2010-2011
	Relación de Cuentas por Liquidar	
	Pólizas de Ingresos, Egresos , Diario Marzo	2015



CAJA 53	Pólizas de Ingresos, Egresos , Diario Abril-Mayo	2015
	Pólizas de Ingresos, Egresos , Diario Junio	2015
	Pólizas de Ingresos, Egresos , Diario Julio	2015
	Pólizas de Ingresos, Egresos , Diario Agosto	2015
	Pólizas de Ingresos, Egresos , Diario Junio-Julio	2016
CAJA 54	Pólizas de Ingresos, Egresos, Diario 7/10	2011
	Pólizas de Ingresos, Egresos, Diario 8/10	2011
	Pólizas de Ingresos, Egresos, Diario 9/10	2011
	Pólizas de Ingresos, Egresos, Diario 10/10	2011
	Sesiones Subcomité de Adquisiciones de Arrendamiento y Prestación de Servicios	2010
	Anexos Contables	
CAJA 55	Acuses Originales DG/EA 3 Carpetas	2011
	Acuses Originales DG/EA 1 Carpetas	2010
	Correspondencia Tomo I , Tomo II	2011
CAJA 56	Estados de Situación Financiera	2015-2017
	Pólizas de Ingresos, Egreso, Diario Enero - Febrero	2015
	Subcomité de Adquisiciones Arrendamientos y Prestación de Servicios	2014-2015
	Compras y Servicios Consolidados	2015
	Contratos de Arrendamiento CEDS/EA/001/2017 Contrato de Limpieza Oficinas CEDS/EA/001/2017 Contrato Congresos Conversiones CEDS/EA/016/2017 Comisa	2017
	Recibos Nomina y Comprobantes de Liquidación de Pago	2017
	Estados de Situación Financiera	2015-2017
	Estados de Situación Financiera (Hojas Sueltas)	2018
CAJA 57	RESA y ASOCIADOS Auditoria Externa	2017
	Correspondencia 1/2	2014
	Entrega Auditoria Externa	2017
	Oficio Tramite de Adquisición Equipo de Computo	2018
	I Sesión Ordinaria del Subcomité de Adquisiciones Arrendamiento y Prestación de Servicios	2017



	II Sesión Ordinaria del Subcomité de Adquisiciones Arrendamiento y Prestación de Servicios	2017
	III Sesión Ordinaria del Subcomité de Adquisiciones Arrendamiento y Prestación de Servicios	2017
	IV Sesión Ordinaria del Subcomité de Adquisiciones Arrendamiento y Prestación de Servicios	2017
CAJA 58	Pólizas de Ingresos Egresos Diario 1/10 Ene- Feb 2/10 Marzo 3/10 Abril 4/10 Mayo- Junio 5/10 Julio 6/10 Agosto 7/10 Septiembre	2012
CAJA59 Subdirección de Apoyo Técnico	I Sesión Ordinaria de Junta de Gobierno	2015
	II Sesión Ordinaria de Junta de Gobierno	2015
	III Sesión Ordinaria de Junta de Gobierno	2015
	II Sesión Ordinaria de Junta de Gobierno	2014
	III Sesión Ordinaria de Junta de Gobierno	2014
	IV Sesión Ordinaria de Junta de Gobierno	2014
CAJA 60	Pólizas Ingresos Egresos Diario 5/10 Agosto 6/10 Septiembre 8/10 Noviembre 9/10 Diciembre 10/10 Diciembre	2010
	SAP GRP	2009-2010
CAJA 61	Registros Contables Pasivo	2011
	Pólizas Enero - Marzo Pasivo	2009
	SAT	2010
	SAT	2011
	Anexos informes	2008
	Pólizas Julio - Septiembre	2009
	Pólizas Noviembre	2010
	I Sesión Ordinaria Junta de Gobierno	2014
	II Sesión Ordinaria Junta de Gobierno	2014



CAJA 62	III Sesión Ordinaria Junta de Gobierno	2014
	IV Sesión Ordinaria Junta de Gobierno	2014
	I Sesión Extraordinaria del Subcomité de Adquisiciones Arrendamiento de Prestación de Servicios del Consejo de Evaluación del Desarrollo Social del Distrito Federal	2016
	II Sesión Extraordinaria del Subcomité de Adquisiciones Arrendamiento de Prestación de Servicios del Consejo de Evaluación del Desarrollo Social del Distrito Federal	2016
	III Sesión Extraordinaria del Subcomité de Adquisiciones Arrendamiento de Prestación de Servicios del Consejo de Evaluación del Desarrollo Social del Distrito Federal	2016
	IV Sesión Extraordinaria del Subcomité de Adquisiciones Arrendamiento de Prestación de Servicios del Consejo de Evaluación del Desarrollo Social del Distrito Federal	2016
	12 Sesión Extraordinaria del Subcomité de Adquisiciones Arrendamiento de Prestación de Servicios del Consejo de Evaluación del Desarrollo Social del Distrito Federal	2016
CAJA 63	Correspondencia y Acuses Bis	2012
	Correspondencia Bis	2016
	Correspondencia Bis	2015
	Acuses Bis	2015
	Acuses Bis	2014
	Correspondencia Bis	2014
	Acuses SAARS	2012
	Acuses 1/3	2012
CAJA 64	CLC	2017
	Acta Entrega Recepción de la JUD DE ACUERDO, colaboración Interinstitucional Nov	2018
	Acuses 2 Carpetas	2016
	Oficios de la DG (copia)	2014
	Correspondencia 2/2 en desorden	2017
	Evaluación Externa del Diseño del Programa	2015
	Expedientes del Personal	2015
	Volantes en Turno enviados a la Dirección	2014
	Correspondencia	2014



CAJA 65	Correspondencia Carpeta 1/3 Carpeta 2/3 Carpeta 3/3	2012
	Auditoria Ejercicio	2011
	Constancia de Retenciones	2013
	III Sesión Ordinaria Ejercicio 2011	2011
CAJA 66	Contratos Honorarios	2015
	Contratos Consejeros y Honorarios	2016
	Contratos	2014
	CEDS/EA/001/2014 Arrendamiento de Inmueble	2014
	CEDS/EA/002/2014 Servicio de Limpieza	2014
	Formación de Textos y Gráficos Plataforma Editorial	2014
	CEDS/EA/016/2014 Seminarios	2014
CAJA 67	Auditoria Superior de la Ciudad de México ASCM/104/15	2015
	Auditorias 2 Carpetas	2016
	Auditoria Externa García López y Asociados	2012
	Auditoría Financiera y de Cumplimiento Anexos ASCM/104/15	2015
	Cronograma de Entrega Información	2016
	Contrato CEDS/EA/004/2016 Evaluación Externa del Diseño del Programa Cunas Ciudad de México	2016
	Contrato CEDS/EA/005/2016 Evaluación Externa de Diseño del Programa Bebe Seguro de la Ciudad de México	2016
	Contrato CEDS/EA/008/2016 Evaluación Externa de Diseño del Programa Comedores Comunitarios de la Ciudad de México	2016
	Contrato CEDS/EA/009/2016 Evaluación Externa de Diseño del Programa del Deporte de la Ciudad de México	2016
	Contrato CEDS/EA/010/2016 Evaluación Externa de Diseño del Programa Aliméntate de la Ciudad de México	2016
CAJA 68	Contrato CEDS/EA/011/2016 Evaluación Externa de Diseño del Programa Educación Garantizada de la Ciudad de México	2016



	Contrato CEDS/EA/013/2016 Evaluación Externa de los Programas Sociales del Instituto de la Juventud de la Ciudad de México	2016
	Contrato CEDS/EA/014/2016 Evaluación Externa de Diseño de la Política Alimentaria de la Ciudad de México	2016
CAJA 69	Acuses 1/2	2011
	Acuses 2/2	2011
	Acuses SAAPS	2010
	Oficios Carpeta 1 Cierres Mensuales	2011
	Oficios Carpeta 2 Avance Programático Presupuestal y de Género	2011
	Oficios	2010
CAJA 70	Actas	2012
	I Sesión Ordinaria Junta de Gobierno del Distrito Federal	2012
	II Sesión Ordinaria Junta de Gobierno del Distrito Federal	2012
	III Sesión Ordinaria Junta de Gobierno del Distrito Federal	2012
	IV Sesión Ordinaria Junta de Gobierno del Distrito Federal	2012
	Acta Administrativa Inconsistencias Detectadas de Entrega Recepción y Anexos de los Recursos Asignados a la Dirección General del Consejo de Evaluación del Desarrollo Social del Distrito Federal, Resguardo del Mobiliario y Equipo	2012
	I Sesión Ordinaria Junta de Gobierno del Distrito Federal	2011
	II Sesión Ordinaria Junta de Gobierno del Distrito Federal	2012
	III Sesión Ordinaria Junta de Gobierno del Distrito Federal	2011
	Información de Actividades Dirección de Evaluación	
	Carpeta Enlace de Genero Manual de Procedimiento Evalúa Distrito Federal	
	Seguimiento a la Junta de Gobierno	2011-2012
	Archivos de la Subdirección de Apoyo Técnico	2012



	Informes de Actividades Personal de Estructura	2012
	CD ´S Junta de Gobierno 1º Sesión Ordinaria	2012
	CD ´S Junta de Gobierno 2º Sesión Ordinaria	2013
CAJA 71	Recibos de Nomina 2 Carpetas	2017
	Recibos de Estructura 3 Carpetas	2015
	Medidas adoptadas por el Evalúa del Distrito Federal Auditoría AEPOA/ 118/10 COPIAS	2010
	Instituto Mexicano del Seguro Social	2011
	Hojas Sueltas en desorden	
	Inventario Físico de Bienes Instrumentales del Ejercicio 2014	2014
CAJA 72	Compras y Servicios Consolidados 1/2 Tóner Seguros Radio Comunicación , Papel Bon, Telefonía e Internet	2015
	Servicio de Vigilancia con la Policía Auxiliar de la Ciudad de México Oficios de Conciliación Facturas Oficios de Comprobante de Pagos	2015
	PAAAPS Montos de Actuación Artículos 34 y 55 de la Ley de Adquisiciones, Agua, Luz Oficios Varios	2015
	Almacenes e Inventarios Existencias de Bienes de Consumo Oficios Trimestrales DAI 01,02,03,04	2015
	Servicio de Vigilancia con la Policía Auxiliar de la Ciudad de México Enero - Diciembre 1/1	2014
	Contratos CEDS/EA/001/2015 Arrendamiento Edificio CEDS/EA/002/2015 Limpieza CEDS/EA/003/2015 Estenografía CEDS/EA/004/2015 Servicio Integral	2015
	Contrato de Arrendamiento CEDS-07-300-01-104/3-6-2011	2011



CAJA 73	Contrato de Arrendamiento CEDS/Arrend/002/2009	2009
	Contrato de Comodato	2007
	Modelo de Ordenamiento Territorial	2010
	La violencia hacia las Mujeres en el Transporte Público de la Ciudad de México	2009
	Gaceta Oficial 10 de Abril	1997
	Muchos Folders y hojas sueltas	
CAJA 74	Muchos Folders	
	Constancia de Sueldos y Salarios	2014
	Hojas Sueltas	
	Oficios	
	Reporte de Contratos Hojas Sueltas	2017
	Acumulados de Pago de Nomina	2017
	Recibos de Honorarios	2016
CAJA 75	Correspondencia y Minutario	2008
	Expediente 2/2009 Partida 5206 Bienes de Información	2008-2009
	Seguimiento a la Evaluación Externa Carpeta 1	2008
	Seguimiento a la Evaluación Externa Carpeta 2	2009
	Junta de Gobierno I,II Sesión Extraordinaria	2009
	Acuses de Oficios 18 de abril -29 de Mayo	2008
	Correspondencia Auditoria Externa	2008
	Encuesta de Percepción sobre Beneficios y Evaluación de la Pensión Alimentaria para Adultos Mayores de 70 años Residentes del Distrito Federal	2008
	Copias del Conocimiento	2009-2010
	Junta de Gobierno Anexos	2009
	Informe preliminar de la Evaluación de los Programas Sociales de la Delegación Tláhuac, Distrito Federal	2008
CAJA 76	CLC Enero- Agosto	2018
CAJA 77	Expediente de Personal	2012-2013
	Libro -Guía de Orientación para la Evaluación de Políticas y Programas de Desarrollo Social Sep. 2012	2012
	Informe Final Normatividad Instrumentos y relaciones Intergubernamentales de la	S/A



CAJA 78	planeación del Desarrollo Social de la Ciudad de México	
	Libro- Secretaría de Desarrollo Rural y Equidad para las Comunidades (SEDEREC) "El campo en la Ciudad de México Siembra Futura Noviembre 2016	2016
	Libro- Guía para vigilar el gasto y gestión de la Administración Pública del Distrito Federal - Contraloría General del Distrito Federal	2011
	Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal 3 Octubre 2008	2008
	Libro- La imagen Urbana México en el Siglo XXI entre las Crisis y la Transición Urbana - Julio 2009	2009
	Libro- Informe del Estado del Desarrollo Social del Distrito Federal "Desarrollo Social Derechos Humanos, Ciudadanía , Cohesión Social - Septiembre 2012	2012
	Revista Mexicana de Economía y Finanzas - Nueva Época - Octubre - Diciembre 2016	2016
	IPN- Colegio Tlaxcala "Desigualdad Económica Pobreza y Movilidad Social" - Septiembre 2017	2017
	Evaluación de Diseño y Resultados del presupuesto con enfoque de derechos humanos (2011-2013).	2011-2013
	Informe de Gestión -Gaceta Oficial de la CDMX (Dic 2016)	2016
	Manual de Contabilidad	2010
	Programa Institucional	2013-2016
	XCVIII Informe Final de Auditoria derivada de la revisión de la cuenta Pública del gobierno del D.F ejercicios 2012	2012
	Manual de Programación, Presupuestación para la formulación del anteproyecto de presupuesto de egresos 2013	2013
	Manual para la elaboración de Programa Operativo Anuales con perspectiva de Género (8 de marzo 2003 y 2006).	2003-2006



	Sistematización de la experiencia de Evaluación de Evalúa DF 2008 Meta valuación y Autoanálisis.	2012
	Los espejos de la Política Social 2012	2012
	Programa General de Igualdad de Oportunidades y no discriminación hacia las mujeres de la CDMX 2013-2018	2013-2018
	Informe de Resultados, verificación Núm. OM/CGAA/DEAASG/EVALUADF/07/2014 Coordinación General de Apoyo Administrativo Dirección Ejecutiva de apoyo de Adquisiciones y Servicios Generales Diciembre 2014	2014
	Ley de Presupuesto y Gasto eficiente del DF 31-Diciembre -2009	2009
	Evaluación externa de diseño de la Política Alimentaria de la CDMX 30 Diciembre 2016, CD	2016
	Folder con Oficios Recibidos y Enviados 2017 y 2018	2017-2018
	Documentos de Opinión Pública - Ciudad de México de Derechos 29 de Abril 2014 - Evaluación del costo - efectividad de tres modelos de atención psicológica a mujeres víctimas de violencia de género en el DF.	
	CD Varios	
	Ley de Igualdad Sustantiva entre mujeres y hombres en el DF 15 de Mayo 2007	2007
	Acta - Entrega Recepción JUD ENLACE ADMINISTRATIVO 2012	2012
	2 Cuadernos de Oficios 2010 y 2014	2010-2014
	2 Cuadernos de reportes de actividades vigilancia 2014	2014
CAJA 79	Servicios Consolidados - Gasolina, Telefonía e Internet, Fotocopiado, Seguros - Carpeta 1/2	2014
	Servicios Consolidados - Papel Bond, Tóner, Formatos de Adhesión, Compras Consolidados, Contrato de Arrendamiento, Radio Comunicador, Limpieza, Documentos varios Carpeta 2/2	2014
	Servicios Consolidados 2013	2013



	Almacenes e Inventario de Existencias de bienes de Consumo 2014- Trimestral DAI 01. 02. 03. 04 Semestral Inventario de Existencia	2014
	PAAAPS 2014 - Formatos y Oficios referente al Artículo 54 y 55 de la Ley de Adquisiciones 2013-2014 Semestral y Anual	2013-2014
CAJA 80	Contratos de Prestación de Servicios	2010
	Contratos de Consejeros	2010
	Informe de Actividades - Dr. Julio Boltvinik Kalinka	2008-2011
	Informe de Actividades - Dr. Adolfo Sánchez Almanza	2008-2011
	Informe de Actividades- Dra. Antonia Candela Martín	2010
	Informe de Actividades - C. María del Pilar Barrios Navarro	2008-2011
	Informe de Actividades - C. Teresa Inchaustegi Romero	2008-2011
	Informe de Actividades- Dra. Myriam Cardozo Brum	2008-2011
	Informe de Actividades - Dr. Manuel Canto Chac	2008-2011
	Constancias de Sueldos y Salarios Conceptos Asimilados Crédito al Salario y Subsidio para el Empleo	2010
	Auditoria Cuenta Pública	2010
	Convenios ICYT- 2011- Relación de Contratos- 2011 con cargos a la Partida 3351, Recursos Evalúa Distrito Federal	2011
	Declaración Anual 2010 - Registros Contables 2010 (Declaraciones Informativas, Balance General, Estado de Resultados, Balance de Comprobación, Diario)	2010
	Balanza de Comprobación 2014-2016, Dic 2017 Folder	2014-2017
Proyecto de Cronograma de Entrega de Información	2016	
Servicio Social C. Cazares Rosales Brenda Guadalupe Junio- Diciembre 2018	2018	



CAJA 81	Servicio Social C. Cervantes Santamaría Valeria Junio-Diciembre 2018	2018
	Servicio Social C. Córdova Villegas Celia Junio - Diciembre 2018	2018
	Servicio Social C. Baltazar Montes de Oca Cesar Junio- Diciembre 2018	2018
	Integración al Expediente de Personal - Folders	2018
	Lic. Fernando Muñoz Alonso	2018
	Sara Adriana Ruiz Cabrera - Jefa de Unidad departamental de Acuerdos y Colaboración Interinstitucional 2018	2018
	Saúl Marcos Martínez Moneda	2018
	Aldo Rojo Nah	2018
	Jorge Alberto Gutiérrez Pozos	2018
	César Javier Rosas Ruiz - Coordinador de Registro y Medición de Indicadores	2018
	Jorge Ricardo Soto Lara Oct-Nov	2018
	Montserrat Padrón Valdovinos Oct	2018
	NOMINA- Cerón Vargas José Arturo - Enero- Diciembre	2013
	Mtro. Cerón Vargas José Arturo - Tramite Banco Afirme para cambio de Contraseña para pagos de nómina (folder)	2013
	Tabulador de Sueldos para Servidores Públicos Superiores y Mandos Medios 2008 (folder)	2008
	Recibo Original #101 por 2,000,000.00 del Proyecto " Medición de la Pobreza y Desigualdad en el Distrito Federal 2010	2010
	TOKEN Cancelados	N/A
	Hojas y folders en desorden diferentes años	
	CAJA 82	Ejercicio Fiscal - Guzmán Tello de Meneses S.C
Informe de Observaciones al 31 de Diciembre 2014 - Guzmán Tello de Meneses S.C		2014
Dictamen de Obligaciones Fiscales 01 Enero - 31 de Diciembre 2014		2014
Informe Complementario de Auditoria al 31 de Diciembre - 2014		2014
Informe de Seguimiento de Observaciones de Auditoria Externa Ejercicio 2015 - Ribe Aguirre y Asociados		2015



Informe de Observaciones Ejercicio 2015 - Ribe Aguirre y Asociados	2015
Dictamen de Estados Financieros y Notas al 31 Diciembre 2015 - Ribe Aguirre y Asociados	2015
Dictamen Presupuestal e Informe Ejecutivo al 31 de Diciembre 2015 - Ribe Aguirre y Asociados	2015
Manifestaciones Escritas del Ejercicio 2015	2015
Carta de sugerencias - Primera Etapa -del Ejercicio 2015 - Ribe Aguirre y Asociados - Ribe Aguirre y Asociados S.C.	2015
Auditoría de los Estados Financieros y Presupuestales al 31 de Diciembre 2016 - Alcalá García Villegas y Asociados	2016
Informe Fiscal - Alcalá García Villegas y Asociados	2016
Dictamen sobre el cumplimiento de las obligaciones fiscales establecidas en el código del Distrito Federal - Alcalá García Villegas y Asociados	2016
Informe Complementario de Auditoría al 31 de Diciembre	2016
Carta de Sugerencias - Segunda Etapa - Alcalá García Villegas	2016
IV Sesión Ordinaria del Sistema de Protección Integral de niñas , niños y adolescentes de la Ciudad de México 13 de Diciembre 2016	2016
Dictamen Presupuestal e Informe Ejecutivo al 31 de Diciembre 2016 - Alcalá García Villegas	2016
Estados Financieros al 31 de Diciembre 2016 - Alcalá García Villegas	2016
Manifestaciones Escritas del Ejercicio 2016 correspondiente a la Auditoría de los Estados Financieros y Presupuestales al 31 de Diciembre 2016 - Alcalá García Villegas	2016
Auditoría Externa Segunda Etapa Ejercicio 2016	2016
Informe de Observaciones de Auditoría Externa - Alcalá García Villegas y Asociados	2017
Carta de sugerencias - Primera Etapa - Cifras Financieras	2017



	Informe en Relación con el complemento de las obligaciones Fiscales Federales correspondientes al ejercicio 2017 - Resa y Asociados S.C.	2017
	Auditoria estados financieros y presupuestales e informe ejecutivo al 31 de Diciembre 2017	2017
	Estados Financieros Presupuestales e informe Ejecutivo al 31 de Diciembre 2017 y Opinión de los Auditores Independientes - Resa y Asociados	2017
	Cronograma de Entrega de Información correspondiente a la auditoria a los Estados Financieros al 31 de Diciembre 2017	2017
	Estudio y Evaluación del Control Interno correspondiente a la Auditoría a los Estados Financieros y Presupuestales al 31 de Diciembre 2017 - Resa y Asociados S.C.	2017
	Informe Complementario de Auditoria Correspondiente al Ejercicio 2017- Resa y Asociados S.C	2017
	Dictamen sobre el cumplimiento de las obligaciones fiscales ejercicio anual al 31 de Diciembre 2017 - Resa y Asociados S.C	2017
	X Sesión Extraordinaria Comité de Evaluación y Recomendaciones	2018
	Estudio y Evaluación del Control Interno Auditoria de Estados Financieros y Presupuestales del Ejercicio 2016 - Alcalá García Villegas y Asociados	2016
	Estudio Analítico de la Metodología del índice de Desarrollo Social del Distrito Federal y Actualización de los Resultados a 2015 - Carpeta 1/1 CEDS/PEDIDO/001/2015 VANESA MARTÍNEZ SERRANO	2015
	Análisis de la Operación de la Política Alimentaria del Distrito Federal el caso del Programa Aliméntate - Carpeta 1/2 - Contrato CEDS/PEDIDO/002/2015 DANIEL HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	2015
	Análisis de la Operación de la Política Alimentaria del Distrito Federal el caso del	2015



CAJA 83 Estudios 2015	Programa Aliméntate - Carpeta 2/2 - Contrato CEDS/PEDIDO/002/2015 DANIEL HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	
	Evaluación Externa de Impacto del Programa Seguro de Desempleo 2009 - 2014 Carpeta 1/1 - Contrato CEDS/EA/005/2015	2015
	Estudio del Embarazo en Adolescentes en el Distrito Federal desde un Enfoque de Género 2005- 2014 Carpeta 1/2 Contrato - CEDS/EA/006/2015 Dra. FRIDA ERÉNDIRA QUINTINO PÉREZ	2015
	Estudio del Embarazo en Adolescentes en el Distrito Federal desde un Enfoque de Género 2005- 2014 Carpeta 2/2 Contrato - CEDS/EA/006/2015 Dra. FRIDA ERÉNDIRA QUINTINO PÉREZ	2015
	Evaluación del Diseño y operación del Programa Fondos de Apoyo para la Conservación y Restauración de los Ecosistemas a través de la Participación Social (PROFACE) - Carpeta 1/2 Contrato CEDS/008/2015 - Mtro. OMAR JIMÉNES RODANO	2015
	Evaluación Externa de Resultados del Programa de Pensión Alimentaria para Adultos Mayores de 68 años residentes del Distrito Federal - Contrato CEDS/EA/009/2015	2015
	Evaluación Externa de Impacto Satisfacción y Seguridad Alimentaria del Programa de Comedores Públicos 2009-2014 - Carpeta 1/1 - Contrato - CEDS/EA/011/2015	2015
	Estudio sobre Factores Macroeconómicos que inciden sobre los niveles de Pobreza en la Ciudad de México Carpeta 1/1 - Contrato CEDS/EA/013/2015	2015
	La Evaluación del Diseño del Programa Social "OLLIN CALLAN " para las Unidades Habitacionales 2014 - Carpeta 1/2 - Contrato - CEDS/EA/014/2015 Dr. JOSÉ ANTONIO SALAZAR ANDREU	2015



	La Evaluación del Diseño del Programa Social "OLLIN CALLAN " para las Unidades Habitacionales 2014 - Carpeta 2/2 - Contrato - CEDS/EA/014/2015 Dr. JOSÉ ANTONIO SALAZAR ANDREU	2015
	Estudio sobre la Canasta Normativa Alimentaria del Distrito Federal Carpeta 1/1 - Contrato - CEDS/EA/015/2015	2015
	Estudio Diagnóstico de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Distrito Federal - Carpeta 1/1 - Contrato- CEDS/EA/016/2015	2015
CAJA 84 Estudios 2014 CAJA 84	Evaluación de Operación de los Programas Sociales de la Delegación Miguel Hidalgo - Carpeta 1/1 Contrato - CEDS/PEDIDO/002/2014 y Convenio Modificado	2014
	Estudio de la Vulnerabilidad Económica de los Adultos mayores de la Ciudad de México- Carpeta 1/1 Contrato - CEDS/EA/004/2014	2014
	Análisis del Diseño de los Programas Sociales del Distrito Federal a Través de sus Reglas de Operación 2014- Carpeta 1/1 Contrato - CEDS/EA/005/2014	2014
	Evaluación de Operación de las unidades de atención y prevención de la violencia familiar - Carpeta 1/1 Contrato - CEDS/EA/006/2014 y Convenio Modificado	2014
	Evaluación de Operación del Programa de Capacitación para el Impulso de la Economía Social (CAPACITES) - Carpeta 1/1 Contrato - CEDS/EA/007/2014 y Convenio Modificado	2014
	Análisis de los Procesos de Evaluación Interna de los Programas Sociales del Distrito Federal - Carpeta 1/1 Contrato - CEDS/EA/008/2014	2014
	Evaluación Externa de Resultados y Satisfacción de Beneficios del Programa de Comedores Populares - Carpeta 1/1 Contrato - CEDS/EA/009/2014 y Convenio Modificado	2014
	Evaluación Externa del Diseño del Programa de Prevención y Atención de la Violencia de Género - Carpeta 1/1 Contrato - CEDS/EA/010/2014 y Convenio Modificado	2014



	Estudio de la Política de Salarios e Ingresos del Distrito Federal - Carpeta 1/1 Contrato - CEDS/EA/011/2014 y Convenio Modificado	2014
	Estudio sobre avance en el Cumplimiento de los Derechos Sociales en el Distrito Federal - Carpeta 1/1 Contrato - CEDS/EA/012/2014	2014
	Evaluación de Resultados de Programas de Atención Social Emergente - Carpeta 1/1 Contrato - CEDS/EA/013/2014	2014
	Estudio sobre desigualdad y pobreza en la Ciudad de México - Carpeta 1/1 Contrato - CEDS/EA/014/2014	2014
	Evaluación de Diseño del Programa Comunitario de Mejoramiento Barrial - Carpeta 1/1 Contrato - CEDS/EA/015/2014	2014
	Evaluación de Resultados del Programa Atención Social Emergente - Dr Miguel Ángel Lugo Galicia - 31 de Diciembre 2014	2014
CAJA 85 CONTRATOS DE ESTUDIOS 2012	Análisis Jurídico del Seguimiento y Cumplimiento de la Recomendaciones emitidas por el Consejo de Evaluación del Desarrollo Social del Distrito Federal - Contrato EA/016/2012 - José Manuel Ramírez García	2012
	Fortalecimiento de la Capacidad Institucional del Consejo de Evaluación del Desarrollo Social del Distrito Federal - Contrato EA/020/2012 - Israel Martínez Ruíz	2012
	Análisis de la Transversalización del Género de los Programas Evaluados por el Consejo de Evaluación del Desarrollo Social del Distrito Federal - Contrato EA/018/2012 - Rosalinda Lina Estrada Ramírez	2012
	Factores Seleccionados que Condicionan el Desarrollo Social en la Ciudad de México - Contrato EA/005/2012 - Macedo Alcalá Ferreira	2012
	Perspectivas de la Política Social del Distrito Federal Partir del Análisis Institucional - Contrato EA/002/2012 - Laura Zapata Carmona	2012
	Política de Promoción del Desarrollo Económico Social de la Zona Rural de México -	2012



Universidad Autónoma Metropolitana UAM - Convenio	
Realización de la Evaluación de Formulación y Diseño: Servicios Educativos Prestados por el IEMS -Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Teresa Bracho González	2012
Canasta Alimentaria en el Distrito Federal, un Indicador de Bienestar Social - Contrato EA/024/2012 - Carlos Manuel Sánchez Ramírez	2012
Normatividad Instrumentos y Relaciones Intergubernamentales de la Planeación de la Ciudad de México - Contrato CEDS/3351/003/2012 de Prestación de Servicios Profesionales de Estudio de Investigación - Lic Claudia Luengas Escudero	2012
Análisis de Consistencia y de Sensibilidad de Índice de Desarrollo Social - Contrato EA/016/2012 - Adolfo Sánchez Almanza	2012
Balance de la Política Social del Distrito Federal y Propuestas para su Fortalecimiento - Contrato EA/007/2012 - Fermín Edgardo Rivas Prats	2012
Análisis de la Evaluación de las Reglas de Operación de los Programas Sociales del Distrito Feral 2007-2012 en la Perspectiva de Institucionalización de la Política Social en la Ciudad - Contrato EA/003/2012 - Martha Elva Gómez Malagón	2012
Segunda Fase de la Investigación acerca del uso del Tiempo en la Ciudad de México 2012 - Contrato EA/004/2012 - Héctor Figueroa Palafox	2012
Política de Atención Promoción y Garantía de Derechos de Pueblos y Comunidades Indígenas - UNAM - UNIVERSIDAD Nacional Autónoma de México	2012
Estudio: El proceso de Evaluación Interna de los Programas Sociales Implementados por la Administración Pública del Distrito Federal- Contrato EA/013/2012 - Carlos Ricardo Aguilar Astorga	2012



CAJA 86 CONTRATOS DE ESTUDIOS 2016 y 2017	Estudio Cálculo del índice de Desarrollo Social de la Ciudad de México con un Enfoque de Derechos Sociales Universales Contrato - CEDS/AE/003/2016	2016
	Estudio Diagnóstico sobre las condiciones de vida de los trabajadores y trabajadoras domésticas remuneradas en la Ciudad de México - Contrato CEDS /EA/007/2016 - Dra. María Soledad del Roció Suarez López	2016
	Estudio Balance del Evalúa CDMX a diez años de su creación el sistema de Evaluación de la Política Social de la Ciudad de México Contrato - CEDS/AE/010/2017	2017
	Estudio Cumplimiento de los Derechos Sociales de las Niñas y Adolescentes de la Ciudad de México a partir de las Políticas Públicas implementadas para la atención de todas las formas de violencia y maltrato - Contrato CEDS/EA/013/2017	2017
	Estudio sobre la falta de vivienda digna como expresión y condicionante de la pobreza en la Ciudad de México - Contrato CEDS/EA/008/2017	2017
	La Feminización de la Pobreza en la Ciudad de México en Estudio sobre su presencia determinantes e importancia - Contrato CEDS/EA/009/2017	2017
	Teoría y Evidencia de la Desigualdad y la Pobreza de la Ciudad de México - Contrato CEDS/EA/015/2017	2017
	Estudio determinación de los parámetros y construcción de un Instrumento para el establecimiento de la línea base de Programa de Comedores Comunitarios de la Ciudad de México - Contrato CEDS/EA/014/2017	2017
	Estudio de Impacto de alza de precios energéticos en la Pobreza de la Ciudad de México - Contrato CEDS/EA/011/2017	2017
	Evaluación Externa de Diseño del Programa de Otorgamiento de Ayudas para la Prestación de Servicios de Tratamiento para el consumo de sustancias Psicoactivas a Organizaciones de la	2017



CAJA 87 CONTRATOS DE ESTUDIOS 2017	Sociedad Civil, Organismos Públicos y Privados en la Ciudad de México Contrato - CEDS/EA/006/2017 - Mtra. Ana María Margarita González Islas	
	Evaluación Externa de Impacto del Programa de Desayunos Escolares Contrato - CEDS/003/2017 - Dr Armando Sánchez Vargas	2017
	Evaluación Externa de Diseño del Programa el Medico en Casa Contrato - CEDS/004/2017 - Mtro. Ernesto Velasco Sánchez	2017
	Evaluación Externa de Operación y Resultados del Programa de Servicios Saludarte Contrato - CEDS/005/2017 - Mtro. Víctor Francisco Vite Bernal, - Dra. Eréndira Viveros Ballesteros	2017
	Evaluación Externa de Operación del Programa Hijos e Hijas de la Ciudad Contrato - CEDS/004/2017 - Mtra. Yois Kristal Paniagua Guzmán, Eréndira Viveros Ballesteros	2017
CAJA 88	Subcomité de Adquisiciones Arrendamientos y Prestación de Servicios Evalúa DF 2014 -2015	2014-2015

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LA JUD ENLACE ADMINISTRATIVO QUE PERTECIA A LA ENTIDAD CONSEJO DE EVALUACIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

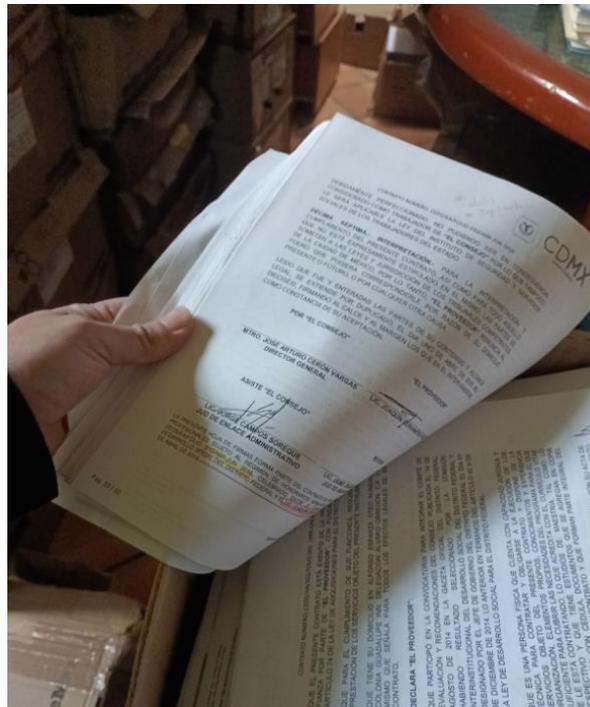
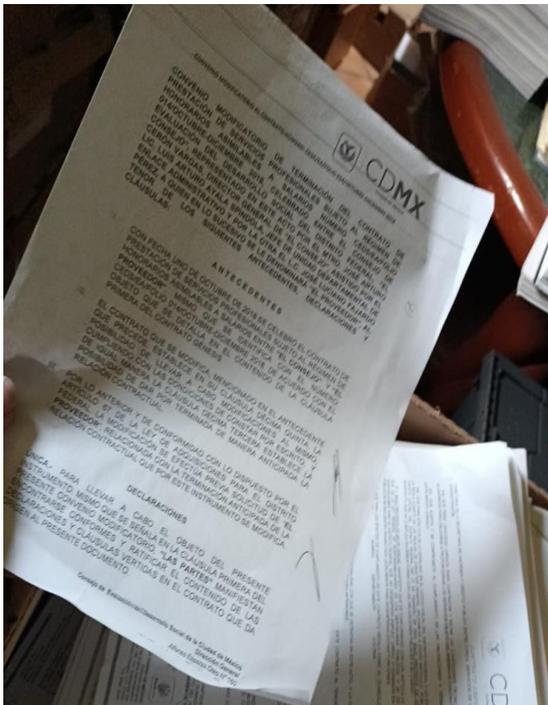


- A finales del ejercicio 2018 se recibieron los archivos en cajas de cartón de la administración que comprendía de los periodos de gestión 2008-2018
- Las cajas no mostraban identificación alguna, ni un inventario que describiera el contenido de los archivos.
- Se inició la identificación enumerando cada una de las cajas y haciendo una relación de los archivos

- Parte de los documentos no contaban con una portada o lomo de identificación,
- Se realizaron trabajos como el retiro de todo material que pudiera dañar los documentos.
- Se realiza la digitalización de los expedientes localizados para tener un soporte documental electrónico



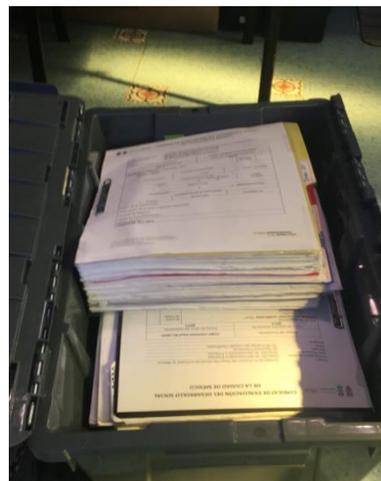
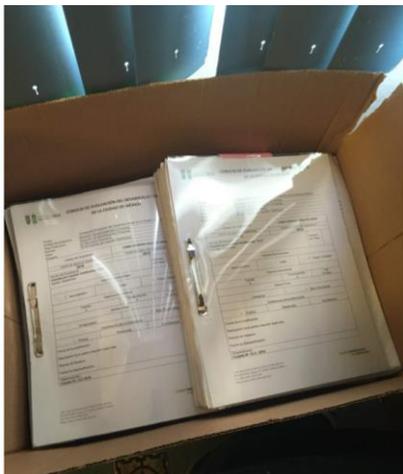
Se localizan documentos desmembrados, se hizo la integración al expediente que le corresponde.



Se cuenta con el apoyo de las áreas para coadyuvar en la integración, clasificación de los expedientes



Una vez identificados los expedientes con la serie documental a la que pertenece, se hace la ordenación en una nueva caja de material resistente para su conservación y se registra en el inventario



Se ha extraído la información identificando series documentales, entre ellas se han clasificado la serie de pólizas de diario, pólizas de ingreso pólizas de egresos, pólizas de cheque, con fechas extremas de 2008-2018 concentrado en un solo documento por ejercicio fiscal

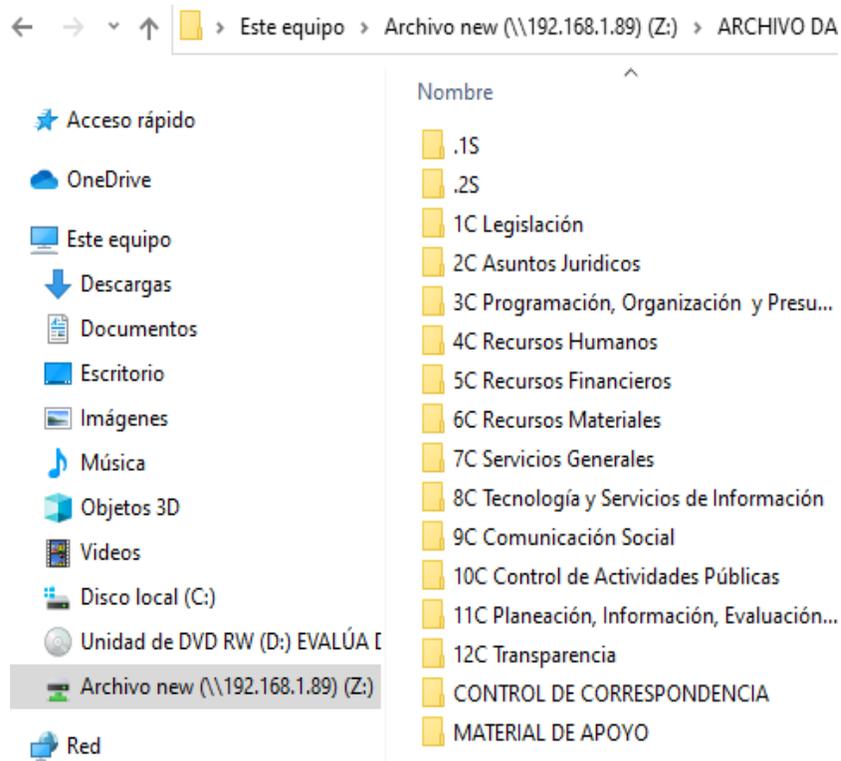




De los expedientes identificados, se ha llevado acabo la clasificación archivística de acuerdo a la estructura del Cuadro de Clasificación Archivística de la Entidad Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México



Se han digitalizado los expedientes y ordenados en carpetas de archivo digital, para que se encuentren disponibles en formato PDF y facilite la búsqueda de información cuando se requiera.





Se continúa trabajando los expedientes realizando toda integración, clasificación, ordenación, para tener los inventarios que describan todos los asuntos que atiende cada expediente, que nos permita la pronta localización, atender a la brevedad respuestas a solicitudes de transparencia y la rendición de cuentas; cabe mencionar que estos expedientes tendrán posteriormente un proceso de valoración documental.

Se emite el siguiente Acuerdo. -----

ACUERDO/COTECIAD/2SO/05/2023: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos dan lectura y toman conocimiento de la revisión de 88 cajas que le pertenecían a la extinta área de la **Jefatura de la Unidad Departamental Enlace Administrativo** de la entidad **Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México** y que están en poder de la **Dirección de Administración y Finanzas**. Con el propósito de Identificar, clasificar, ordenar, inventariar y conservar o en su defecto proponer la baja documental para dar seguimiento a las etapas del ciclo vital del documento..

3.4 Se informa al pleno que se realizó trabajos de identificación, clasificación, ordenación de **18 cajas** que le pertenecían a la extinta área de la **Jefatura de la Unidad Departamental de Asuntos Jurídicos** de la entidad **Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México** y que están en poder de la **Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia**.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LA JUD ASUNTOS JURIDICOS QUE PERTECIA A LA ENTIDAD CONSEJO DE EVALUACIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

- Se revisaron 18 cajas que le pertenecían a la extinta JUD de Asuntos Jurídicos.



- Junto con el área encargada de resguardar la información, se coadyuvo en las tareas de limpieza, identificación, clasificación, ordenación e integración de expedientes por cada serie documental.



- Los expedientes ya han sido clasificados en su totalidad y resguardados en cajas de archivo, así mismo se cuenta con un inventario



Para cumplir con el ciclo vital del documento, el área quien resguarda la información será la encargada de realizar la valoración documental.

CONSEJO DE EVALUACIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL
DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Inventario de Archivo de Tramite

Fondo: Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México
Unidad Administrativa: Subdirección Jurídica y Normativa
Área Productora: JUD Asuntos Jurídicos
Sección: 1C Legislación
Serie: 1C.01 Disposiciones en materia de legislación
Subserie:

Número consecutivo	Código de clasificación Archivística	Número identificador de la caja	Número identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo del trámite del expediente		Tradicón documental			Valor documental				Vigencia Documental		CONDICIONES DE ACCESO			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	Liga de Expediente				
					Fecha de Apertura	Fecha de Cierre	Original	Copia	Electronico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años	P	R			C			
1	CDMX-CEDS/DG-SJYN/1C.01/01-2008	CAJA 08	Carpeta 01	Carpeta que contiene información del Manual de Integración y funcionamiento del Comité de Transparencia 2008 Manual de Contabilidad Manual de Procedimientos para el Sistema Institucional de Archivos Programa de Verificación de Padrones de Programas Sociales 2013	2008	2013		x	X	X	X					2	4	6	X				Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	Ver Expediente

CONSEJO DE EVALUACIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL
DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Inventario de Archivo de Tramite

Fondo: Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México

Unidad Administrativa: Subdirección Jurídica y Normativa

Área Productora: JUD Asuntos Jurídicos

Sección: 1C Legislación

Serie: 1C.03 Reglamentos - Manuales

Subserie:

Número consecutivo	Código de clasificación Archivística	Número Identificador de la caja	Número Identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo del trámite del expediente		Tradición documental			Valor documental				Vigencia Documental		CONDICIONES DE ACCESO			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	Liga de Expediente			
					Fecha de Apertura	Fecha de Cierre	Original	Copia	Electrónico	A	I	F	C	AT	AC	Total de años	P	R			C		
1	CDMX-CEDS/DG-SJYN/1C.03/01-2018	CAJA 08	Carpeta 01	Gestión Manuales 2018	2018	2019	x	x	x	x	x					2	4	6	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
2	CDMX-CEDS/DG-SJYN/1C.03/01-2016	CAJA 08	Carpeta 01	Guía técnica y metodológica para la elaboración e integración de los manuales	2016	2016		x	x	x	x					2	4	6	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
3	CDMX-CEDS/DG-SJYN/1C.03/01-2011	CAJA 08	Carpeta 01	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia del Consejo de Evaluación del Desarrollo Social del Distrito Federal	2011	2012		x	x	x	x					2	4	6	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
4	CDMX-CEDS/DG-SJYN/1C.03/01-2011	CAJA 08	Carpeta 01	Proyecto de manual de integración y funcionamiento del Comité de Transparencia 25 Noviembre 2011	2011	2011		x	x	x	x					2	4	6	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
5	CDMX-CEDS/DG-SJYN/1C.03/01-2011	CAJA 08	Carpeta 01	Contiene información de manual de organización, copias certificadas de la gaceta, estatuto orgánico del consejo	2011	2011		x	x	x	x					2	4	6	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
6	CDMX-CEDS/DG-SJYN/1C.03/01-2008	CAJA 08	Carpeta 01	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia	2008	2008		x	x	x	x					2	4	6	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
7	CDMX-CEDS/DG-SJYN/1C.03/01-2007	CAJA 08	Carpeta 01	Carpeta que contiene información de manual de organización, copias certificadas de la gaceta, estatuto orgánico del consejo	2007	2012		x	x	x	x					2	4	6	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	

CONSEJO DE EVALUACIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL
DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Inventario de Archivo de Tramite

Fondo: Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México

Unidad Administrativa: Subdirección Jurídica y Normativa

Área Productora: JUD Asuntos Jurídicos

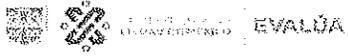
Sección: 1C Legislación

Serie: 1C.05 Circulares

Subserie:

Número consecutivo	Código de clasificación Archivística	Número Identificador de la caja	Número Identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo del trámite del expediente		Tradicción documental			Valor documental			Vigencia Documental			CONDICIONES DE ACCESO			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	Liga de Expediente	
					Fecha de Apertura	Fecha de Cierre	Original	Copia	Electronico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años	P	R			C
1	CDMX-CEDS/DG-SJYN/1C.05/2015	CAJA 08	Carpeta 01	Circulares	2015	2015		x	x	x	x			2	4	6	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO DEL D.F.

A: Administrativo L: Legal F: Fiscal C: Contable
AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración T A: Total de Años
P: Pública, R: Reservada, C: Confidencial



CONSEJO DE EVALUACIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL
DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Número consecutivo	Código de clasificación Archivística	Número Identificador de la caja	Número Identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo del trámite del expediente		Tradición documental			Valor documental			Vigencia Documental		CONDICIONES DE ACCESO			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	Liga de Expediente				
					Fecha de Apertura	Fecha de Cierre	Original	Copia	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años	P			R	C		
2	CDMX-CEDS/DG-SJYN/1C.06/01	CAJA 09	Carpeta 01	Convenio de Colaboración Inegi 2010 Convenio de Colaboración UAM 2011 Convenios de Colaboración UNAM 2012	2010	2011	x		X			X	X			5	5	10	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	http://www.ceddsd.com.mx/Archivos/Archivos%20de%20Tramite/2011/06/2011-06-10-09-01.pdf
3	CDMX-CEDS/DG-SJYN/1C.06/01	CAJA 09	Carpeta 01	<input type="checkbox"/> Convenios- Contratos <input type="checkbox"/> Proyecto Grado de desarrollo social de las unidades territoriales del DF (copia) <input type="checkbox"/> Convenio con el Instituto de Ciencia y Tecnología de DF <input type="checkbox"/> Contrato CEDSD/PROYEC.ICYT/002/-2009 <input type="checkbox"/> Convenio de colaboración ICYTDF <input type="checkbox"/> Proyecto de Construcción de Canasta Normativa 1º año de trabajo <input type="checkbox"/> Proyecto Articulación Gubernamental <input type="checkbox"/> Enlaces comunitarios internacionales AC- 62 a 10 Opinión Técnica Grupos focales e historias de vida <input type="checkbox"/> Contrato CEDSD/PROYEC.ICYT/003/-2009 <input type="checkbox"/> Opinión técnica Entrevistas a profundidad beneficiarios y promotores de programas sociales. <input type="checkbox"/> Contrato CEDSD/PROYEC.ICYT/006/-2009 <input type="checkbox"/> Anexos Contrato CEDSD/PROYEC.ICYT/006/-2009 <input type="checkbox"/> Contrato CEDSD/PROYEC.ICYT/004/-2009 <input type="checkbox"/> Anexos Contrato CEDSD/PROYEC.ICYT/004/-2009 <input type="checkbox"/> Contrato CEDSD/PROYEC.ICYT/005/-2009 <input type="checkbox"/> Opinión técnica de Análisis de las percepciones sociales <input type="checkbox"/> Convenio de colaboración ICYTDF 31 oct 2009 <input type="checkbox"/> Convenio de colaboración ICYTDF 01 dic 2008 <input type="checkbox"/> Convenio de colaboración ICYTDF 25 sep 2009	2010	2016																Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	http://www.ceddsd.com.mx/Archivos/Archivos%20de%20Tramite/2011/06/2011-06-10-09-01.pdf

CONSEJO DE EVALUACIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL
DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Número consecutivo	Código de clasificación Archivística	Número Identificador de la caja	Número Identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo del trámite del expediente		Tradición documental			Valor documental			Vigencia Documental		CONDICIONES DE ACCESO			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	Liga de Expediente		
					Fecha de Apertura	Fecha de Cierre	Original	Copia	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años	P			R	C
2	CDMX-CEDS/DG-SJYN/1C.06/01	CAJA 09	Carpeta 01	Convenio de Colaboración Inegi 2010 Convenio de Colaboración UAM 2011 Convenios de Colaboración UNAM 2012	2010	2011	x		X	X	X			5	5	10	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	http://www.cedssd.com.mx/Archivos/Convenios/2010/2010-01-01-2010-12-31-01.pdf
3	CDMX-CEDS/DG-SJYN/1C.06/01	CAJA 09	Carpeta 01	<input type="checkbox"/> Convenios- Contratos <input type="checkbox"/> Proyecto Grado de desarrollo social de las unidades territoriales del DF (copia) <input type="checkbox"/> Convenio con el Instituto de Ciencia y Tecnología de DF <input type="checkbox"/> Contrato CEDSD/PROYEC.ICYT/002/-2009 <input type="checkbox"/> Convenio de colaboración ICYTDF <input type="checkbox"/> Proyecto de Construcción de Canasta Normativa 1 año de trabajo <input type="checkbox"/> Proyecto Articulación Gubernamental <input type="checkbox"/> Enlaces comunitarios internacionales AC- 62 a 10 <input type="checkbox"/> Opinión Técnica Grupos focales e historias de vida <input type="checkbox"/> Contrato CEDSD/PROYEC.ICYT/003/-2009 <input type="checkbox"/> Opinión técnica Entrevistas a profundidad beneficiarios y promotores de programas sociales. <input type="checkbox"/> Contrato CEDSD/PROYEC.ICYT/006/-2009 <input type="checkbox"/> Anexos Contrato CEDSD/PROYEC.ICYT/006/-2009 <input type="checkbox"/> Contrato CEDSD/PROYEC.ICYT/004/-2009 <input type="checkbox"/> Anexos Contrato CEDSD/PROYEC.ICYT/004/-2009 <input type="checkbox"/> Contrato CEDSD/PROYEC.ICYT/005/-2009 <input type="checkbox"/> Opinión técnica de Análisis de las percepciones sociales <input type="checkbox"/> Convenio de colaboración ICYTDF 31 oct 2009 <input type="checkbox"/> Convenio de colaboración ICYTDF 01 dic 2008 <input type="checkbox"/> Convenio de colaboración ICYTDF 25 sep 2009	2010	2016														Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	http://www.cedssd.com.mx/Archivos/Convenios/2010/2010-01-01-2010-12-31-01.pdf

CONSEJO DE EVALUACIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL
DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Inventario de Archivo de Tramite

Fondo: Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México
Unidad Administrativa: Subdirección Jurídica y Normativa
Área Productora: JUD Asuntos Jurídicos
Sección: 2C. Asuntos Jurídicos
Serie: 2C.01 Disposiciones en materia de asuntos jurídicos
Subserie:

Número consecutivo	Código de clasificación Archivística	Número identificador de la caja	Número identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo del trámite del expediente		Tradición documental			Valor documental				Vigencia Documental		CONDICIONES DE ACCESO			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	Liga de Expediente		
					Fecha de Apertura	Fecha de Cierre	Original	Copia	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años	P	R			C	
1	CDMX-CEDS/DG-SJYN/2C.01/01	CAJA 10	Carpeta 01	Actas Administrativas 2009 -2013	2009	2013	x	x	x	X	X				3	3	6	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa 2009-2013

A: Administrativo L: Legal F: Fiscal C: Contable
 AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración T A: Total de Años
 P: Pública, R: Reservada, C: Confidencial

Inventario de Archivo de Tramite

Fondo: Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México

Unidad Administrativa: Subdirección Jurídica y Normativa

Área Productora: JUD Asuntos Jurídicos

Sección: 2C. Asuntos Jurídicos

Serie: 2C.11 Interposición de procedimientos administrativos

Subserie:

Número consecutivo	Código de clasificación Archivístico	Número identificador de la caja	Número identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Período del trámite del expediente		Tradición documental			Valor documental				Vigencia Documental		CONDICIONES DE ACCESO			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	Liga de Expediente		
					Fecha de Apertura	Fecha de Cierre	Original	Copia	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años	P	R			C	
1	CDMX-CEDS/DG-SJYN/2C.11/01/2017	CAJA 10	4 fojas	Información para Contralor Interno Lic. Víctor Hugo Carvente (solo 4 fojas)	2017	2018		x	x	X	X				5	5	10	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	[Link]
2	CDMX-CEDS/DG-SJYN/2C.11/01/2015	CAJA 10	Carpeta 01	CGDGAJR DRS 0007/2015- Responsabilidades administrativas Norma Abigail Vaidemar Lara y Aimeé Dolores Becerril Se notifica Resolución 29 febrero 2016	2015	2016		x	x	X	X				5	5	10	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	[Link]
3	CDMX-CEDS/DG-SJYN/2C.11/01/2013	CAJA 10	Carpeta 01	2013 - 2C. 11 Responsabilidades SCG Expediente. CGDGAJR DQD Q 143 2013 #1	2013	2015		x	x	X	X				5	5	10	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	[Link]
4	CDMX-CEDS/DG-SJYN/2C.11/02/2013	CAJA 10	Carpeta 02	Responsabilidades SCG Expediente CGDGAJR DQD/Q/143/2013	2013	2015		x	x	X	X				5	5	10	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	[Link]

Número consecutivo	Código de clasificación Archivística	Número identificador de la caja	Número identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo del trámite del expediente		Tradición documental			Valor documental				Vigencia Documental		CONDICIONES DE ACCESO			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	Liga de Expediente		
					Fecha de Apertura	Fecha de Cierre	Original	Copia	Electrónica	A	L	F	C	AT	AC	Total de años	P	R			C	
5	CDMX-CEDS/DG-SJYN/2C.11/01/2012	CAJA 11	Carpeta 01	Procedimientos Administrativos Expediente CGDGAJR DQD D 182 2013	2012	2015		x	x	x	x				5	5	10	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	Módulo: CDMX-CEDS/DG-SJYN/2C.11/01/2012 CAJA 11 Carpeta 01 Expediente CGDGAJR DQD D 182 2013
6	CDMX-CEDS/DG-SJYN/2C.11/01/2011	CAJA 11	Carpeta 01	Observaciones con numero AEPOA/121/12/12.9 y 12.10	2011	2016		x	x	x	x				5	5	10	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	Módulo: CDMX-CEDS/DG-SJYN/2C.11/01/2011 CAJA 11 Carpeta 01 Observaciones con numero AEPOA/121/12/12.9 y 12.10

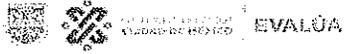
CONSEJO DE EVALUACIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL
DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Inventario de Archivo de Tramite

Fondo: Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México
Unidad Administrativa: Subdirección Jurídica y Normativa
Área Productora: JUD Asuntos Jurídicos
Sección: 2C. Asuntos Jurídicos
Serie: 2C.15 Expedición de copias certificadas y constancias documentales
Subserie:

Número consecutivo	Código de clasificación Archivística	Número Identificador de la caja	Número Identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo del trámite del expediente		Tradición documental			Valor documental				Vigencia Documental			CONDICIONES DE ACCESO			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	Liga de Expediente	
					Fecha de Apertura	Fecha de Cierre	Original	Copia	Electronico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años	P	R	C			
1	CDMX-CEDS/DG-SJYN/2C.15/01	CAJA 11	Carpeta 01	Copias Certificadas de contratos, cuenta publica 2012, expedientes laborales 2014, carpeta de documentos anexos al oficio CEDS/DG/373/2014	2013	2013		x	x	x					3	3	6	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
2	CDMX-CEDS/DG-SJYN/2C.15/02	CAJA 11	Carpeta 02	Copias Certificadas - Solicitud de Información 0303500013313	2013	2013		x	x	x					3	3	6	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	

A: Administrativo L: Legal F: Fiscal C: Contable
 AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración T A: Total de Años
 P: Pública, R: Reservada, C: Confidencial



CONSEJO DE EVALUACIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL
DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Inventario de Archivo de Tramite

Fondo: Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México
Unidad Administrativa: Subdirección Jurídica y Normativa
Área Productora: Dirección General
Sección: 4C. Recursos Humanos
Serie: 4C.10 Capacitación continua y desarrollo profesional de áreas administrativas.
Subserie:

Número consecutivo	Código de clasificación Archivística	Número identificador de la caja	Número identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo del trámite del expediente		Tradicional documental			Valor documental				Vigencia Documental			CONDICIONES DE ACCESO			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	Liga de Expediente	
					Fecha de Apertura	Fecha de Cierre	Original	Copia	Electronico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años	P	R	C			
1	CDMX-CEDS/DG-SJYN/4C.10/01/2018	CAJA 12	Carpeta 01	Curso Introducción a la Gestión Integral de Riesgo de Desastres	2018	2019		x	X	X	X				5	5	10	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
2	CDMX-CEDS/DG-SJYN/4C.10/01/2015	CAJA 12	Carpeta 01	Plan de capacitación en materia de Protección de Datos Personales	2015	2015	x	x	X	X	X				5	5	10	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	

A: Administrativo L: Legal F: Fiscal C: Contable
 AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración T A: Total de Años
 P: Pública, R: Reservada, C: Confidencial

CONSEJO DE EVALUACIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL
DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Inventario de Archivo de Tramite

Fondo: Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México

Unidad Administrativa: Subdirección Jurídica y Normativa

Área Productora: J.U.D. Enlace Administrativo

Sección: 6C. Recursos Materiales

Serie: 6C.01 Adquisiciones

Subserie:

Número consecutivo	Código de clasificación Archivística	Número identificador de la caja	Número identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo del trámite del expediente		Tradición documental			Valor documental				Vigencia Documental			CONDICIONES DE ACCESO			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	Liga de Expediente
					Fecha de Apertura	Fecha de Cierre	Original	Copia	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años	P	R	C		
1	CDMX-CEDS/DG-SJYN/6C.01/01/2012	CAJA 12	Carpeta 01	Entregable - Fortalecimiento de la capacidad institucional 2012	2012	2012		X	X					5	5	10	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
2	CDMX-CEDS/DG-SJYN/6C.01/01/2011	CAJA 12	Carpeta 01	Entregable- Proyecto estimación de precio alimentos fuera del hogar	2011	2011		X	X	X	X			5	5	10	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
3	CDMX-CEDS/DG-SJYN/6C.01/01/2009	CAJA 12	Carpeta 01	Entregable del proyecto 10 Grupos locales 2009	2009	2009		X	X	X	X			5	5	10	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
4	CDMX-CEDS/DG-SJYN/6C.01/01	CAJA 12	Carpeta 01	Entregable - Fase de Investigación Anexo 1 Transcripciones de las sesiones de gpo	no se identifica el año	no se identifica el año		X	X	X	X			5	5	10	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
5	CDMX-CEDS/DG-SJYN/6C.01/01	CAJA 12	Carpeta 01	Entregable -Medición de la Pobreza	no se identifica el año	no se identifica el año		X	X	X	X			5	5	10	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
6	CDMX-CEDS/DG-SJYN/6C.01/02	CAJA 12	Carpeta 01	Informe de Avance del Proyecto - Grado de Desarrollo Social de las Unidades Territoriales del Distrito Federal, competente extradiplomático Dr Adolfo Sánchez Almanza	no se identifica el año	no se identifica el año		X	X	X	X			5	5	10	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	

CONSEJO DE EVALUACIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL
DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Inventario de Archivo de Tramite

Fondo: Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México
Unidad Administrativa: Subdirección Jurídica y Normativa
Área Productora: J.U.D. Enlace Administrativo
Sección: 6C. Recursos Materiales
Serie: 6C.01 Adquisiciones
Subserie: 6C.01.03 Adjudicación Directa

Número consecutivo	Código de clasificación Archivística	Número Identificador de la caja	Número Identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo del trámite del expediente		Tradicción documental			Valor documental				Vigencia Documental			CONDICIONES DE ACCESO			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	Liga de Expediente	
					Fecha de Apertura	Fecha de Cierre	Original	Copia	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años	P	R	C			
1	CDMX-CEDS/DG-SJYN/6C.01.03/01/2012	CAJA 12	Carpeta 01	Contrato de Prestación de Servicios	2012	2012	x		X	X	X				5	5	10	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	

A: Administrativo L: Legal F: Fiscal C: Contable
 AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración T A: Total de Años
 P: Pública, R: Reservada, C: Confidencial



CONSEJO DE EVALUACIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL
DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Inventario de Archivo de Tramite

Fondo: Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México

Unidad Administrativa: Subdirección Jurídica y Normativa

Área Productora: J.U.D. Entace Administrativo

Sección: 6C. Recursos Materiales

Serie: 6C.08 Arrendamientos

Subserie:

Número consecutivo	Código de clasificación Archivística	Número identificador de la caja	Número identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Período del trámite del expediente		Tradición documental			Valor documental				Vigencia Documental		CONDICIONES DE ACCESO			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	Liga de Expediente			
					Fecha de Apertura	Fecha de Cierre	Original	Copia	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años	P	R			C		
1	CDMX-CEDS/DG-SJYN/6C.08/01/2010-2013	CAJA 12	Carpeta 01	Confiere información de arrendamiento 2010-2013 , Contrato de ARRENDAMIENTO 2013 Original, Contrato 2012 Copia, Contrato 2010 original	2010	2013	x	x	X	X						1	5	6	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	

A: Administrativo L: Legal F: Fiscal C: Contable
AT: Archivo de trámite AC: Archivo de Concentración T A: Total de Años
P: Pública, R: Reservada, C: Confidencial

CONSEJO DE EVALUACIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL
DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Inventario de Archivo de Tramite

Fondo: Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México

Unidad Administrativa: Subdirección Jurídica y Normativa

Área Productora: J.U.D. Enlace Administrativo

Sección: 6C. Recursos Materiales

Serie: 6C.12 Comités y Subcomités

Subserie:

Número consecutivo	Código de clasificación Archivística	Número identificador de la caja	Número identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo del trámite del expediente		Tradicción documental			Valor documental				Vigencia Documental		CONDICIONES DE ACCESO			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	Liga de Expediente				
					Fecha de Apertura	Fecha de Cierre	Original	Copia	Electronico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años	P	R			C			
1	CDMX-CEDS/DG-SJYN/6C.12/01/2012-2016	CAJA 12	Carpeta 01	Contiene información de sesiones: Guion 1era SO Coleciad 2016 copia Junta de Gobierno 4ta SO 2015 copia Junta de Gobierno Lista de Asistencia 1era SO 2015 copia Acuerdos 1era SO 2014 Junta de Gobierno copia	2012	2016		x	x		x	x					2	3	5	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	

A: Administrativo L: Legal F: Fiscal C: Contable
AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración T A: Total de Años
P: Pública, R: Reservada, C: Confidencial

Inventario de Archivo de Tramite

Fondo: Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México
Unidad Administrativa: Subdirección Jurídica y Normativa
Área Productora: J.U.D. Enlace Administrativo
Sección: 6C. Recursos Materiales
Serie: 6C.12 Comités y Subcomités
Subserie: 6C.12.01 Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios

Número consecutivo	Código de clasificación Archivística	Número Identificador de la caja	Número Identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo del trámite del expediente		Tradicción documental			Valor documental			Vigencia Documental		CONDICIONES DE ACCESO			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	Liga de Expediente			
					Fecha de Apertura	Fecha de Cierre	Original	Copia	Electronico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años	P			R	C	
1	CDMX-CEDS/DG-SJYN/6C.12/01/2013-2015	CAJA 12	Carpeta 01	Contiene Información de las Sesiones del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios 1 Sesión Ordinaria SAAPS 2013 2ª Sesión Extraordinaria SAAPS 2013 2ª Sesión Ordinaria SAAPS 2013 4ta Sesión Extraordinaria 2015	2013	2015		x	x	x	x				2	3	5	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	

CONSEJO DE EVALUACIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Inventario de Archivo de Tramite

Fondo: Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México

Unidad Administrativa: Subdirección Jurídica y Normativa

Área Productora: J.U.D. de Enlace Administrativo

Sección: 10C Control de actividades públicas.

Serie: 10C.01 Auditoría.

Subserie:

Número consecutivo	Código de clasificación Archivística	Número Identificador de la caja	Número Identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo del trámite del expediente		Tradición documental			Valor documental				Vigencia Documental		CONDICIONES DE ACCESO			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	Liga de Expediente	
					Fecha de Apertura	Fecha de Cierre	Original	Copia	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años	P	R			C
1	CDMX-CEDS/DG-SJYN/10C.01/01/2014	CAJA 13	Carpeta 01	Auditoría a la Cuenta Pública 2014 con número ASCM 101 14	2014	2015		x	x	x	x			5	5	10	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
2	CDMX-CEDS/DG-SJYN/10C.01/02/2014	CAJA 13	Carpeta 02	Expediente CG DGAJR DRS 0007/2015 Se notifica resolución Auditoría Superior de la Ciudad de México 2014,2015,2016,2017	2014	2017		x	x	x	x			5	5	10	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
3	CDMX-CEDS/DG-SJYN/10C.01/03/2014	CAJA 13	Carpeta 03	Observaciones de Auditoría 2014 y periodo enero-marzo 2015	2014	2015		x	x	x	x			5	5	10	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
4	CDMX-CEDS/DG-SJYN/10C.01/01/2012	CAJA 14	Carpeta 01	Auditoría del capítulo 4000 del año 2013 (copias), Informe sobre la conclusión del programa general de auditoría para la revisión de la cuenta pública 2013 (copias). Anexos al oficio CEDS/DG/373/2014 Auditoría AEPOA/12/1/2012. Anexos Comprobantes de disposición Reporte de actividades Respuesta a observaciones a AEPOA/12/12/12.9 y 12.10/2016/EVALUADF 2012. Anexos Carpeta reporte de actividades Respuesta a pliego de observaciones a AEPOA/12/12/12.9 y 12.10/2016/EVALUAD F 2012. Anexos Comprobantes de disposición Pagos reporte de actividades Respuesta a observaciones a AEPOA/12/12/12.9 y 12.10/2016/EVALUADF 2012. • Anex Carpeta Comprobantes de disposición Recibos de honorarios AEPOA/12/12/12.9 y 12.10/2016/EVALUADF 2012. Anexos Carpeta Recibos de honorarios. Anexos Respuesta a oficio ACF-C/17/1107 Cuenta pública 2016. • Anexos Carpeta comprobantes de disposición reporte de actividades	2012	2013		x	x	x	x			5	5	10	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	

CONSEJO DE EVALUACIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL
DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Inventario de Archivo de Tramite

Fondo: Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México

Unidad Administrativa: Subdirección Jurídica y Normativa

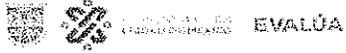
Área Productora: Dirección General

Sección: 10C Control de actividades públicas.

Serie: 10C.02 Entrega Recepción

Subserie:

Número consecutivo	Código de clasificación Archivística	Número identificador de la caja	Número identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo del trámite del expediente		Tradicción documental			Valor documental				Vigencia Documental			CONDICIONES DE ACCESO			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	Liga de Expediente	
					Fecha de Apertura	Fecha de Cierre	Original	Copia	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años	P	R	C			
1	CDMX-CEDS/DG-SJYN/10C.02/01/2013	CAJA 13	Carpeta 01	Acta entrega recepción del Mtro. Oscar A. Conde Montijo Dirección de Información Estadística	2013	2014	x		x	x					5	5	10	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
2	CDMX-CEDS/DG-SJYN/10C.02/01/2013	CAJA 13	Carpeta 01	Acta Entrega Recepción JUD de Asuntos Jurídicos (dos ejemplares originales)	2013	2014	x		x	x					5	5	10	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
3	CDMX-CEDS/DG-SJYN/10C.02/01/2012	CAJA 13	Carpeta 01	Acta Entrega Recepción Dirección General (copia simple y sin anexos)	2012	2013		x	x	x	x				5	5	10	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
4	CDMX-CEDS/DG-SJYN/10C.02/01/2012	CAJA 13	Carpeta 01	Acta Entrega Recepción JUD de Enlace Administrativo (copia certificada)	2012	2013		x	x	x	x				5	5	10	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
5	CDMX-CEDS/DG-SJYN/10C.02/01/2012	CAJA 13	Carpeta 01	Gestión para la protocolización de Actas Entrega Recepción	2012	2013		x	x	x	x				5	5	10	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
6	CDMX-CEDS/DG-SJYN/10C.02/01/2011	CAJA 13	Carpeta 01	Acta entrega recepción de la Coordinación de Registro y Medición de indicadores sociales febrero 2011 (sin anexos)	2011	2012	x		x	x	x				5	5	10	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
7	CDMX-CEDS/DG-SJYN/10C.02/01/2011	CAJA 13	Carpeta 02	Acta entrega recepción de la Coordinación de Registro y Medición de indicadores sociales (sin anexos)	2011	2012	x		x	x	x				5	5	10	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	



CONSEJO DE EVALUACIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL
DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Inventario de Archivo de Tramite

Fondo: Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México
Unidad Administrativa: Subdirección Jurídica y Normativa
Área Productora: Dirección General
Sección: 11C Planeación, información, evaluación y políticas.
Serie: 11C.11 Normas de elaboración y actualización de la información estadística.
Subserie:

Número consecutivo	Código de clasificación Archivística	Número identificador de la caja	Número identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo del trámite del expediente		Tradición documental			Valor documental				Vigencia Documental			CONDICIONES DE ACCESO			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	Liga de Expediente		
					Fecha de Apertura	Fecha de Cierre	Original	Copia	Electronico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años	P	R	C				
1	CDMX-CEDS/DG-SJYN/11C.11/01/2016	CAJA 14	Carpeta 01	Invitación a Tera Reunión del grupo técnico. (dos fojas)	2016	2017		x	X	X						2	3	5	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	

A: Administrativo L: Legal F: Fiscal C: Contable
 AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración T A: Total de Años
 P: Público, R: Reservada, C: Confidencial

CONSEJO DE EVALUACIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL
DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Inventario de Archivo de Tramite

Fondo: Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México

Unidad Administrativa: Subdirección Jurídica y Normativa

Área Productora: Dirección General

Sección: 11C Planeación, información, evaluación y políticas.

Serie: 11C.16 Informe de Labores

Subserie:

Número consecutivo	Código de clasificación Archivística	Número identificador de la caja	Número identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo del trámite del expediente		Tradición documental			Valor documental				Vigencia Documental		CONDICIONES DE ACCESO			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	Liga de Expediente		
					Fecha de Apertura	Fecha de Cierre	Original	Copla	Electronico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años	P	R			C	
1	CDMX-CEDS/DG-SJYN/11C.16/01/2012	CAJA 14	Carpeta 01	Informe de Actividades Dra. Úrsula Zurita Rivera 2012-2014. 30-04-2014	2012	2014		x	X	X					2	3	5	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
2	CDMX-CEDS/DG-SJYN/11C.16/01/2009	CAJA 14	Carpeta 01	Informe anual de desempeño general	2009	2009		x	X	X					2	3	5	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	

CONSEJO DE EVALUACIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL
DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Inventario de Archivo de Tramite

Fondo: Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México

Unidad Administrativa: Subdirección Jurídica y Normativa

Área Productora: Dirección General

Sección: 11C Planeación, información, evaluación y políticas.

Serie: 11C.18 Informe- Junta de Gobierno

Subserie:

Número consecutivo	Código de clasificación Archivística	Número Identificador de la caja	Número Identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo del trámite del expediente		Tradición documental			Valor documental				Vigencia Documental			CONDICIONES DE ACCESO			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	Liga de Expediente	
					Fecha de Apertura	Fecha de Cierre	Original	Copia	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años	P	R	C			
1	CDMX-CEDS/DG-SJYN/11C.18/01/2013	CAJA 15	Carpeta 01	Carpeta de las Primera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno (2 copias)	2013	2013		x	X	X					2	3	5	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
2	CDMX-CEDS/DG-SJYN/11C.18/01/2012	CAJA 15	Carpeta 01	<ul style="list-style-type: none"> •Acta 1 SO 2012 Junta de Gobierno •Invitaciones a 1 SE 2012 Junta de Gobierno •Relación de acuerdos 1 SE 2012 Junta de Gobierno •Acta 1 SE 2012 Junta de Gobierno •Acta de Asistencia 3 SO 2012 Junta de Gobierno •Versión Estenográfica 1 SO 2013 Junta de gobierno •Acta 1 SO 2013 Junta de Gobierno 	2012	2013		x	X	X					2	3	5	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
3	CDMX-CEDS/DG-SJYN/11C.18/01/2012	CAJA 15	Carpeta 01	Acta de la IV Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno	2012	2012	x		X	X					2	3	5	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
4	CDMX-CEDS/DG-SJYN/11C.18/01/2012	CAJA 15	Carpeta 01	Carpeta de la Primera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno	2012	2012		x	X	X					2	3	5	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
5	CDMX-CEDS/DG-SJYN/11C.18/01/2012	CAJA 15	Carpeta 01	Carpeta de las 3ra y 4ta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno	2012	2012		x	X	X					2	3	5	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
6	CDMX-CEDS/DG-SJYN/11C.18/01/2011	CAJA 15	Carpeta 01	Carpeta de las 3ra Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno	2011	2011		x	X	X					2	3	5	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	

CONSEJO DE EVALUACIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL
DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Número consecutivo	Código de clasificación Archivística	Número identificador de la caja	Número identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo del trámite del expediente		Tradición documental			Valor documental				Vigencia Documental			CONDICIONES DE ACCESO			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	Liga de Expediente	
					Fecha de Apertura	Fecha de Cierre	Original	Copia	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años	P	R	C			
7	CDMX-CEDS/DG-SJYN/11C.18/01/2011	CAJA 15	Carpeta 01	Carpeta de las 1ra Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno	2011	2011		x	X	X					2	3	5	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
8	CDMX-CEDS/DG-SJYN/11C.18/01/2010	CAJA 15	Carpeta 01	Actas de las Sesiones de la Junta de Gobierno 3 SO Original	2010	2011	x		X	X					2	3	5	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
9	CDMX-CEDS/DG-SJYN/11C.18/01/2010	CAJA 15	Carpeta 01	Carpeta de las 3ra Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno	2010	2010		x	X	X					2	3	5	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
10	CDMX-CEDS/DG-SJYN/11C.18/01/2010	CAJA 15	Carpeta 01	Carpeta de las 2da Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno	2010	2010		x	X	X					2	3	5	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
11	CDMX-CEDS/DG-SJYN/11C.18/01/2010	CAJA 15	Carpeta 01	Carpeta de las 1ra Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno	2010	2010		x	X	X					2	3	5	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
12	CDMX-CEDS/DG-SJYN/11C.18/01/2009	CAJA 16	Carpeta 01	Actas de las Sesiones de la Junta de Gobierno	2009	2009	x		X	X					2	3	5	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
13	CDMX-CEDS/DG-SJYN/11C.18/01/2008	CAJA 16	Carpeta 01	Actas de las Sesiones de la Junta de Gobierno	2008	2008	x		X	X					2	3	5	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	

Inventario de Archivo de Tramite

Fondo: Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México

Unidad Administrativa: Subdirección Jurídica y Normativa

Área Productora: J.U.D. Asuntos Jurídicos

Sección: 12C Transparencia y Acceso a la Información

Serie: 12C.01 Elaboración de disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información

Subserie:

Número consecutivo	Código de clasificación Archivística	Número Identificador de la caja	Número Identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo del trámite del expediente		Tradición documental			Valor documental				Vigencia Documental			CONDICIONES DE ACCESO			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	Liga de Expediente	
					Fecha de Apertura	Fecha de Cierre	Original	Copia	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años	P	R	C			
1	CDMX-CEDS/DG-SJyN/12C.01/01/2017	CAJA 06	Carpeta 01	Manual de usuario de registro de sistema datos personales	2017	2017		X	x	x					2	4	6	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
2	CDMX-CEDS/DG-SJyN/12C.01/01/2016	CAJA 06	Carpeta 01	Políticas y Estándares de Seguridad de la Información	2016	2016	X		x	x					2	4	6	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
3	CDMX-CEDS/DG-SJyN/12C.01/01/2014	CAJA 06	Carpeta 01	Políticas y Estándares de Seguridad de la Información	2014	2014		X	x	x					2	4	6	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	

Inventario de Archivo de Tramite

Fondo: Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México
Unidad Administrativa: Subdirección Jurídica y Normativa
Área Productora: J.U.D. Asuntos Jurídicos
Sección: 12C Transparencia y Acceso a la Información
Serie: 12C.04 Capacitación en Materia de Transparencia
Subserie:

Número consecutivo	Código de clasificación Archivística	Número Identificador de la caja	Número Identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo del trámite del expediente		Tradicción documental			Valor documental				Vigencia Documental		CONDICIONES DE ACCESO			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	Liga de Expediente		
					Fecha de Apertura	Fecha de Cierre	Original	Copias	Electronico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años	P	R			C	
1	CDMX-CEDS/DG-SJyN/12C.04/01/2013	CAJA 06	Carpeta 01	Capacitación de Transparencia al personal 2013	2013	2014		X	X	X					2	4	6	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	

Inventario de Archivo de Tramite

Fondo: Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México
Unidad Administrativa: Subdirección Jurídica y Normativa
Área Productora: J.U.D. Asuntos Jurídicos
Sección: 12C Transparencia y Acceso a la Información
Serie: 12C.05 Comité de Transparencia
Subserie:

Número consecutivo	Código de clasificación Archivística	Número identificador de la caja	Número identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo del trámite del expediente		Tradición documental			Valor documental			Vigencia Documental		CONDICIONES DE ACCESO			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	Liga de Expediente			
					Fecha de Apertura	Fecha de Cierre	Original	Copia	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años	P			R	C	
1	CDMX-CEDS/DG-SJyN/12C.05/01/2018	CAJA 05	Carpeta 01	Carpeta que contiene Información de la Cuarta Sesión Ordinaria (solo oficios)	2018	2018	x	x	x	x					2	4	6	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
2	CDMX-CEDS/DG-SJyN/12C.05/01/2017	CAJA 05	Carpeta 01	Invitaciones a la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia	2017	2017	x		x	x					2	4	6	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
3	CDMX-CEDS/DG-SJyN/12C.05/01/2016	CAJA 05	Carpeta 01	Integrantes del colegiado	2016	2016		x	x	x					2	4	6	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
4	CDMX-CEDS/DG-SJyN/12C.05/02/2016	CAJA 05	Carpeta 02	Tercera Sesión Ordinaria	2016	2016		x	x	x					2	4	6	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
5	CDMX-CEDS/DG-SJyN/12C.05/01/2015	CAJA 05	Carpeta 01	Primera Sesión Extraordinaria 9 marzo 2015	2015	2015		x	x	x					2	4	6	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
6	CDMX-CEDS/DG-SJyN/12C.05/02/2015	CAJA 05	Carpeta 02	Orden del día de las sesiones del Comité de Transparencia • Segunda Sesión Ordinaria 2015 14-07-2015 • Cuarta Sesión Ordinaria 2015 18-12-2015 (solo orden del día)	2015	2015		x	x	x					2	4	6	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
7	CDMX-CEDS/DG-SJyN/12C.05/03/2015	CAJA 05	Carpeta 03	2015 - Lista de asistencia CT	2015	2015	x		x	x					2	4	6	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	

Número consecutivo	Código de clasificación Archivística	Número Identificador de la caja	Número Identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo del trámite del expediente		Tradicación documental			Valor documental			Vigencia Documental			CONDICIONES DE ACCESO			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	Liga de Expediente		
					Fecha de Apertura	Fecha de Cierre	Original	Copia	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años	P	R			C	
8	CDMX-CEDS/DG-SJyN/12C.05/01/2014	CAJA 05	Carpeta 01	Carpeta que contiene Información de la Primera Sesión Ordinaria, acuerdos -	2014	2014	x	x	x	x					2	4	6	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
9	CDMX-CEDS/DG-SJyN/12C.05/01/2013	CAJA 05	Carpeta 01	Carpeta que contiene Información Actas de las Sesiones del Comité de Transparencia Acta ISO Y 3 SO. lista de Asistencia ISO. Orden del día ISO	2013	2013		x	x	x	x				2	4	6	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
10	CDMX-CEDS/DG-SJyN/12C.05/02/2013	CAJA 05	Carpeta 02	Orden del día de la IV Sesión Ordinaria	2013	2013		x	x	x	x				2	4	6	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
11	CDMX-CEDS/DG-SJyN/12C.05/03/2013	CAJA 05	Carpeta 03	Orden del día de la 1ra Sesión Extraordinaria. lista de asistencia	2013	2013		x	x	x	x				2	4	6	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
12	CDMX-CEDS/DG-SJyN/12C.05/01/2012	CAJA 05	Carpeta 01	Orden del día de la 1ra, 2da, 3ra, Sesión Ordinaria, lista de asistencia 2da SO, Acta de la ISO	2012	2012	x		x	x	x				2	4	6	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
13	CDMX-CEDS/DG-SJyN/12C.05/01/2011	CAJA 05	Carpeta 01	Orden del día de la 1ra, 2da, 3ra, Sesión Ordinaria, lista de asistencia 2da SO, Actas de la 1ra SE, 1ra SO, 2da SE, 2da SO, 3ra y 4ta Sesión Ordinaria CT, lista de asistencia 1ra SE, 1ra SO, 2da SE, 2da SO del CT	2011	2011	x		x	x	x				2	4	6	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
14	CDMX-CEDS/DG-SJyN/12C.05/01/2010	CAJA 07	Carpeta 01	Orden del día de la 3ra y 4ta Sesión Ordinaria. Actas de la 1ra, 2da, 3ra, 4ta Sesión Ordinaria CT, lista de asistencia 1ra SO CT	2010	2010	x		x	x	x				2	4	6	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
15	CDMX-CEDS/DG-SJyN/12C.05/01/2009	CAJA 07	Carpeta 01	lista de asistencias 1ra, 2da, 3ra, 4ta SO, Invitaciones de la 3ra SO, Actas 1ra, 2da, 3ra, 4ta Sesión Ordinaria del CT	2009	2009	x		x	x	x				2	4	6	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
16	CDMX-CEDS/DG-SJyN/12C.05/01/2008	CAJA 07	Carpeta 01	Acta de Instalación del CT, Actas 1ra, 2da Sesión Ordinaria del CT, listas de asistencia 1ra, 2da CT	2008	2008	x		x	x	x				2	4	6	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	

Inventario de Archivo de Tramite

Fondo: Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México

Unidad Administrativa: Subdirección Jurídica y Normativa

Área Productora: J.U.D. Asuntos Jurídicos

Sección: 12C Transparencia y Acceso a la Información

Serie: 12C.06 Solicitudes de acceso a la información

Subserie:

Número consecutivo	Código de clasificación Archivística	Número identificador de la caja	Número identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo del trámite del expediente		Tradición documental			Valor documental				Vigencia Documental		CONDICIONES DE ACCESO			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	Liga de Expediente		
					Fecha de Apertura	Fecha de Cierre	Original	Copia	Electrónica	A	L	F	C	AT	AC	Total de años	P	R			C	
1	CDMX-CEDS/DG-SJyN/12C.06/01/2017	CAJA 01	Carpeta 01	Oficios y Respuestas de la Unidad de Transparencia	2017	2017	x		x	x	x				2	4	6	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
2	CDMX-CEDS/DG-SJyN/12C.06/01/2016	CAJA 01	Carpeta 01	Solicitudes de Acceso a la Información Pública	2016	2016	x		x	x	x				2	4	6	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
3	CDMX-CEDS/DG-SJyN/12C.06/02/2016	CAJA 01	Carpeta 02	Respuestas de Solicitudes de acceso a la Información Pública	2016	2016	x		x	x	x				2	4	6	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
4	CDMX-CEDS/DG-SJyN/12C.06/03/2016-2018	CAJA 01	Carpeta 03	Solicitudes de Acceso a la Información Pública 2016, 2017, 2018	2016	2018	x		x	x	x				2	4	6	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
5	CDMX-CEDS/DG-SJyN/12C.06/04/2016-2018	CAJA 01	Carpeta 04	INFO DF 2016, 2017, 2018 Portal 2017 -2018	2016	2018	x		x	x	x				2	4	6	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
6	CDMX-CEDS/DG-SJyN/12C.06/01/2015	CAJA 02	Carpeta 01	Solicitudes de Acceso a la Información Pública Folio 030350014115 - 030350019815	2015	2015	x		x	x	x				2	4	6	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
7	CDMX-CEDS/DG-SJyN/12C.06/02/2015	CAJA 02	Carpeta 02	Solicitudes de Acceso a la Información Pública Folio 03035006715 - 030350014015	2015	2015	x		x	x	x				2	4	6	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	

CONSEJO DE EVALUACIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL
DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Número consecutivo	Código de clasificación Archivística	Número Identificador de la caja	Número Identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo del trámite del expediente		Tradición documental			Valor documental				Vigencia Documental		CONDICIONES DE ACCESO			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	Liga de Expediente		
					Fecha de Apertura	Fecha de Cierre	Original	Copia	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años	P	R			C	
8	CDMX-CEDS/DG-SJyN/12C.06/01/2014	CAJA 02	Carpeta 01	Solicitudes de Acceso a la Información Pública Folio 0303500015014 - 030350024014	2014	2014	x		x	x	x				2	4	6	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
9	CDMX-CEDS/DG-SJyN/12C.06/02/2014	CAJA 02	Carpeta 02	Solicitudes de Acceso a la Información Pública Folio 030350007514 - 030350000114	2014	2014	x		x	x	x				2	4	6	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
10	CDMX-CEDS/DG-SJyN/12C.06/03/2014	CAJA 03	Carpeta 03	Solicitudes de Acceso a la Información Pública Folio 030350009713 - 0303500016919	2014	2014	x		x	x	x				2	4	6	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
11	CDMX-CEDS/DG-SJyN/12C.06/04/2014	CAJA 03	Carpeta 04	Solicitudes de Acceso a la Información Pública Folio 0303500017013 - 0303500024813	2014	2014	x		x	x	x				2	4	6	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
12	CDMX-CEDS/DG-SJyN/12C.06/05/2014	CAJA 03	Carpeta 05	Solicitudes de Acceso a la Información Pública Folio 030350007614 - 030350014914	2014	2014	x		x	x	x				2	4	6	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
13	CDMX-CEDS/DG-SJyN/12C.06/06/2014	CAJA 03	Carpeta 06	Solicitudes de Acceso a la Información Pública Folio 0303500024114 - 0303500006615	2014	2014	x		x	x	x				2	4	6	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
14	CDMX-CEDS/DG-SJyN/12C.06/01/2013	CAJA 04	Carpeta 01	Control de Gestión de Solicitudes de Acceso a la Información Pública	2013	2013	x		x	x	x				2	4	6	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
15	CDMX-CEDS/DG-SJyN/12C.06/02/2013	CAJA 04	Carpeta 02	Solicitudes de Acceso a la Información Pública	2013	2013	x		x	x	x				2	4	6	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
16	CDMX-CEDS/DG-SJyN/12C.06/03/2013	CAJA 04	Carpeta 03	Solicitudes de Acceso a la Información Pública Folio 0303500001413 - 0303500009613	2013	2013	x		x	x	x				2	4	6	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	

CONSEJO DE EVALUACIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Inventario de Archivo de Tramite

Fondo: Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México

Unidad Administrativa: Subdirección Jurídica y Normativa

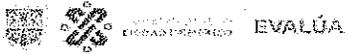
Área Productora: J.U.D. Asuntos Jurídicos

Sección: 12C Transparencia y Acceso a la Información

Serie: 12C.11 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la CDMX

Subserie:

Número consecutivo	Código de clasificación Archivística	Número Identificador de la caja	Número Identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo del trámite del expediente		Tradicción documental			Valor documental				Vigencia Documental		CONDICIONES DE ACCESO			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	Liga de Expediente		
					Fecha de Apertura	Fecha de Cierre	Original	Copla	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años	P	R			C	
1	CDMX-CEDS/DG-SJyN/12C.11/01/2017	CAJA 06	Carpeta 01	Instituto Transparencia - Inovaciones 2016	2016	2017		x	x	x	x				2	4	6	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
2	CDMX-CEDS/DG-SJyN/12C.11/01/2012	CAJA 06	Carpeta 01	Información Pública, Datos Personales, Evaluaciones, Recomendaciones, Informes Sicresl, Informes DP, Informes IP	2012	2013	X	X	x	x	x				2	4	6	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
3	CDMX-CEDS/DG-SJyN/12C.11/01/2009	CAJA 06	Carpeta 01	Datos Personales -Retalq-Acuerdo	2009	2010	x	x	x	x	x				2	4	6	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	



CONSEJO DE EVALUACIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL
DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Inventario de Archivo de Tramite

Fondo: Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México
 Unidad Administrativa: Subdirección Jurídica y Normativa
 Área Productora: JUD de Asuntos Jurídicos.
 Sección: 12C Transparencia y Acceso a la Información
 Serie: 12C.12 Recurso de Revisión
 Subserie:

Número consecutivo	Código de clasificación Archivística	Número Identificador de la caja	Número Identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo del trámite del expediente		Tradición documental			Valor documental			Vigencia Documental			CONDICIONES DE ACCESO			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	Liga de Expediente		
					Fecha de Apertura	Fecha de Cierre	Original	Copia	Electronico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años	P	R			C	
1	CDMX-CEDS/DG-SJYN/12C.12/1/2016	CAJA 06	Carpeta 01	Recurso de Revisión Expediente RR2185	2016	2017	x	x	x	X	X				2	4	6	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
2	CDMX-CEDS/DG-SJYN/2C.12/1/2014	CAJA 06	Carpeta 01	Recurso de Revisión Expediente RR.SIP.1746	2014	2014	x	x	x	X	X				2	4	6	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
3	CDMX-CEDS/DG-SJYN/2C.12/1/2010	CAJA 06	Carpeta 01	Recurso de Revisión Expediente RR649	2010	2011	x	x	x	X	X				2	4	6	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
4	CDMX-CEDS/DG-SJYN/2C.12/1/2009	CAJA 06	Carpeta 01	Recurso de Revisión Expediente RR719	2009	2010	x	x	x	X	X				2	4	6	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	

A: Administrativo L: Legal F: Fiscal C: Contable
 AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración T A: Total de Años
 P: Pública, R: Reservada, C: Confidencial

Inventario de Archivo de Tramite

Fondo: Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México

Unidad Administrativa: Subdirección Jurídica y Normativa

Área Productora: JUD de Asuntos Jurídicos.

Sección: 12C Transparencia y Acceso a la Información

Serie: 12C.15 Evaluaciones Vinculantes

Subserie:

Número consecutivo	Código de clasificación Archivística	Número Identificador de la caja	Número Identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo del trámite del expediente		Tradicón documental			Valor documental				Vigencia Documental			CONDICIONES DE ACCESO			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	Liga de Expediente		
					Fecha de Apertura	Fecha de Cierre	Original	Copia	Electronico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años	P	R	C				
1	CDMX-CEDS/DG-SJYN/12C.15/1/2011	CAJA 07	Carpeta 01	Evaluaciones Vinculantes	2011	2013		X	x	X	X					2	4	6	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
2	CDMX-CEDS/DG-SJYN/2C.15/1/2013	CAJA 07	Carpeta 01	Evaluaciones Vinculantes	2013	2013		X	x	X	X					2	4	6	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	

CONSEJO DE EVALUACIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL
DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Inventario de Archivo de Tramite

Fondo: Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México
Unidad Administrativa: Subdirección Jurídica y Normativa
Área Productora: Seguimiento a las Recomendaciones
Sección: 2S Operación de Evaluaciones de los Programas y Acciones Sociales
Serie: 2S.03 Dictámenes
Subserie:

Número consecutivo	Código de clasificación Archivística	Número Identificador de la caja	Número Identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo del trámite del expediente		Tradicción documental			Valor documental			Vigencia Documental			CONDICIONES DE ACCESO			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	Liga de Expediente		
					Fecha de Apertura	Fecha de Cierre	Original	Copia	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años	P	R			C	
1	CDMX-CEDS/DG-SJYN/2S.03/01/2012	CAJA 16	Carpeta 01	Dictámen del cumplimiento de la recomendación 1-01-2012 derivada de la Evaluación Externa del diseño e instrumentación de la Política de Transporte Público Colectivo de Pasajeros TPCP en el DF	2012	2013		x	x	x					2	4	6	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
2	CDMX-CEDS/DG-SJYN/2S.03/01/2013	CAJA 16	Carpeta 01	Dictamen de la evaluación de diseño de los servicios educativos en sus modalidades escolarizada y semiescolarizada que proporciona el Instituto de Media Educación Superior del Distrito Federal	2013	2013		x	x	x					2	4	6	x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	

A: Administrativo L: Legal F: Fiscal C: Contable
 AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración T A: Total de Años
 P: Público, R: Reservada, C: Confidencial

CONSEJO DE EVALUACIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL
DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Inventario de Archivo de Trámite

Fondo: Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México

Unidad Administrativa: Subdirección Jurídica y Normativa

Área Productora: Dirección General

Sección: 2S Operación de las Evaluaciones de los Programas y Acciones Sociales

Serie: 2S.05 Seguimiento a las recomendaciones derivadas de las evaluaciones externas de los programas o política social

Subserie:

Número consecutivo	Código de clasificación Archivística	Número identificador de la caja	Número identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo del trámite del expediente		Tradicción documental			Valor documental				Vigencia Documental			CONDICIONES DE ACCESO			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	Liga de Expediente	
					Fecha de Apertura	Fecha de Cierre	Original	Copia	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años	P	R	C			
1	CDMX-CEDS/DG-SJYN/2S.05/01/2013	CAJA 16	Carpeta 01	Evaluaciones externas 2013	2013	2014		x	x	x					2	4	6	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
2	CDMX-CEDS/DG-SJYN/2S.05/01/2010	CAJA 16	Carpeta 01	Comisión de vigilancia y evaluación de políticas y programas sociales. (Iniciativas de Ley).	2010	2011		x	x	x					2	4	6	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	

Inventario de Archivo de Tramite

Fondo: Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México

Unidad Administrativa: Subdirección Jurídica y Normativa

Área Productora: J.U.D. Asuntos Jurídicos

Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata

Número consecutivo	Código de clasificación Archivística	Número Identificador de la caja	Número Identificador del expediente	Descripción del asunto que frata cada expediente	Periodo del trámite del expediente		Tradicón documental			Volar documental				Vigencia Documental			CONDICIONES DE ACCESO			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	Liga de Expediente	
					Fecha de Apertura	Fecha de Cierre	Original	Copia	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años	P	R	C			
1	Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata	CAJA 1 Correspondencia	Carpeta 01	2009-2012 Correspondencia	2009	2012	X		X	X					1	0	1	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
2	Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata	CAJA 1 Correspondencia	Carpeta 01	2012 Correspondencia #1 - OIP	2012	2012	X	X	X	X					1	0	1	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
3	Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata	CAJA 1 Correspondencia	Carpeta 02	2012 Correspondencia #2 -OIP	2012	2012	X	X	X	X					1	0	1	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
4	Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata	CAJA 1 Correspondencia	Carpeta 01	2013 - Copias de Conocimiento -tomo I	2013	2013	X	X	X	X					1	0	1	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
5	Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata	CAJA 1 Correspondencia	Carpeta 02	2013 - Copias de Conocimiento -tomo II	2013	2013	X	X	X	X					1	0	1	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
6	Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata	CAJA 1 Correspondencia	Carpeta 01	2013 y 2017 Contabilidad - Volante de Turnos	2013	2017	X	X	X	X					1	0	1	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
7	Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata	CAJA 1 Correspondencia	Carpeta 01	2013-2016 Volantes de turno	2013	2016		X	X	X					1	0	1	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	

Número consecutivo	Código de clasificación Archivística	Número Identificador de la caja	Número Identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo del trámite del expediente		Tradición documental			Valor documental				Vigencia Documental		CONDICIONES DE ACCESO			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	Liga de Expediente		
					Fecha de Apertura	Fecha de Cierre	Original	Copie	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años	P	R			C	
8	Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata	CAJA 1 Correspondencia	Carpeta 01	2013-2018 Volantes de turno	2013	2018	x	x	X	X					1	0	1	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
9	Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata	CAJA 2 Correspondencia	Carpeta 01	2014 - Volante de Turnos 1	2014	2014		x	X	X					1	0	1	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
10	Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata	CAJA 2 Correspondencia	Carpeta 01	2014 COPIAS CONOCIMIENTO	2014	2014		x	X	X					1	0	1	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
11	Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata	CAJA 2 Correspondencia	Carpeta 02	2014 - Volante de Turnos 2	2014	2014		x	X	X					1	0	1	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
12	Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata	CAJA 2 Correspondencia	Carpeta 01	2015 Oficios - OIP	2015	2015	x	x	X	X					1	0	1	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
13	Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata	CAJA 2 Correspondencia	Carpeta 01	2015 Volante de Turnos	2015	2015	x	x	X	X					1	0	1	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
14	Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata	CAJA 2 Correspondencia	Carpeta 01	2016 Control de Gestion	2016	2016		x	x	X					1	0	1	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
15	Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata	CAJA 2 Correspondencia	Carpeta 01	2016 Oficios JUD Asuntos Jurídicos	2016	2016	x	x	x	X					1	0	1	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
16	Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata	CAJA 2 Correspondencia	Carpeta 01	2016 Oficios OIP	2016	2016	x	x	x	X					1	0	1	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	

Número consecutivo	Código de clasificación Archivística	Número identificador de la caja	Número identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo del trámite del expediente		Tradición documental			Valor documental				Vigencia Documental		CONDICIONES DE ACCESO			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	Liga de Expediente		
					Fecha de Apertura	Fecha de Cierre	Original	Copia	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años	P	R			C	
17	Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata	CAJA 2 Correspondencia	Carpeta 01	2016 Oficios	2016	2016		x	x	X					1	0	1	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
18	Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata	CAJA 2 Correspondencia	Carpeta 01	2016-2017 Copias de Conocimiento con información DAF	2016	2017	x	x	x	X					1	0	1	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
19	Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata	CAJA 2 Correspondencia	Carpeta 01	2016-2018 Oficios - opiniones-circulares -licitaciones	2016	2018	x	x	x	X					1	0	1	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
20	Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata	CAJA 2 Correspondencia	Carpeta 01	2017-2018 Correspondencia (copias)	2017	2018	x	x	x	X					1	0	1	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
21	Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata	CAJA 2 Correspondencia	Carpeta 01	2008 TERMINOS DE REFERENCIA	2008	2008		x	x	X					1	0	1	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
22	Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata	CAJA 2 Correspondencia	Carpeta 01	INFODF- Guía para Servidores Públicos - Material de apoyo	material de apoyo	material de apoyo		x	x	X					1	0	1	X			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	
23	Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata	CAJA 2 Correspondencia	Carpeta 01	Carpeta que contiene pagos ISBN- Libros				x	x	X								x			Resguardo en la Subdirección Jurídica y Normativa	

Se emite el siguiente Acuerdo. -----

ACUERDO/COTECIAD/2SO/06/2023: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos dan lectura y toman conocimiento de los trabajos de identificación, clasificación, ordenación de **18 cajas** que le pertenecían a la extinta área de la **Jefatura de la Unidad Departamental de Asuntos Jurídicos** de la entidad **Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México** y que están en poder de la **Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia.**

4.1 CASOS PARA APROBACIÓN

4.1 Se somete a consideración y aprobación del Pleno, el **Acta** de la **Primera Sesión Ordinaria** del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el pasado 30 de enero de 2023



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2022
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

En la Ciudad de México, siendo las 12:43 horas del día 30 de enero del dos mil veintitrés, se reunieron para celebrar la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, en la Sala de Juntas del inmueble sede ubicada en Juan Sánchez Azcona Núm. 1510, Colonia Del Valle Sur, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03104, Ciudad de México; **Ximena Bustamante Morales**, Directora de Administración y Finanzas y Presidenta del Comité; **Gloria Elena Valencia Lúa**, Subdirectora de Control y Seguimiento Administrativo y Secretaria Técnica del Comité; **Jaime Sánchez Salcedo**, Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia y Secretario Ejecutivo del Comité; **María Jesús Pérez García**, Directora de Investigación y Vocal del Comité; **Guillermo Jiménez Melgarejo**, Secretario Ejecutivo y Vocal del Comité; **Alejandro Marín Miguel**, Director de Información Estadística y Vocal del Comité; **David Mendoza Martínez**, Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional y Representante del Comité. -----

La Presidenta da la bienvenida y agradece a los presentes por su asistencia. Declara la apertura de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México a las 12:43 horas e instruye a la Secretaria Técnica verificar la lista de asistencia y declaratoria de quorum. -----

La Secretaria Técnica, informa que, previa verificación de la lista de asistencia a través del pase de lista, hay *quorum* legal y suficiente para comenzar la sesión. -----

La Presidenta, informa que dado que existe *quorum* legal y suficiente para comenzar la sesión todos los acuerdos que sean aprobados serán válidos. Se instruye a la Secretaria Técnica para que proceda a la lectura del acuerdo: -----

ACUERDO/COTECIAD/ISO/01/2023/: Conforme al contenido de la lista de asistencia, en la que consta que se encuentran presentes los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos y en razón de haber mayoría, siendo las 12:43 horas del día 30 de enero de 2023, se declara que EXISTE el quórum legal suficiente para celebrar la Primera Sesión Ordinaria en formato presencial del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, por lo que todos los acuerdos en esta sesión serán válidos.

La Presidenta, agradece y solicita a la Secretaria Técnica, continúe con el siguiente asunto de el orden del día. **La Secretaria Técnica**, a continuación, se presenta el desarrollo del apartado 2. Lectura y aprobación del Orden del Día, se solicita la dispensa la lectura de la misma toda vez que se encuentra incluida en la carpeta. -----

ORDEN DEL DÍA

1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL

2. LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

3. INSTALACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO EJERCICIO 2023

4. CASOS DE CONOCIMIENTO

4.1 Designación del C. César Silva Mejía como contralor interno del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México y como integrante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos en su carácter de representante con derecho a voz.

4.2 Se da a conocer la página web del archivo institucional del Evalúa, para consulta pública.

4.3 Se da a conocer el Inventario de Archivo de Trámite de la Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia que servirá para el registro de la Guía de Archivo Documental del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México y seguimiento al ACUERDO/COTECIAD/IVSO/06/2022.

5. CASOS PARA APROBACIÓN

5.1. Se somete a consideración y aprobación del Pleno, el Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el pasado 16 de diciembre de 2022.

5.2. Se somete a consideración y aprobación del pleno, el Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico del ejercicio 2022 del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México.

5.3. Se somete a consideración y aprobación del pleno, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023 del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México.

6. ASUNTOS GENERALES

7. CIERRE DE LA SESIÓN

La Secretaría Técnica, pregunta si hay comentarios. Al no existir ninguno, somete a votación el orden del día, mismo que se aprueba por unanimidad, emitiéndose el siguiente acuerdo: -----

ACUERDO/COTECIAD/ISO/02/2023: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México **APRUEBAN POR UNANIMIDAD el Orden del Día de la Primera Sesión Ordinaria.**

La Presidenta, agradece y solicita a la Secretaría Técnica, continúe con el siguiente asunto en el orden del día. **La Secretaria Técnica**, a continuación, se presenta el desarrollo del apartado 3. **INSTALACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL CONSEJO DE**



CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
PRIMERA SESIÓN ORDINARIA

EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO EJERCICIO 2023. -----

La Presidenta, informa que a las 12:43 del día 30 de enero de 2023 se da por instalado el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México para el ejercicio 2023. Pregunta si hay comentarios. Al no existir ninguno, somete a votación, mismo que se aprueba por unanimidad, emitiéndose el siguiente acuerdo. -----

ACUERDO/COTECIAD/ISO/03/2023: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México **APRUEBAN POR UNANIMIDAD** la **instalación** del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México para el ejercicio 2023 siendo las 12:43 del 30 de enero de 2023.

La Presidenta, agradece y solicita a la Secretaría Técnica, continúe con el siguiente asunto en el orden del día. **La Secretaria Técnica**, continuando con la orden del día punto 4. Casos de Conocimiento numeral 4.1 Designación del C. César Silva Mejía como Contralor Interno del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México y como integrante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos en su carácter de representante con derecho a voz. -----

La Secretaria Técnica pregunta si hay comentarios. No se manifiestan comentarios adicionales, por lo que se emite el siguiente acuerdo. -----

ACUERDO/COTECIAD/ISO/04/2023: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México **DAN LECTURA Y TOMAN CONOCIMIENTO** de la designación del C. César Silva Mejía como Contralor Interno del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México y como integrante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos en su carácter de representante con derecho a voz.

La Presidenta, agradece y solicita a la Secretaría Técnica, continúe con el siguiente asunto en el orden del día. **La Secretaria Técnica**, continuando con la orden del día numeral 4.2 Se da a conocer la página web del archivo institucional del Evalúa, para consulta pública. Pregunta si hay comentarios. No se manifiestan comentarios adicionales, por lo que se emite el siguiente acuerdo. -----

ACUERDO/COTECIAD/ISO/05/2023: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México **DAN LECTURA Y TOMAN CONOCIMIENTO** de la página web del archivo institucional del Evalúa, para consulta pública.

La Presidenta, agradece y solicita a la Secretaría Técnica, continúe con el siguiente asunto en el orden del día. **La Secretaria Técnica**, continuando con la orden del día numeral 4.3 Se da a conocer el Inventario de Archivo de Trámite de la Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia que



CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
PRIMERA SESIÓN ORDINARIA

servirá para el registro de la Guía de Archivo Documental del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México y seguimiento al ACUERDO/COTECIAD/IVSO/06/2022. Pregunta si hay comentarios. No se manifiestan comentarios adicionales, por lo que se emite el siguiente acuerdo. -----

ACUERDO/COTECIAD/ISO/06/2023: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México DAN LECTURA Y TOMAN CONOCIMIENTO del Inventario de Archivo de Trámite de la Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia que servirá para el registro de la Guía de Archivo Documental del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México y seguimiento al ACUERDO/COTECIAD/IVSO/06/2022.

La Presidenta, agradece y solicita a la Secretaría Técnica, continúe con el siguiente asunto en el orden del día. La **Secretaría Técnica**, continuando con la orden del día punto 5. Casos para aprobación numeral 5.1. Se somete a consideración y aprobación del Pleno, el Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el pasado 16 de diciembre de 2022. Pregunta si hay comentarios. -----

Toma la palabra **María Jesús Pérez García**, Directora de Investigación y Vocal del Comité, se había designado como responsable del archivo de trámite al C. Rene Uriel Macias Rodriguez, sin embargo, este caso baja a partir del 1 de enero de 2023, por lo que se enviara un oficio de designación para que la encargada del archivo de trámite de la Dirección de Investigación es María José Infanzon Valdiviezo, Subdirectora de Análisis, para dar seguimiento a las actividades de este comité. -----

La **Secretaría Técnica**, se toma nota y al no existir otro comentario u observación, somete a votación el orden del día, mismo que se aprueba por unanimidad, emitiéndose el siguiente acuerdo: -----

ACUERDO/COTECIAD/ISO/07/2023: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México APRUEBAN POR UNANIMIDAD el Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el pasado 16 de diciembre de 2022.

La Presidenta, agradece y solicita a la Secretaría Técnica, continúe con el siguiente asunto en el orden del día. La **Secretaría Técnica**, continuando con la orden del numeral 5.2. Se somete a consideración y aprobación del pleno, el Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico del ejercicio 2022 del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México. Pregunta si hay comentarios. No se manifiestan comentarios adicionales, somete a votación el orden del día, mismo que se aprueba por unanimidad, emitiéndose el siguiente acuerdo: -----

ACUERDO/COTECIAD/ISO/08/2023: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México APRUEBAN POR



UNANIMIDAD el Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico del ejercicio 2022 del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México.

La Presidenta, agradece y solicita a la Secretaría Técnica, continúe con el siguiente asunto en el orden del día. **La Secretaria Técnica**, continuando con la orden del numeral 5.3. Se somete a consideración y aprobación del pleno, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023 del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México. Pregunta si hay comentarios. No se manifiestan comentarios adicionales, somete a votación el orden del día, mismo que se aprueba por unanimidad, emitiéndose el siguiente acuerdo: -----

ACUERDO/COTECIAD/ISO/09/2023: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México APRUEBAN POR UNANIMIDAD el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023 del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México.

La Presidenta, pregunta a los integrantes del comité si tienen algún asunto adicional que tratar en Asuntos Generales. No se manifiestan comentarios adicionales, se da por concluida a las 12:58 horas del día 30 de enero de 2023 la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México. Se agradece la presencia de los asistentes, asimismo se informa que se procederá a elaborar el acta de la sesión y se recabará la firma de los integrantes. -----

Presidenta Ximena Bustamante Morales Directora de Administración y Finanzas	Secretaria Técnica Gloria Elena Valencia Lúa Subdirectora de Control y Seguimiento Administrativo
Secretario Ejecutivo Jaime Sánchez Salcedo Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Vocal María Jesús Pérez García Directora de Investigación
Vocal Guillermo Jiménez Melgarejo Secretario Ejecutivo	Vocal Alejandro Marín Miguel Director de Información Estadística



CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
PRIMERA SESIÓN ORDINARIA

Representante	Representante
[NO ASISTE]	
<hr/> César Silva Mejía Titular del Órgano Interno de Control	<hr/> David Mendoza Martínez Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional

Las firmas que anteceden forman parte integral de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el 30 de enero de 2023 de manera presencial.

A continuación, se presenta el desarrollo del apartado 4. Casos para Aprobación numeral 4.1 Se somete a consideración y aprobación del Pleno, el Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el pasado 30 de enero de 2023

- ¿Integrantes de este órgano colegiado, existe alguna observación al tenor del asunto que se expone?

En virtud de no existir observaciones, se procede a la votación

Nombre	Integrante	A favor	En contra	Nulo
Guillermo Jiménez Melgarejo Secretaria Ejecutiva	Vocal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Carmen Monzerrat Valdez Navarro Encargada de Despacho de la Dirección de Investigación	Vocal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alejandro Marín Miguel Director de Información Estadística	Vocal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jaime Sánchez Salcedo Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Secretaría Ejecutiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ximena Bustamante Morales Directora de Administración y Finanzas	Presidente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ningún miembro del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos se manifestó en sentido negativo o en abstención, regístrese para constancia

Se emite el siguiente Acuerdo. -----

ACUERDO/COTECIAD/2SO/03/2023:

Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México [aprueban por unanimidad] el **Acta** de la **Primera Sesión Ordinaria** del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el pasado 30 de enero de 2023

4. ASUNTOS GENERALES

5. CIERRE DE LA SESIÓN



CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SECRETARÍA EJECUTIVA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Ciudad de México, 22 de junio de 2023

CECDMX/P/SE/DAF/246/2023

Asunto: Segunda Sesión Ordinaria COTECIAD.

GUILLERMO JIMÉNEZ MELGAREJO
SECRETARIO EJECUTIVO Y VOCAL
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS
P R E S E N T E

De conformidad con lo dispuesto en el Capítulo V de la Planeación Archivística de los sujetos obligados en sus artículos 28, 29, 30 y 31 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, se le convoca el 29 de junio del presente año a las 12:30 horas a la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México misma que tendrá un formato presencial.

Por disposición del artículo 97 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y 79, 80, 81, 82 y 83 del Estatuto Orgánico del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, se hace de su conocimiento el enlace electrónico donde podrá consultar la carpeta correspondiente.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



XIMENA BUSTAMANTE MORALES

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PRESIDENTA DEL COMITÉ TÉCNICO INTENO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO



CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SECRETARÍA EJECUTIVA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Ciudad de México, 22 de junio de 2023

CECDMX/P/SE/DAF/247/2023

Asunto: Segunda Sesión Ordinaria COTECIAD.

GLORIA VALENCIA LÚA

SUBDIRECTORA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SECRETARIA TECNICA
DEL COMITÉ TECNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS
P R E S E N T E

De conformidad con lo dispuesto en el Capítulo V de la Planeación Archivística de los sujetos obligados en sus artículos 28, 29, 30 y 31 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, se le convoca el 29 de junio del presente año a las 12:30 horas a la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México misma que tendrá un formato presencial.

Por disposición del artículo 97 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y 79, 80, 81, 82 y 83 del Estatuto Orgánico del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, se hace de su conocimiento el enlace electrónico donde podrá consultar la carpeta correspondiente.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



XIMENA BUSTAMANTE MORALES

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PRESIDENTA DEL COMITÉ TÉCNICO INTENO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO

SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA COTECIAD - EVALÚA

1 mensaje

DAF Consejo de Evaluación <daf.consejodeevaluacion@gmail.com>

22 de junio de 2023, 20:38

Para: "Gloria RR.MM. Evalúa" <gloria.evalua.cdmx@gmail.com>, gvalencial@cdmx.gob.mx

GLORIA VALENCIA LÚASUBDIRECTORA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SECRETARIA TÉCNICA
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO**P R E S E N T E**

Estimado integrante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México (EVALÚA), me permito extender por este medio la invitación correspondiente a la **Segunda Sesión Ordinaria** que se celebrará el día **29 de junio** a las **12:30 horas** misma que tendrá un formato presencial, puede consultar la carpeta en el siguiente enlace.

https://drive.google.com/drive/folders/13ilarcfvL21UIC_llsCPPMwOcp1DBvrb?usp=sharing

Saludos.

--

**EVALÚA**
Ciudad de México**Ximena Bustamante Morales**Dirección de Administración y Finanzas
Consejo de Evaluación de la Ciudad de México www.evalua.cdmx.gob.mx 55 5663 1419, 55 5662 2294 ext. 106**CECDMX P SE DAF 247 2023.pdf**

105K

Ciudad de México, 22 de junio de 2023

CECDMX/P/SE/DAF/248/2023

Asunto: Segunda Sesión Ordinaria COTECIAD.

CARMEN MONZERRAT VALDEZ NAVARRO

SUBDIRECTORA DE ESTUDIOS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS
ENGARGADA DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y VOCAL
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS
P R E S E N T E

De conformidad con lo dispuesto en el Capítulo V de la Planeación Archivística de los sujetos obligados en sus artículos 28, 29, 30 y 31 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, se le convoca el 29 de junio del presente año a las 12:30 horas a la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México misma que tendrá un formato presencial.

Por disposición del artículo 97 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y 79, 80, 81, 82 y 83 del Estatuto Orgánico del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, se hace de su conocimiento el enlace electrónico donde podrá consultar la carpeta correspondiente.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



XIMENA BUSTAMANTE MORALES

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PRESIDENTA DEL COMITÉ TÉCNICO INTENO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO



CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SECRETARÍA EJECUTIVA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Ciudad de México, 22 de junio de 2023

CECDMX/P/SE/DAF/249/2023

Asunto: Segunda Sesión Ordinaria COTECIAD.

ALEJANDRO MARÍN MIGUEL

DIRECTOR DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y VOCAL
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS
P R E S E N T E

De conformidad con lo dispuesto en el Capítulo V de la Planeación Archivística de los sujetos obligados en sus artículos 28, 29, 30 y 31 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, se le convoca el 29 de junio del presente año a las 12:30 horas a la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México misma que tendrá un formato presencial.

Por disposición del artículo 97 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y 79, 80, 81, 82 y 83 del Estatuto Orgánico del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, se hace de su conocimiento el enlace electrónico donde podrá consultar la carpeta correspondiente.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



XIMENA BUSTAMANTE MORALES

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PRESIDENTA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO

SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA COTECIAD - EVALÚA

1 mensaje

DAF Consejo de Evaluación <daf.consejodeevaluacion@gmail.com>

22 de junio de 2023, 20:38

Para: carmen.valdezn@gmail.com, cvaldezn@cdmx.gob.mx, aleum1@yahoo.com.mx, alejandro.marin@cdmx.gob.mx, Guillermo Jimenez <gjimenezm21@yahoo.es>, guillermo jimenez <guillermo.jimenez@cdmx.gob.mx>

GUILLERMO JIMÉNEZ MELGAREJO
SECRETARIO EJECUTIVO**CARMEN MONZERRAT VALDEZ NAVARRO**
SUBDIRECTORA DE ESTUDIOS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN**ALEJANDRO MARÍN MIGUEL**
DIRECTOR DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA
Y VOCALES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
P R E S E N T E

Estimados integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México (EVALÚA), me permito extender por este medio la invitación correspondiente a la **Segunda Sesión Ordinaria** que se celebrará el día **29 de junio** a las **12:30 horas** misma que tendrá un formato presencial, podrá consultar la carpeta en la siguiente liga.

https://drive.google.com/drive/folders/1nXleOq_8LL77sqcnyeDgsFx4WxbG--XN?usp=sharing

Saludos.

--

**Ximena Bustamante Morales**
Dirección de Administración y Finanzas
Consejo de Evaluación de la Ciudad de México www.evalua.cdmx.gob.mx
 55 5663 1419, 55 5662 2294 ext. 106

3 adjuntos **CECDMX P SE DAF 248 2023.pdf**
105K **CECDMX P SE DAF 249 2023.pdf**
105K **CECDMX P SE DAF 246 2023.pdf**
105K

Ciudad de México, 22 de junio de 2023

CECDMX/P/SE/DAF/250/2023

Asunto: Segunda Sesión Ordinaria COTECIAD.

DAVID MENDOZA MARTÍNEZ

LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE ARCHIVO INSTITUCIONAL Y REPRESENTANTE

DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS

P R E S E N T E

De conformidad con lo dispuesto en el Capítulo V de la Planeación Archivística de los sujetos obligados en sus artículos 28, 29, 30 y 31 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, se le convoca el 29 de junio del presente año a las 12:30 horas a la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México misma que tendrá un formato presencial.

Por disposición del artículo 97 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y 79, 80, 81, 82 y 83 del Estatuto Orgánico del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, se hace de su conocimiento el enlace electrónico donde podrá consultar la carpeta correspondiente.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



XIMENA BUSTAMANTE MORALES

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESIDENTA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO

SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA COTECIAD - EVALÚA

1 mensaje

DAF Consejo de Evaluación <daf.consejodeevaluacion@gmail.com>

22 de junio de 2023, 20:38

Para: Archivo CECDMX <archivo.cecdmx@gmail.com>, dmendozam@cdmx.gob.mx

DAVID MENDOZA MARTÍNEZ

LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE ARCHIVO INSTITUCIONAL Y REPRESENTANTE DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO

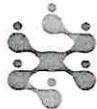
P R E S E N T E

Estimado integrante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México (EVALÚA), me permito extender por este medio la invitación correspondiente a la **Segunda Sesión Ordinaria** que se celebrará el día **29 de junio** a las **12:30 horas** misma que tendrá un formato presencial, puede consultar la carpeta en el siguiente enlace.

https://drive.google.com/drive/folders/13ilarcfvL21UIC_IIsCPPMwOcp1DBvrb?usp=sharing

Saludos.

--

**EVALÚA**
Ciudad de México**Ximena Bustamante Morales**Dirección de Administración y Finanzas
Consejo de Evaluación de la Ciudad de México www.evalua.cdmx.gob.mx 55 5663 1419, 55 5662 2294 ext. 106

 **CECDMX P SE DAF 250 2023.pdf**
105K

Ciudad de México, 22 de junio de 2023

CECDMX/P/SE/DAF/251/2023

Asunto: Segunda Sesión Ordinaria COTECIAD.

JAIME SÁNCHEZ SALCEDO

COORDINADOR DE ASUNTOS JURÍDICOS Y TRANSPARENCIA Y SECRETARIO EJECUTIVO
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS
P R E S E N T E

De conformidad con lo dispuesto en el Capítulo V de la Planeación Archivística de los sujetos obligados en sus artículos 28, 29, 30 y 31 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, se le convoca el 29 de junio del presente año a las 12:30 horas a la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México misma que tendrá un formato presencial.

Por disposición del artículo 97 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y 79, 80, 81, 82 y 83 del Estatuto Orgánico del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, se hace de su conocimiento el enlace electrónico donde podrá consultar la carpeta correspondiente.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



XIMENA BUSTAMANTE MORALES

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PRESIDENTA DEL COMITÉ TÉCNICO INTENO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO

SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA COTECIAD - EVALÚA

1 mensaje

DAF Consejo de Evaluación <daf.consejodeevaluacion@gmail.com>

22 de junio de 2023, 20:38

Para: Jaime Sánchez Salcedo <jasasa_ius@hotmail.com>, transparencia_evalua@cdmx.gob.mx

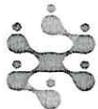
JAIME SÁNCHEZ SALCEDO**COORDINADOR DE ASUNTOS JURÍDICOS Y TRANSPARENCIA Y SECRETARIO EJECUTIVO
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO****P R E S E N T E**

Estimado integrante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México (EVALÚA), me permito extender por este medio la invitación correspondiente a la **Segunda Sesión Ordinaria** que se celebrará el día **29 de junio** a las **12:30 horas** misma que tendrá un formato presencial, puede consultar la carpeta en el siguiente enlace.

https://drive.google.com/drive/folders/13ilarcfvL21UIC_IIsCPPMwOcp1DBvrb?usp=sharing

Saludos.

--

**EVALÚA**
Ciudad de México**Ximena Bustamante Morales**Dirección de Administración y Finanzas
Consejo de Evaluación de la Ciudad de México www.evalua.cdmx.gob.mx 55 5663 1419, 55 5662 2294 ext. 106

 **CECDMX P SE DAF 251 2023.pdf**
105K



CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SECRETARÍA EJECUTIVA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Ciudad de México, 22 de junio de 2023

CECDMX/P/SE/DAF/252/2023

Asunto: Segunda Sesión Ordinaria COTECIAD.

CÉSAR SILVA MEJÍA

ORGANO INTERNO DE CONTROL Y REPRESENTANTE
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS
P R E S E N T E

De conformidad con lo dispuesto en el Capítulo V de la Planeación Archivística de los sujetos obligados en sus artículos 28, 29, 30 y 31 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, se le convoca el 29 de junio del presente año a las 12:30 horas a la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México misma que tendrá un formato presencial.

Por disposición del artículo 97 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y 79, 80, 81, 82 y 83 del Estatuto Orgánico del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, se hace de su conocimiento el enlace electrónico donde podrá consultar la carpeta correspondiente.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

XIMENA BUSTAMANTE MORALES

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PRESIDENTA DEL COMITÉ TÉCNICO INTENO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO

SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA COTECIAD - EVALÚA

1 mensaje

DAF Consejo de Evaluación <daf.consejodeevaluacion@gmail.com>

22 de junio de 2023, 20:38

Para: cesarsilvamejia@yahoo.com.mx, csilvam@cdmx.gob.mx

CESAR SILVA MEJIA

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y REPRESENTANTE
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
P R E S E N T E

Estimado integrante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México (EVALÚA), me permito extender por este medio la invitación correspondiente a la **Segunda Sesión Ordinaria** que se celebrará el día **29 de junio** a las **12:30 horas** misma que tendrá un formato presencial, puede consultar la carpeta en el siguiente enlace.

https://drive.google.com/drive/folders/13ilarcfvL21UIC_IIsCPPMwOcp1DBvrb?usp=sharing

Saludos.

--



EVALÚA
Ciudad de México

Ximena Bustamante Morales

Dirección de Administración y Finanzas
Consejo de Evaluación de la Ciudad de México

 www.evalua.cdmx.gob.mx

 55 5663 1419, 55 5662 2294 ext. 106

**CECDMX P SE DAF 252 2023.pdf**

105K