

**ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2022
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

En la Ciudad de México, siendo las 12:35 horas del día 16 de diciembre del dos mil veintidós, se reunieron para celebrar la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, en la Sala de Juntas del inmueble sede ubicada en Juan Sánchez Azcona Núm. 1510, Colonia Del Valle Sur, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México: **Ximena Bustamante Morales**, Directora de Administración y Finanzas y Presidenta del Comité; **Gloria Elena Valencia Lúa**, Subdirectora de Control y Seguimiento Administrativo y Secretaria Técnica del Comité; **Jaime Sánchez Salcedo**, Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia y Secretario Ejecutivo del Comité; **María Jesús Pérez García**, Directora de Investigación y Vocal del Comité; **Guillermo Jiménez Melgarejo**, Secretario Ejecutivo y Vocal del Comité; **Alejandro Marín Miguel**, Director de Información Estadística y Vocal del Comité; **David Mendoza Martínez**, Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional y Representante del Comité. -----

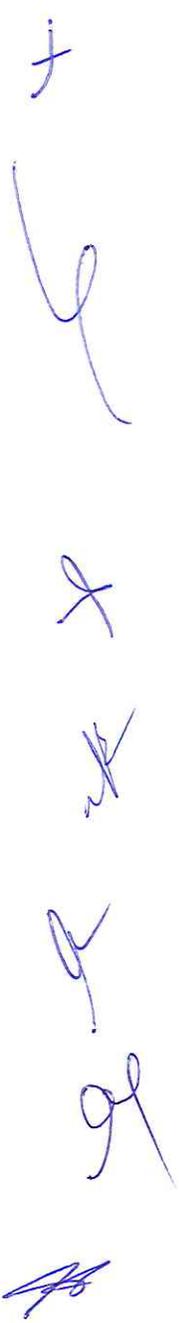
La presidenta da la bienvenida y agradece a los presentes por su asistencia. Declara la apertura de la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México a las 12:35 horas e instruye a la Secretaría Técnica verificar la lista de asistencia y declaratoria de quorum. -----

La Secretaría Técnica, informa que, previa verificación de la lista de asistencia a través del pase de lista, hay *quorum* legal y suficiente para comenzar la sesión. -----

La presidenta, informa que dado que existe *quorum* legal y suficiente para comenzar la sesión todos los acuerdos que sean aprobados serán válidos. Se instruye a la Secretaría Técnica para que proceda a la lectura del acuerdo: -----

ACUERDO/COTECIAD/IVSO/01/2022/: Conforme al contenido de la lista de asistencia, en la que consta que se encuentran presentes los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos y en razón de haber mayoría, siendo las 12:35 horas del día 16 de diciembre de 2022, se declara que EXISTE el quórum legal suficiente para celebrar la Cuarta Sesión Ordinaria en formato presencial del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, por lo que todos los acuerdos en esta sesión serán válidos.

La presidenta, agradece y solicita a la Secretaría Técnica, continúe con el siguiente asunto de el orden del día. **La Secretaría Técnica**, a continuación, se presenta el desarrollo del apartado 2. Lectura y aprobación del Orden del Día, se solicita la dispensa la lectura de la misma toda vez que se encuentra incluida en la carpeta. -----



ORDEN DEL DÍA

1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL

2. LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

3. CASOS PARA APROBACIÓN

3.1 Se somete a consideración y aprobación del Pleno, el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el pasado 30 de septiembre de 2022

3.2 Se somete a consideración del Pleno, la aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias para el Ejercicio 2023

4. CASOS DE CONOCIMIENTO

4.1, Se dan a conocer los nombres de quienes fungirán como Responsables de los Archivos de Trámite (RAT) en las unidades administrativas del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México para llevar a cabo tareas de administración de archivos y poder gestionar la guarda y custodia de sus expedientes, de conformidad con el artículo 12 fracción VIII, artículo 23 de la Ley de archivos de la Ciudad de México y artículo 6 de los Lineamientos de Archivos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México y seguimiento al ACUERDO/COTECIAD/IIISO/06/2022

4.2. Inventarios de Archivo de Trámite de las Unidades Administrativas que servirá para el registro de la Guía de Archivo Documental del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México.

4.3 Resolución por parte del INFO de la Ciudad de México del Recurso de Revisión del Expediente INFOCDMX/RR/IP.5013/2022

4.4 Se da a conocer la Adquisición de Anaqueles Metálicos, que fueron instalados en el espacio destinado para el archivo de concentración

4. ASUNTOS GENERALES

5. CIERRE DE LA SESIÓN-----

La Secretaría Técnica, pregunta si hay comentarios. Al no existir ninguno, somete a votación el orden del día, mismo que se aprueba por unanimidad, emitiéndose el siguiente acuerdo: -----

ACUERDO/COTECIAD/IVSO/02/2022: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México **APRUEBAN** por **UNANIMIDAD** el **Orden del Día** de la **Cuarta Sesión Ordinaria**.



La Presidenta, agradece y solicita a la Secretaría Técnica, continúe con el siguiente asunto en el orden del día. **La Secretaria Técnica**, a continuación, se presenta el desarrollo del apartado **3**. Casos para Aprobación numeral **3.1** Se somete a consideración y aprobación del Pleno, el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el pasado 30 de septiembre de 2022. Pregunta si hay comentarios. Al no existir ninguno, somete a votación, mismo que se aprueba por unanimidad, emitiéndose el siguiente acuerdo. -----

ACUERDO/COTECIAD/IVSO/03/2022: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México APRUEBAN por UNANIMIDAD el **Acta de la Tercera Sesión Ordinaria** del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México.

La Presidenta, agradece y solicita a la Secretaría Técnica, continúe con el siguiente asunto en el orden del día. **La Secretaria Técnica**, continuando con la orden del día punto **3**. Casos para Aprobación numeral **3.2**. Se somete a consideración del Pleno, la aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias para el Ejercicio 2023.-----

Los integrantes del Comité actualizan el calendario de sesiones para el ejercicio 2023 quedando programadas de la siguiente manera:

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| PRIMERA SESIÓN ORDINARIA | 30 DE ENERO DE 2023 |
| SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA | 29 DE JUNIO DE 2023 |
| TERCERA SESIÓN ORDINARIA | 28 DE SEPTIEMBRE DE 2023 |
| CUARTA SESIÓN ORDINARIA | 14 DE DICIEMBRE DE 2023 |

La Secretaria Técnica pregunta si hay comentarios. No se manifiestan comentarios adicionales, por lo que se somete a votación, mismo que se aprueba por unanimidad, emitiéndose el siguiente acuerdo. -----

ACUERDO/COTECIAD/IVSO/04/2022: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México APRUEBAN por UNANIMIDAD el **Calendario de Sesiones Ordinarias** para el **Ejercicio 2023**..

La Presidenta, agradece y solicita a la Secretaría Técnica, continúe con el siguiente asunto en el orden del día. **La Secretaria Técnica**, continuando con la orden del día punto **4**. Casos de Conocimiento numeral **4.1** Se dan a conocer los nombres de quienes fungirán como Responsables de los Archivos de Trámite (RAT) en las unidades administrativas del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México para llevar a cabo tareas de administración de archivos y poder gestionar la guarda y custodia de sus expedientes, de conformidad con el artículo 12 fracción VIII, artículo 23 de la Ley de archivos de la Ciudad de México y artículo 6 de los Lineamientos de Archivos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México y seguimiento al ACUERDO/COTECIAD/IIISO/06/2022. -----



| NOMBRE RAT | CARGO | ÁREA ADMINISTRATIVA |
|--------------------------------|---|--|
| Rene Uriel Macías Rodríguez | Subdirector de Estudios Cualitativos y Cuantitativos | Dirección de Investigación |
| Teresa Lizzeth Serrano Morales | Líder Coordinador de Proyectos de Apoyo Técnico | Dirección de Información Estadística |
| Norma Karina Muñoz Hernández | Jefatura de la Unidad Departamental de Recursos Humanos | Dirección de Administración y Finanzas |
| Ángel Aarón Chavarría Casanova | Jefatura de la Unidad Departamental de Recursos Financieros Contables | Dirección de Administración y Finanzas |
| David Mendoza Martínez | Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional | Dirección de Administración y Finanzas |
| Jaime Sánchez Salcedo | Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia | Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia |
| Laura Guadalupe Muñoz Rojas | Apoyo Técnico | Secretaría Ejecutiva |

La Presidenta, Pregunta si hay comentarios. Al no existir ninguno, somete a votación, mismo que se aprueba por unanimidad, emitiéndose el siguiente acuerdo.

ACUERDO/COTECIAD/IVSO/05/2022: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos dan lectura y toman conocimiento de quienes fungirán como Responsables de los Archivos de Trámite (RAT) en las unidades administrativas del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México para llevar a cabo tareas de administración de archivos y poder gestionar la guarda y custodia de sus expedientes, de conformidad con el artículo 12 fracción VIII, artículo 23 de la Ley de archivos de la Ciudad de México y artículo 6 de los Lineamientos de Archivos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México y seguimiento al **ACUERDO/COTECIAD/IIISO/06/2022**

La Presidenta, agradece y solicita a la Secretaría Técnica, continúe con el siguiente asunto en el orden del día. **La Secretaria Técnica,** continuando con la orden del día punto **4.** Casos de Conocimiento numeral **4.2** Inventarios de Archivo de Trámite de las Unidades Administrativas que servirá para el registro de la Guía de Archivo Documental del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México.

Secretaria Técnica informa que se recibieron los inventarios de archivo de tramite de la Dirección de Investigación, Dirección de Información Estadística, Dirección de Administración y Finanzas, quedando pendiente el área de la Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia así como el área de la Secretaria Ejecutiva, una vez que se tenga toda la información se registrara en la guía de archivo documental del Consejo.



CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
COMITÉ TÉCNICO INTENRO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
CUARTA SESIÓN ORDINARIA

La Presidenta, Pregunta si hay más comentarios al respecto. Al no existir ninguno se emite el siguiente acuerdo. -----

ACUERDO/COTECIAD/IVSO/06/2022: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos dan lectura y toman conocimiento de los inventarios de archivo de trámite de las Unidades Administrativas que servirá para el registro de la Guía de Archivo Documental del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México.

La presidenta, agradece y solicita a la Secretaría Técnica, continúe con el siguiente asunto en el orden del día. **La Secretaria Técnica**, continuando con la orden del día punto 4. Casos de Conocimiento numeral 4.3 Resolución por parte del INFO de la Ciudad de México del Recurso de Revisión del Expediente INFOCDMX/RR/IP.5013/2022-----

Secretaria Tecnica informa que el expediente INFOCDMX/RR/IP.5013/2022, se obtuvo la resolución por parte del INFOCDMX en el sentido de sobresee el recurso por quedar sin materia

La Presidenta, Pregunta si hay comentarios. Al no existir ninguno, se emite el siguiente acuerdo.-----

ACUERDO/COTECIAD/IVSO/07/2022: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México dan lectura y toman conocimiento de la Resolución por parte del INFO de la Ciudad de México del Recurso de Revisión del Expediente INFOCDMX/RR/IP.5013/2022

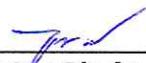
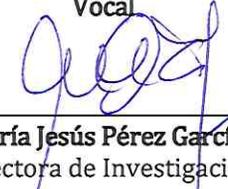
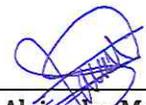
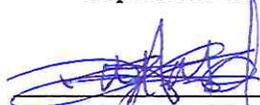
La presidenta, agradece y solicita a la Secretaría Técnica, continúe con el siguiente asunto en el orden del día. **La Secretaria Técnica**, continuando con la orden del día punto 4. Casos de Conocimiento numeral 4.4 Se da a conocer la Adquisición de Anaqueles Metálicos, que fueron instalados en el espacio destinado para el archivo de concentración -----

La Presidenta, Pregunta si hay comentarios. Al no existir ninguno, se emite el siguiente acuerdo.-----

ACUERDO/COTECIAD/IVSO/08/2022: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México dan lectura y toman conocimiento de la Adquisición de Anaqueles Metálicos, que fueron instalados en el espacio destinado para el archivo de concentración

La Presidenta, agradece y solicita a la Secretaría Técnica, continúe con el siguiente asunto en el orden del día. **La Secretaria Técnica**, continuando con la orden del día punto 5. Asuntos Generales. Pregunta a los asistentes si existe algún tema que quisieran tratar. Al no existir temas adicionales se informa a la Presidenta que se agotaron todos los puntos del orden del día.-----

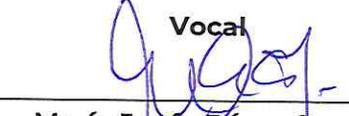
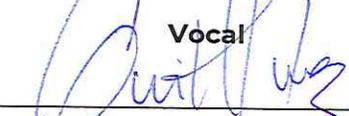
La Presidenta, da por concluida a las 12:45 horas **Cuarta Sesión Ordinaria** del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México. Se agradece la presencia de los asistentes, asimismo se informa que se procederá a elaborar el acta de la sesión y se recabará la firma de los integrantes. -----

| | |
|---|--|
| <p style="text-align: center;">Presidente</p>  <p style="text-align: center;">Ximena Bustamante Morales Directora de Administración y Finanzas</p> | <p style="text-align: center;">Secretaría Técnica</p>  <p style="text-align: center;">Gloria Elena Valencia Lúa Subdirectora de Control y Seguimiento Administrativo</p> |
| <p style="text-align: center;">Secretario Ejecutivo</p>  <p style="text-align: center;">Jaime Sánchez Salcedo Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia</p> | <p style="text-align: center;">Vocal</p>  <p style="text-align: center;">María Jesús Pérez García Directora de Investigación</p> |
| <p style="text-align: center;">Vocal</p>  <p style="text-align: center;">Guillermo Jiménez Melgarejo Secretario Ejecutivo</p> | <p style="text-align: center;">Vocal</p>  <p style="text-align: center;">Alejandro Marín Miguel Director de Información Estadística</p> |
| <p style="text-align: center;">Representante</p> <p style="text-align: center;">[SIN INFORMACIÓN]</p> <p style="text-align: center;">Titular del Órgano Interno de Control</p> | <p style="text-align: center;">Representante</p>  <p style="text-align: center;">David Mendoza Martínez Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional</p> |

Las firmas que anteceden forman parte integral de la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el 16 de diciembre de 2022 de manera presencial.

LISTA DE ASISTENCIA
CUARTA SESIÓN ORDINARIA

Fecha: 16 de diciembre 2022, 12:30 hrs.

| TITULARES | SUPLENTE |
|---|----------|
| <p>Presidente</p>  <p>_____ Ximena Bustamante Morales Directora de Administración y Finanzas</p> | |
| <p>Secretaria (o) Técnica (o)</p>  <p>_____ Gloria Elena Valencia Lúa Subdirectora de Control y Seguimiento Administrativo</p> | |
| <p>Secretaria(o) Ejecutiva (o)</p>  <p>_____ Jaime Sánchez Salcedo Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia</p> | |
| <p>Vocal</p>  <p>_____ María Jesús Pérez García Directora de Investigación</p> | |
| <p>Vocal</p>  <p>_____ Guillermo Jiménez Melgarejo Secretario Ejecutivo</p> | |
| <p>Vocal</p>  <p>_____ Alejandro Marín Miguel Director de Información Estadística</p> | |
| <p>Representante</p>  <p>_____ David Mendoza Martínez Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional</p> | |



Ciudad de México, 09 de diciembre de 2022

CECDMX/P/SE/DAF/463/2022

Asunto: Cuarta Sesión Ordinaria.

GUILLERMO JIMÉNEZ MELGAREJO
SECRETARIO EJECUTIVO Y VOCAL
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
P R E S E N T E

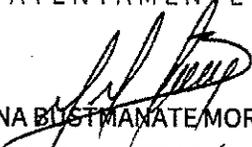
De conformidad con lo dispuesto en el capítulo II de las obligaciones de los sujetos obligados en sus artículos 11 en su primer párrafo, 12 fracción I, III VIII, 16 fracción III y del capítulo IV del Sistema Institucional de archivo artículo 23, de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y el artículo 6 de los Lineamientos de Archivos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, se le convoca el **16 de diciembre** del presente año a las **12:30 horas** a la **Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México** misma que tendrá un formato presencial y se llevará a cabo en la Sala de Juntas del Consejo.

Por disposición del artículo 97 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y 79, 80, 81, 82 y 83 del Estatuto Orgánico del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, la carpeta se encuentra en el siguiente drive:

https://drive.google.com/drive/folders/13ilarcfvL21UIC_lIsCPPMwOcp1DBvrb?usp=sharing

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE



XIMENA BUSTAMANTE MORALES

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESIDENTA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS



Ciudad de México, 09 de diciembre de 2022

CECDMX/P/SE/DAF/464/2022

Asunto: Cuarta Sesión Ordinaria.

MARÍA JESÚS PÉREZ GARCÍA

DIRECTORA DE INVESTIGACIÓN Y VOCAL
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
P R E S E N T E

De conformidad con lo dispuesto en el capítulo II de las obligaciones de los sujetos obligados en sus artículos 11 en su primer párrafo, 12 fracción I, III VIII, 16 fracción III y del capítulo IV del Sistema Institucional de archivo artículo 23, de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y el artículo 6 de los Lineamientos de Archivos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, se le convoca el **16 de diciembre** del presente año a las **12:30 horas** a la **Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México** misma que tendrá un formato presencial y se llevará a cabo en la Sala de Juntas del Consejo.

Por disposición del artículo 97 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y 79, 80, 81, 82 y 83 del Estatuto Orgánico del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, la carpeta se encuentra en el siguiente drive:

https://drive.google.com/drive/folders/13ilarcfvL21UIC_lIsCPPMwOcp1DBvrb?usp=sharing

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE



XIMENA BUSTAMANTE MORALES

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESIDENTA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS



Ciudad de México, 09 de diciembre de 2022

CECDMX/P/SE/DAF/465/2022

Asunto: Cuarta Sesión Ordinaria.

ALEJANDRO MARÍN MIGUEL

DIRECTOR DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y VOCAL
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
P R E S E N T E

De conformidad con lo dispuesto en el capítulo II de las obligaciones de los sujetos obligados en sus artículos 11 en su primer párrafo, 12 fracción I, III VIII, 16 fracción III y del capítulo IV del Sistema Institucional de archivo artículo 23, de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y el artículo 6 de los Lineamientos de Archivos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, se le convoca el **16 de diciembre** del presente año a las **12:30 horas** a la **Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México** misma que tendrá un formato presencial y se llevará a cabo en la Sala de Juntas del Consejo.

Por disposición del artículo 97 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y 79, 80, 81, 82 y 83 del Estatuto Orgánico del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, la carpeta se encuentra en el siguiente drive:

https://drive.google.com/drive/folders/13ilarcfvL21UIC_llsCPPMwOcp1DBvrb?usp=sharing

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE



XIMENA BUSTAMANTE MORALES

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESIDENTA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS



DAF Consejo de Evaluación <daf.consejodeevaluacion@gmail.com>

CUARTA SESIÓN ORDINARIA COTECIAD - EVALÚA

1 mensaje

DAF Consejo de Evaluación <daf.consejodeevaluacion@gmail.com>

9 de diciembre de 2022, 18:13

Para: Guillermo Jimenez <gjimenezm21@yahoo.es>, guillermo jimenez <guillermo.jimenez@cdmx.gob.mx>, maria.perezg@cdmx.gob.mx, María Jesús Pérez García <mariajesus_perezgarcia@yahoo.com.mx>, aleum1@yahoo.com.mx, alejandro.marin@cdmx.gob.mx

GUILLERMO JIMÉNEZ MELGAREJO
SECRETARIO EJECUTIVO

MARÍA JESÚS PÉREZ GARCÍA
DIRECTORA DE INVESTIGACIÓN

ALEJANDRO MARÍN MIGUEL
DIRECTOR DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA
Y VOCAL DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
P R E S E N T E

Estimados integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México (EVALÚA), me permito extender por este medio la invitación correspondiente a la **Cuarta Sesión Ordinaria** que se celebrará el día **16 de diciembre** a las **12:30 horas** misma que tendrá un formato presencial, puede consultar la carpeta en el siguiente enlace.

https://drive.google.com/drive/folders/13ilarcfvL21UIC_IIscPPMwOcp1DBvrb?usp=sharing

Saludos.

--



Ximena Bustamante Morales
Dirección de Administración y Finanzas
Consejo de Evaluación de la Ciudad de México
www.evalua.cdmx.gob.mx
55 5663 1419, 55 5662 2294 ext. 106

3 adjuntos

- CECDMX P SE DAF 465 2022.pdf**
138K
- CECDMX P SE DAF 463 2022.pdf**
137K
- CECDMX P SE DAF 464 2022.pdf**
138K



Ciudad de México, 09 de diciembre de 2022

CECDMX/P/SE/DAF/466/2022

Asunto: Cuarta Sesión Ordinaria.

GLORIA VALENCIA LÚA

SUBDIRECTORA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SECRETARIA TÉCNICA
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
P R E S E N T E

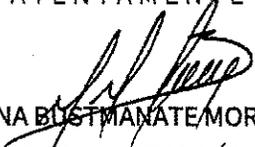
De conformidad con lo dispuesto en el capítulo II de las obligaciones de los sujetos obligados en sus artículos 11 en su primer párrafo, 12 fracción I, III VIII, 16 fracción III y del capítulo IV del Sistema Institucional de archivo artículo 23, de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y el artículo 6 de los Lineamientos de Archivos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, se le convoca el **16 de diciembre** del presente año a las **12:30 horas** a la **Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México** misma que tendrá un formato presencial y se llevará a cabo en la Sala de Juntas del Consejo.

Por disposición del artículo 97 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y 79, 80, 81, 82 y 83 del Estatuto Orgánico del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, la carpeta se encuentra en el siguiente drive:

https://drive.google.com/drive/folders/13ilarcfvL21UIC_llsCPPMwOcp1DBvrb?usp=sharing

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE



XIMENA BUSTAMANTE MORALES

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESIDENTA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS



DAF Consejo de Evaluación <daf.consejodeevaluacion@gmail.com>

CUARTA SESIÓN ORDINARIA COTECIAD - EVALÚA

1 mensaje

DAF Consejo de Evaluación <daf.consejodeevaluacion@gmail.com>

9 de diciembre de 2022, 18:13

Para: "Gloria RR.MM. Evalúa" <gloria.evalua.cdmx@gmail.com>

GLORIA VALENCIA LÚA

SUBDIRECTORA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SECRETARIA TÉCNICA
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO

P R E S E N T E

Estimado integrante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México (EVALÚA), me permito extender por este medio la invitación correspondiente a la **Cuarta Sesión Ordinaria** que se celebrará el día **16 de diciembre** a las **12:30 horas** misma que tendrá un formato presencial, puede consultar la carpeta en el siguiente enlace.

https://drive.google.com/drive/folders/13ilarcfvL21UIC_IIscPPMwOcp1DBvrb?usp=sharing

Saludos.

**Ximena Bustamante Morales**

Dirección de Administración y Finanzas
Consejo de Evaluación de la Ciudad de México

 www.evalua.cdmx.gob.mx

 55 5663 1419, 55 5662 2294 ext. 106

 **CECDMX P SE DAF 466 2022.pdf**
138K



Ciudad de México, 09 de diciembre de 2022

CECDMX/P/SE/DAF/467/2022

Asunto: Cuarta Sesión Ordinaria.

JAIME SÁNCHEZ SALCEDO

COORDINADOR DE ASUNTOS JURÍDICOS Y TRANSPARENCIA Y SECRETARIO EJECUTIVO
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
P R E S E N T E

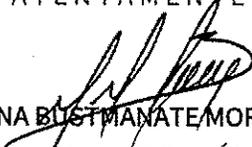
De conformidad con lo dispuesto en el capítulo II de las obligaciones de los sujetos obligados en sus artículos 11 en su primer párrafo, 12 fracción I, III VIII, 16 fracción III y del capítulo IV del Sistema Institucional de archivo artículo 23, de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y el artículo 6 de los Lineamientos de Archivos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, se le convoca el **16 de diciembre** del presente año a las **12:30 horas** a la **Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México** misma que tendrá un formato presencial y se llevará a cabo en la Sala de Juntas del Consejo.

Por disposición del artículo 97 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y 79, 80, 81, 82 y 83 del Estatuto Orgánico del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, la carpeta se encuentra en el siguiente drive:

https://drive.google.com/drive/folders/13ilarcfvL21UIC_1lsCPPMwOcp1DBvrb?usp=sharing

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE



XIMENA BUSTAMANTE MORALES

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESIDENTA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS



DAF Consejo de Evaluación <daf.consejodeevaluacion@gmail.com>

CUARTA SESIÓN ORDINARIA COTECIAD - EVALÚA

1 mensaje

DAF Consejo de Evaluación <daf.consejodeevaluacion@gmail.com>

9 de diciembre de 2022, 18:13

Para: Jaime Sánchez Salcedo <jasasa_ius@hotmail.com>

JAIME SÁNCHEZ SALCEDO

COORDINADOR DE ASUNTOS JURÍDICOS Y TRANSPARENCIA Y SECRETARIO EJECUTIVO
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO

P R E S E N T E

Estimado integrante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México (EVALÚA), me permito extender por este medio la invitación correspondiente a la **Cuarta Sesión Ordinaria** que se celebrará el día **16 de diciembre** a las **12:30 horas** misma que tendrá un formato presencial, puede consultar la carpeta en el siguiente enlace.

https://drive.google.com/drive/folders/13ilarcfvL21UIC_IlsCPPMwOcp1DBvrb?usp=sharing

Saludos.

--

**Ximena Bustamante Morales**

Dirección de Administración y Finanzas
Consejo de Evaluación de la Ciudad de México

 www.evalua.cdmx.gob.mx

 55 5663 1419, 55 5662 2294 ext. 106

 **CECDMX P SE DAF 467 2022.pdf**
138K



Ciudad de México, 09 de diciembre de 2022

CECDMX/P/SE/DAF/468/2022

Asunto: Cuarta Sesión Ordinaria.

DAVID MENDOZA MARTÍNEZ

LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE ARCHIVO INSTITUCIONAL Y REPRESENTANTE
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
P R E S E N T E

De conformidad con lo dispuesto en el capítulo II de las obligaciones de los sujetos obligados en sus artículos 11 en su primer párrafo, 12 fracción I, III VIII, 16 fracción III y del capítulo IV del Sistema Institucional de archivo artículo 23, de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y el artículo 6 de los Lineamientos de Archivos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, se le convoca el **16 de diciembre** del presente año a las **12:30 horas** a la **Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México** misma que tendrá un formato presencial y se llevará a cabo en la Sala de Juntas del Consejo.

Por disposición del artículo 97 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y 79, 80, 81, 82 y 83 del Estatuto Orgánico del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, la carpeta se encuentra en el siguiente drive:

https://drive.google.com/drive/folders/13ilarcfvL21UIC_1lsCPPMwOcp1DBvrb?usp=sharing

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE



XIMENA BUSTAMANTE MORALES

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESIDENTA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS



DAF Consejo de Evaluación <daf.consejodeevaluacion@gmail.com>

CUARTA SESIÓN ORDINARIA COTECIAD - EVALÚA

1 mensaje

DAF Consejo de Evaluación <daf.consejodeevaluacion@gmail.com>

9 de diciembre de 2022, 18:13

Para: Archivo CECDMX <archivo.cecdmx@gmail.com>

DAVID MENDOZA MARTÍNEZ

LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE ARCHIVO INSTITUCIONAL Y REPRESENTANTE DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
PRESENTE

Estimado integrante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México (EVALÚA), me permito extender por este medio la invitación correspondiente a la **Cuarta Sesión Ordinaria** que se celebrará el día **16 de diciembre** a las **12:30 horas** misma que tendrá un formato presencial, puede consultar la carpeta en el siguiente enlace.

https://drive.google.com/drive/folders/13ilarcfvL21UIC_IIsCPPMwOcp1DBvrb?usp=sharing

Saludos.

--

**Ximena Bustamante Morales**

Dirección de Administración y Finanzas
Consejo de Evaluación de la Ciudad de México

 www.evalua.cdmx.gob.mx

 55 5663 1419, 55 5662 2294 ext. 106

 **CECDMX P SE DAF 468 2022.pdf**
137K

CUARTA SESIÓN ORDINARIA

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

Sesión: 4ta. Sesión Ordinaria

Fecha: viernes, 16 de diciembre 2022

Hora: 12:30 hrs.

Formato: Presencial

Lugar: Sala de Juntas - Juan Sánchez Azcona 1510, Col. Del Valle Sur, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad De México

1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL

LISTA DE ASISTENCIA
CUARTA SESIÓN ORDINARIA

Fecha: 16 de diciembre 2022, 12:30 hrs.

| TITULARES | SUPLENTES |
|---|------------------|
| <p>Presidente</p> <hr/> <p>Ximena Bustamante Morales Directora de Administración y Finanzas</p> | |
| <p>Secretaria (o) Técnica (o)</p> <hr/> <p>Gloria Elena Valencia Lúa Subdirectora de Control y Seguimiento Administrativo</p> | |
| <p>Secretaria(o) Ejecutiva (o)</p> <hr/> <p>Jaime Sánchez Salcedo Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia</p> | |
| <p>Vocal</p> <hr/> <p>María Jesús Pérez García Directora de Investigación</p> | |
| <p>Vocal</p> <hr/> <p>Guillermo Jiménez Melgarejo Secretario Ejecutivo</p> | |
| <p>Vocal</p> <hr/> <p>Alejandro Marín Miguel Director de Información Estadística</p> | |
| <p>Representante</p> <hr/> <p>David Mendoza Martínez Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional</p> | |

1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL

FUNDAMENTO LEGAL

Con fundamento en el numeral VI Criterios de operación del Quórum apartado 1 del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México

Conforme al contenido de la lista de asistencia, en la que consta que se encuentran presentes los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos y en razón de haber mayoría, siendo las 12:30 horas del día 16 de diciembre de 2022, se declara que **(existe/no existe)** el quórum legal suficiente para celebrar la **Cuarta Sesión Ordinaria** en formato presencial del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, por lo que todos los acuerdos en esta sesión serán válidos.

ACUERDO/COTECIAD/IVSO/01/2022

**2. LECTURA Y EN SU CASO,
APROBACIÓN DEL ORDEN DEL
DÍA.**

ORDEN DEL DÍA

1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL

2. LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

3. CASOS PARA APROBACIÓN

3.1. Se somete a consideración y aprobación del Pleno, el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el pasado 30 de septiembre de 2022

3.2. Se somete a consideración del Pleno, la aprobación del calendario de Sesiones Ordinarias para el Ejercicio 2023

4. CASOS DE CONOCIMIENTO

4.1, Se dan a conocer los nombres de quienes fungirán como Responsables de los Archivos de Trámite (RAT) en las unidades administrativas del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México para llevar a cabo tareas de administración de archivos y poder gestionar la guarda y custodia de sus expedientes, de conformidad con el artículo 12 fracción VIII, artículo 23 de la Ley de archivos de la Ciudad de México y artículo 6 de los Lineamientos de Archivos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México y seguimiento al ACUERDO/COTECIAD/IIISO/06/2022

4.2. Inventarios de Archivo de Trámite de las Unidades Administrativas que servirá para el registro de la Guía de Archivo Documental del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México.

4.3 Resolución por parte del INFO de la Ciudad de México del Recurso de Revisión del Expediente INFOCDMX/RR/IP.5013/2022

4.4 Se da a conocer la Adquisición de Anaqueles metálicos, que fueron instalados en el espacio destinado para el archivo de concentración

4. ASUNTOS GENERALES

5. CIERRE DE LA SESIÓN

Una vez conocido el **orden del día** de la **Cuarta Sesión Ordinaria**, se somete a la aprobación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México.

- ¿Integrantes de este órgano colegiado, existe alguna observación al tenor del asunto que se expone?

En virtud de no existir observaciones, se procede a la votación.

| Nombre | Integrante | A favor | En contra | Nulo |
|--|----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Guillermo Jiménez Melgarejo Secretaría Ejecutiva | Vocal | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| María Jesús Pérez García Directora de Investigación | Vocal | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Alejandro Marín Miguel Director de Información Estadística | Vocal | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Jaime Sánchez Salcedo Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia | Secretaría Ejecutiva | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ximena Bustamante Morales Directora de Administración y Finanzas | Presidente | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Ningún integrante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos se manifestó en sentido negativo o en abstención, regístrese para constancia.

[El caso se aprobó por unanimidad] se emite el siguiente Acuerdo. -----

ACUERDO/COTECIAD/IVSO/02/2022: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México [aprueban por unanimidad] el **Orden del Día** de la **Cuarta Sesión Ordinaria**.

3. CASOS PARA APROBACIÓN

3.1 Se somete a consideración y aprobación del Pleno, el **Acta** de la **Tercera Sesión Ordinaria** del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el pasado 30 de septiembre de 2022



**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2022
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

En la Ciudad de México, siendo las 12:36 horas del día 30 de septiembre del dos mil veintidós, se reunieron para celebrar la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, en la Sala de Juntas del inmueble sede ubicada en Juan Sánchez Azcona Núm. 1510, Colonia Del Valle Sur, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México; **Ximena Bustamante Morales**, Directora de Administración y Finanzas y Presidenta del Comité; **Gloria Elena Valencia Lúa**, Subdirectora de Control y Seguimiento Administrativo y Secretaria Técnica del Comité; **Jaime Sánchez Salcedo**, Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia y Secretario Ejecutivo del Comité; **María Jesús Pérez García**, Directora de Investigación y Vocal del Comité; **Guillermo Jiménez Melgarejo**, Secretario Ejecutivo y Vocal del Comité; **Alejandro Marín Miguel**, Director de Información Estadística y Vocal del Comité; **David Mendoza Martínez**, Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional y Representante del Comité. -----

La presidenta da la bienvenida y agradece a los presentes por su asistencia. Declara la apertura de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México a las 12:36 horas e instruye a la Secretaría Técnica verificar la lista de asistencia y declaratoria de quorum. -----

La Secretaría Técnica, informa que, previa verificación de la lista de asistencia a través del pase de lista, hay *quorum* legal y suficiente para comenzar la sesión. -----

La presidenta, informa que dado que existe *quorum* legal y suficiente para comenzar la sesión todos los acuerdos que sean aprobados serán válidos. Se instruye a la Secretaría Técnica para que proceda a la lectura del acuerdo: -----

ACUERDO/COTECIAD/IIISO/01/2022/: Conforme al contenido de la lista de asistencia, en la que consta que se encuentran presentes los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos y en razón de haber mayoría, siendo las 12:36 horas del día 30 de septiembre de 2022, se declara que EXISTE el quórum legal suficiente para celebrar la Tercera Sesión Ordinaria en formato presencial del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, por lo que todos los acuerdos en esta sesión serán válidos.

La presidenta, agradece y solicita a la Secretaría Técnica, continúe con el siguiente asunto de el orden del día. **La Secretaría Técnica**, a continuación, se presenta el desarrollo del apartado 2. Lectura y aprobación del Orden del Día, se solicita la dispensa la lectura de la misma toda vez que se encuentra incluida en la carpeta. -----



ORDEN DEL DÍA

- 1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL**
- 2. LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**
- 3. CASOS PARA APROBACIÓN**

3.1 SE SOMETE A CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLENO, EL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO CELEBRADA EL PASADO 30 DE JUNIO DE 2022.

3.2. SE SOMETE A CONSIDERACIÓN DEL PLENO, LA APROBACIÓN DE LA CARATULA Y LOMO ESTANDARIZADO DE EXPEDIENTES PARA CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DE SERIES DOCUMENTALES DE ACUERDO AL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

3.3. SE SOMETE A CONSIDERACIÓN DEL PLENO, LA APROBACIÓN DEL FORMATO DE INVENTARIO PARA REGISTRAR LOS EXPEDIENTES QUE SE ENCUENTRAN EN EL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA CUMPLIR CON LAS VIGENCIAS DEL CICLO VITAL DEL DOCUMENTO.

3.4. SE SOMETE A CONSIDERACIÓN DEL PLENO LA APROBACIÓN PARA QUE SE DESIGNE POR OFICIO A UN RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE (RAT) DE CADA ÁREA ADMINISTRATIVA PARA LLEVAR A CABO TAREAS DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y PODER GESTIONAR LA GUARDA Y CUSTODIA DE SUS EXPEDIENTES GENERADOS POR SUS ÁREAS, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 12 FRACCIÓN VIII, ARTICULO 23 DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y ARTÍCULO 6 DE LOS LINEAMIENTOS DE ARCHIVOS DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

3.5. SE SOMETE A CONSIDERACIÓN DEL PLENO, LA APROBACIÓN PARA EN UN PERIODO DE 20 DÍAS HÁBILES, CADA UNA DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS QUE FORMAN PARTE DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PUEDAN REGISTRAR SUS INVENTARIOS CON LOS EXPEDIENTES QUE SE TIENEN TANTO EN SOPORTE PAPEL Y EN ELECTRÓNICO

4. ASUNTOS GENERALES

5. CIERRE DE LA SESIÓN

La Secretaría Técnica, pregunta si hay comentarios. Al no existir ninguno, somete a votación el orden del día, mismo que se aprueba por unanimidad, emitiéndose el siguiente acuerdo: -----

ACUERDO/COTECIAD/IIISO/02/2022: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México APRUEBAN por UNANIMIDAD el **Orden del Día** de la **Tercera Sesión Ordinaria**.



CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
TERCERA SESIÓN ORDINARIA

La Presidenta, agradece y solicita a la Secretaría Técnica, continúe con el siguiente asunto en el orden del día. **La Secretaria Técnica**, a continuación, se presenta el desarrollo del apartado **3. Casos para Aprobación numeral 3.1** Se somete a consideración y aprobación del pleno, el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el pasado 30 de junio de 2022. Pregunta si hay comentarios. Al no existir ninguno, somete a votación, mismo que se aprueba por unanimidad, emitiéndose el siguiente acuerdo.-----

ACUERDO/COTECIAD/IIISO/03/2022: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México APRUEBAN por UNANIMIDAD el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México.

La Presidenta, agradece y solicita a la Secretaría Técnica, continúe con el siguiente asunto en el orden del día. **La Secretaria Técnica**, continuando con la orden del día punto **3. Casos para Aprobación numeral 3.2.** Se somete a consideración del pleno, la aprobación de la **Caratula y Lomo** estandarizado de expedientes para clasificar la información de series documentales de acuerdo al Cuadro General de Clasificación Archivística del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México.-----

La Presidenta cede la palabra a **David Mendoza Martínez**, Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional y asesor del COTECIAD; informa que si bien es cierto que los trabajos de archivo se realizan conforme a lo dispuesto en la Ley de Archivos de la Ciudad de México, también es importante señalar a los Lineamientos de Archivos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México en el artículo 31 refieren cada uno de los elementos de identificación con los que deben contar los expedientes, por lo cual se pone a su consideración la aprobación de la caratula y lomo que se utilizara para atender a la clasificación de los documentos de archivo.-----

La Secretaria Técnica pregunta si hay comentarios. No se manifiestan comentarios adicionales, por lo que se somete a votación, mismo que se aprueba por unanimidad, emitiéndose el siguiente acuerdo.-----

ACUERDO/COTECIAD/IIISO/04/2022: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México APRUEBAN por UNANIMIDAD la **Caratula y Lomo** estandarizado de expedientes para clasificar la información de series documentales de acuerdo al Cuadro General de Clasificación Archivística del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México.

La Presidenta, agradece y solicita a la Secretaría Técnica, continúe con el siguiente asunto en el orden del día. **La Secretaria Técnica**, continuando con la orden del día punto **3. Casos para Aprobación numeral 3.3** Se somete a consideración del pleno, la aprobación del formato de inventario para registrar los expedientes que se encuentran en el archivo de trámite de las unidades administrativas para cumplir con las vigencias del ciclo vital del documento. -----



CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
TERCERA SESIÓN ORDINARIA

La **Secretaría Técnica** cede la palabra a **David Mendoza Martínez**, Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional y asesor del COTECIAD; informa que el formato de inventario servirá para registrar series documentales de acuerdo al Cuadro General de Clasificación Archivística, esto con la finalidad de describir la información que genera cada área, les recuerda la importancia de llevar a cabo este registro ya que la Ley de Archivos de la Ciudad de México en el artículo 16 refiere que los sujetos obligados deberán contar con sus instrumentos de control y de consulta archivísticos actualizados y en su fracción III, así los inventarios documentales.-----

La Presidenta, Pregunta si hay comentarios. Al no existir ninguno, somete a votación, mismo que se aprueba por unanimidad, emitiéndose el siguiente acuerdo.

ACUERDO/COTECIAD/IIISO/05/2022: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México [aprueban por unanimidad] el **Formato de inventario** para registrar los expedientes que se encuentran en el archivo de trámite de las unidades administrativas para cumplir con las vigencias del ciclo vital del documento

La presidenta, agradece y solicita a la Secretaría Técnica, continúe con el siguiente asunto en el orden del día. **La Secretaría Técnica**, continuando con la orden del día punto **3**. Casos para Aprobación numeral **3.4** Se somete a consideración del pleno la aprobación para que se designe por oficio a un Responsable de Archivo de Trámite (RAT) de cada área administrativa para llevar a cabo tareas de administración de archivos y poder gestionar la guarda y custodia de sus expedientes generados por sus áreas, de conformidad con el artículo 12 fracción VII, artículo 23 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y artículo 6 de los Lineamientos de Archivos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México.-----

La Secretaría Técnica cede la palabra a **David Mendoza Martínez**, Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional y asesor del COTECIAD; informa que la designación se solicita en función de lo dispuesto en el artículo 23, de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; artículo 6 de los Lineamientos de Archivos del Consejo de Evaluación, en el se establece que los responsables de los archivos de trámite sean nombrados por el titular de cada área o unidad. Se ha dado por entendido que los titulares de cada unidad son los responsables de sus archivos de trámite, sin embargo, es necesario contar con un representante por Unidad Administrativa, para efectos de realizar los trabajos de organización, clasificación, expurgo y diversas tareas relativas a la administración documental, como es la guarda y custodia a que estamos obligados todos los servidores públicos.-----

La Presidenta, Pregunta si hay comentarios. Al no existir ninguno, somete a votación, mismo que se aprueba por unanimidad, emitiéndose el siguiente acuerdo. -----



ACUERDO/COTECIAD/IIISO/06/2022: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México APRUEBAN POR UNANIMIDAD, la **designación por oficio de un Responsable de Archivo de Trámite (RAT)** de cada área administrativa para llevar a cabo tareas de administración de archivos y poder gestionar la



guarda y custodia de sus expedientes, de conformidad con el artículo 12 fracción VIII, artículo 23 de la Ley de archivos de la Ciudad de México y artículo 6 de los Lineamientos de Archivos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México.

La presidenta, agradece y solicita a la Secretaría Técnica, continúe con el siguiente asunto en el orden del día. **La Secretaria Técnica**, continuando con la orden del día punto 3. Casos para Aprobación numeral 3.5 Se somete a consideración del pleno, la aprobación para en un periodo de 20 días hábiles, cada una de las áreas administrativas que forman parte del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, puedan registrar sus inventarios con los expedientes que se tienen tanto en soporte papel y en electrónico.-----

La **Secretaria Técnica** cede la palabra a **David Mendoza Martínez**, Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional y asesor del COTECIAD; Informa que en la carpeta viene el formato del inventario en una hoja de excel para que se registre toda información considerando las series documentales que genera cada área.-----

Toma la palabra **Guillermo Jimenez Melgarejo**, Titular de la Secretaria Ejecutiva y vocal del COTECIAD; cuestiona que porque se marca 20 días hábiles para el llenado de los inventarios, pide que sea razonable el plazo por las cargas de trabajo, solicita que se amplie los plazos para que las áreas puedan terminar el llenado.-----

Toma la palabra **David Mendoza Martínez**, Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional y asesor del COTECIAD, comenta que con el llenado del inventario servira para poder integrar la información a la **Guía de Archivo Documental** del Consejo, el plazo se dá considerando porque así está establecido en la Ley de Archivos de la Ciudad de México y que cada termino del ejercicio se debe de subir la información a la pagina del Consejo, informa que la finalidad es llevar un registro de toda información que genera cada área y despues subirlo a la pagina del Organismo para ponerlo a disposición del público consierando que toda información es pública.-----

La Presidenta pide que se realicen dos inventarios para cuando se tenga al Titular del Órgano Interno de Control del Consejo se le pueda entregar la información desde esta administración, quedando un inventario como Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de los años 2019-2021 y un inventario desde que se constituyó el Organismo Autónomo 2021-2022 , a lo que respecta de las administraciones pasadas se trabajará y en cada sesión se darán a conocer los avances de la información de las administraciones pasadas con sus fechas extremas de los años **2008-2018**.-----

Toma la palabra **Alejandro Marín Miguel**, Director de Información Estadística y vocal del COTECIAD; menciona que aún tiene dudas de lo que realmente se debe de hacer, **Secretaria Técnica** le informa que lo que se tiene que registrar son las series documentales conforme a los expedientes que ha generado cada una de las áreas como Entidad y como organismo autónomo-----



CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
TERCERA SESIÓN ORDINARIA

El pleno pide que la información se pueda entregar a más tardar el **30 de noviembre** del presente año para que se registre en la **Guía de Archivo Documental** y se pueda subir a la página del Consejo para que esté disponible al público en general.-----

La Presidenta, pregunta si hay más comentarios. Al no existir ninguno, somete a votación, mismo que se aprueba por unanimidad, emitiéndose el siguiente acuerdo.-----

ACUERDO/COTECIAD/IIISO/07/2022: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México **APRUEBAN POR UNANIMIDAD** para que a más tardar el **30 de noviembre 2022** cada una de las áreas administrativas que forman parte del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, puedan registrar sus inventarios con los expedientes que se tienen tanto en soporte papel y en electrónico de los archivos correspondiente al Órgano Autónomo

La presidenta, agradece y solicita a la Secretaría Técnica, continúe con el siguiente asunto en el orden del día. **La Secretaria Técnica**, continuando con la orden del día punto 4. Asuntos Generales. En este punto informa que se hace de conocimiento que se recibe Recurso de Revisión en materia de archivos por parte del sistema del INFOCDMX con el número de expediente INFOCDMX/RR.IP.5013/2022 derivado de la solicitud de información 092776422000043.-----

La Presidenta comenta que el Recurso de Revisión se debe a que el ciudadano refiere que no se le entrega la información completa a lo que respecta en la solicitud de información 092776422000043, el pasado 29 de agosto se reciben solicitudes de información con una serie de preguntas dirigidas en materia de archivo y que fueron contestadas en tiempo y forma, pero esta respuesta se entrega como órgano autónomo, porque así se recibió la solicitud al organismo, sin embargo; el ciudadano solicitante, no queda conforme con la respuestas brindadas, a pesar de que en la respuesta que se le brinda, se informa, sobre los antecedentes del organismo descentralizado, previo a constituirse como organismo autónomo.-----

Para atender el recurso de revisión y conforme a lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; al quinto transitorio de la Ley de Evaluación, en donde se establece que los recursos materiales, humanos y financieros generados por el Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México como organismo descentralizado, se transfieren al Consejo de Evaluación de la Ciudad de México. Por lo que de acuerdo al principio de máxima publicidad se le brinda información detallando cada punto con respuestas más amplias y transparentes de manera que al ciudadano no le queden dudas de las preguntas solicitadas al organismo.-----

Interviene **Jaime Sánchez Salcedo** Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia y Secretario Ejecutivo del COTECIAD informa que se atendió el Recurso de Revisión ampliando las respuestas al solicitante de manera que quede más claro y transparente y en espera de que el INFOCDMX sesione para emitir la resolución.-----



CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
TERCERA SESIÓN ORDINARIA

La secretaria técnica pregunta a los asistentes si existe algún otro tema que quisieran tratar. Al no existir más temas adicionales se informa a la Presidenta que se agotaron todos los puntos del orden del día. -----

La Presidenta, da por concluida a las 13:22 horas Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México. Se agradece la presencia de los asistentes, asimismo se informa que se procederá a elaborar el acta de la sesión y se recabará la firma de los integrantes. -----

| | |
|--|--|
| <p>Presidente</p> <p>-----</p> <p>Ximena Bustamante Morales Directora de Administración y Finanzas</p> | <p>Secretaria Técnica</p> <p>-----</p> <p>Gloria Elena Valencia Lúa Subdirectora de Control y Seguimiento Administrativo</p> |
| <p>Secretario Ejecutivo</p> <p>-----</p> <p>Jaime Sánchez Salcedo Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia</p> | <p>Vocal</p> <p>-----</p> <p>María Jesús Pérez García Directora de Investigación</p> |
| <p>Vocal</p> <p>-----</p> <p>Guillermo Jiménez Melgarejo Secretario Ejecutivo</p> | <p>Vocal</p> <p>-----</p> <p>Alejandro Marín Miguel Director de Información Estadística</p> |
| <p>Representante</p> <p>[SIN INFORMACIÓN]</p> <p>-----</p> <p>Titular del Órgano Interno de Control</p> | <p>Representante</p> <p>-----</p> <p>David Mendoza Martínez Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional</p> |

Las firmas que anteceden forman parte integral de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el 30 de septiembre de 2022 de manera presencial.

A continuación, se presenta el desarrollo del apartado 3. Casos para Aprobación numeral 3.1 Se somete a consideración y aprobación del Pleno, el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el pasado 30 de septiembre de 2022

- ¿Integrantes de este órgano colegiado, existe alguna observación al tenor del asunto que se expone?

En virtud de no existir observaciones, se procede a la votación

| Nombre | Integrante | A favor | En contra | Nulo |
|--|----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Guillermo Jiménez Melgarejo Secretaria Ejecutiva | Vocal | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| María Jesús Pérez García Directora de Investigación | Vocal | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Alejandro Marín Miguel Director de Información Estadística | Vocal | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Jaime Sánchez Salcedo Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia | Secretaría Ejecutiva | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ximena Bustamante Morales Directora de Administración y Finanzas | Presidente | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Ningún miembro del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos se manifestó en sentido negativo o en abstención, regístrese para constancia

Se emite el siguiente Acuerdo. -----

ACUERDO/COTECIAD/IVSO/03/2022: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México [aprueban por unanimidad] el **Acta** de la **Tercera Sesión Ordinaria** del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el pasado 30 de septiembre de 2022

3.2 Se somete a consideración del Pleno, la aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias para el ejercicio 2023 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos

CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ
TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL EJERCICIO 2023

| | |
|-----------------------------|--------------------------|
| PRIMERA SESIÓN ORDINARIA | 30 DE ENERO DE 2023 |
| SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA | 30 DE JUNIO DE 2023 |
| TERCERA SESIÓN ORDINARIA | 29 DE SEPTIEMBRE DE 2023 |
| CUARTA SESIÓN ORDINARIA | 15 DE DICIEMBRE DE 2023 |

Continuando con la orden del día punto **3**. Caso para aprobación en su numeral **3.2** Se somete a consideración del Pleno, la aprobación del calendario de Sesiones Ordinarias para el ejercicio 2023 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.

¿Integrantes de este órgano colegiado, existe alguna observación al tenor del asunto que se expone?

En virtud de no existir observaciones, se procede a la votación de los miembros del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.

| Nombre | Integrante | A favor | En contra | Nulo |
|--|----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Guillermo Jiménez Melgarejo Secretaría Ejecutiva | Vocal | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| María Jesús Pérez García Directora de Investigación | Vocal | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Alejandro Marín Miguel Director de Información Estadística | Vocal | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Jaime Sánchez Salcedo Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia | Secretaría Ejecutiva | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ximena Bustamante Morales Directora de Administración y Finanzas | Presidente | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Ningún Integrante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos se manifestó en sentido negativo o en abstención, regístrese para constancia

Se emite el siguiente Acuerdo. -----

- **ACUERDO/COTECIAD/IVSO/04/2022:** Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México [aprueban por unanimidad], el calendario de Sesiones Ordinarias para el Ejercicio 2023.

4. CASOS DE CONOCIMIENTO

4.1 Se dan a conocer los nombres de quienes fungirán como Responsables de los Archivos de Trámite (RAT) en las unidades administrativas del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México para llevar a cabo tareas de administración de archivos y poder gestionar la guarda y custodia de sus expedientes, de conformidad con el artículo 12 fracción VIII, artículo 23 de la Ley de archivos de la Ciudad de México y artículo 6 de los Lineamientos de Archivos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México y seguimiento al ACUERDO/COTECIAD/IIISO/06/2022

De conformidad con el artículo 12 fracción VIII, artículo 23 de la Ley de archivos de la Ciudad de México y artículo 6 de los Lineamientos de Archivos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México

RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRAMITE (RAT)

| NOMBRE RAT | CARGO | ÁREA ADMINISTRATIVA |
|--------------------------------|---|--|
| Rene Uriel Macías Rodríguez | Subdirector de Estudios Cualitativos y Cuantitativos | Dirección de Investigación |
| Teresa Lizzeth Serrano Morales | Líder Coordinador de Proyectos de Apoyo Técnico | Dirección de Información Estadística |
| Norma Karina Muñoz Hernández | Jefatura de la Unidad Departamental de Recursos Humanos | Dirección de Administración y Finanzas |
| Ángel Aarón Chavarría Casanova | Jefatura de la Unidad Departamental de Recursos Financieros Contables | Dirección de Administración y Finanzas |
| David Mendoza Martínez | Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional | Dirección de Administración y Finanzas |
| Jaime Sánchez Salcedo | Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia | Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia |
| Pendiente de designación | Pendiente | Secretaría Ejecutiva |



Ciudad de México a 27 de octubre de 2022
CECDMX/P/DI/001/2022

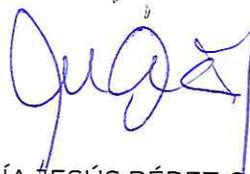
XIMENA BUSTAMANTE MORALES
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Y PRESIDENTA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN
DE DOCUMENTOS
P R E S E N T E

En seguimiento a los acuerdos adoptados en la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, celebrada el 30 de septiembre del año en curso, le informo que he designado al Mtro. René Uriel Macías Rodríguez, Subdirector de Estudios Cualitativos y Cuantitativos, como responsable de atender las actividades correspondientes a la realización del inventario de los documentos bajo resguardo de esta Dirección.

Comunico a usted esta decisión con el propósito de que las tareas requeridas puedan ser coordinadas con el Mtro. Macías para su cumplimiento en tiempo y forma.

Sin otro particular, envío a usted un cordial saludo.

ATENTAMENTE



MARÍA JESÚS PÉREZ GARCÍA
DIRECTORA DE INVESTIGACIÓN



C.c.p.: Mtro. René Uriel Macías, Subdirector de Estudios Cualitativos y Cuantitativos.- Presente.
Lic. David Mendoza Martínez, Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional.- Presente.

Calle Juan Sánchez Azcona 1510
Colonia Del Valle Sur, Alcaldía Benito Juárez
C.P. 03100, Ciudad de México

Tel. 5663 1419 y 5662 2294
www.evalua.cdmx.gob.mx

Ciudad de México a 27 de octubre de 2022
CECDMX/P/SE/DIE/013/2022

MTRA. XIMENA BUSTAMANTE MORALES
PRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE
DOCUMENTOS Y DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Con fundamento en el artículo 12 fracción VIII, artículo 23 de la Ley de archivos de la Ciudad de México y artículo 6 de los Lineamientos de Archivos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México se designa a la Lic. Teresa Lizzeth Serrano Morales quien se desempeña como Líder Coordinador de Proyectos de Apoyo Técnico en la Dirección de Información Estadística como Responsable de Archivo de Tramite (RAT).

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.



ALEJANDRO MARÍN MIGUEL
DIRECTOR DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA



CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SECRETARÍA EJECUTIVA
COORDINACIÓN DE ASUNTOS
JURÍDICOS Y TRANSPARENCIA



Ciudad de México a 29 de octubre de 2022
CECDMX/P/SE/CAJT/009/2022

XIMENA BUSTAMENTE MORALES
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS Y PRESIDENTA DEL COMITÉ
INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS.
P R E S E N T E

En cumplimiento a lo acordado en la **Tercera Sesión Ordinaria** del Comité Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México; y en calidad de Secretario Ejecutivo, me designo como encargado del Archivo de la Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, con fundamento en el numeral V del Manual de Integración del Comité Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México.

Sin otro particular, envío a usted un cordial saludo.

ATENTAMENTE

JAIME SÁNCHEZ SALCEDO
COORDINADOR DE ASUNTOS
JURÍDICOS Y TRANSPARENCIA



Se emite el siguiente Acuerdo. -----

ACUERDO/COTECIAD/IVSO/05/2022: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos dan lectura y toman conocimiento de quienes fungirán como Responsables de los Archivos de Trámite (RAT) en las unidades administrativas del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México para llevar a cabo tareas de administración de archivos y poder gestionar la guarda y custodia de sus expedientes, de conformidad con el artículo 12 fracción VIII, artículo 23 de la Ley de archivos de la Ciudad de México y artículo 6 de los Lineamientos de Archivos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México y seguimiento al ACUERDO/COTECIAD/IIISO/06/2022

4.2 Se dan a conocer los inventarios de Archivo de Trámite de las Unidades Administrativas que servirá para el registro de la Guía de Archivo Documental del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México.



Consejo de Evaluación de la Ciudad de México

Ciudad de México, a 3 de noviembre de 2022
CECDMX/DI/SECC/005/2022

Asunto: se informa de la actualización del Inventario de Archivo de Trámite correspondiente a la Dirección de Investigación

**MTRA. XIMENA BUSTAMANTE MORALES
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PRESIDENTA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS**

PRESENTE:

En seguimiento a los acuerdos adoptados en la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico de Administración de Documentos de este Consejo de Evaluación, informo que, por instrucciones de la Dra. María Jesús Pérez García mediante el oficio CECDMX/P/DI/001/2022, se llevó a cabo el inventario de los documentos que resguarda la Dirección de Investigación, como se puede constatar en la lista anexa al presente.

Sin más por el momento, aprovecho para enviar a usted un cordial saludo.

Atentamente:

Mtro. René Uriel Macías Rodríguez
Subdirector de Estudios Cualitativos y
Cuantitativos de la
Dirección de Investigación



c.c.p. Dra. María Jesús Pérez García, Directora de Investigación
Lic. David Mendoza Martínez, Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional

CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Fondo: Consejo de Evaluación de la Ciudad de México

Unidad Administrativa: Dirección de Investigación

Area Productora: Dirección de Investigación

René Mencias

| Número consecutivo | Sección Documental | Serie Documental | Subserie Documental | Código de clasificación Archivística | Número identificador de la caja | Número identificador del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Periodo del trámite del expediente | | Tradición Documental | | | Valor Documental | | | | Vigencia Documental | | | CONDICIONES DE ACCESO | | | UBICACIÓN TOPOGRÁFICA | LIGA EXPEDIENTE | | |
|---|---|---|---------------------|--------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|---|------------------------------------|-----------------|----------------------|-------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|-----------------------|---|---|-----------------------|-----------------|---|---|
| | | | | | | | | Fecha de Apertura | Fecha de Cierre | Original | Copla | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | P | R | C | | | | |
| 1 | 35 Investigaciones sobre problemas sociales | 3501 Investigaciones sobre problemas sociales | | CECDMX/P/DI/35.01/01/2022 | | | Aborto legal, seguro y gratuito en la Ciudad de México, 2007-2021. Tendencias a 15 años de su despenalización y provisión pública | 2022 | 2022 | | | X | X | | | | | 6 | 15 | 21 | X | | | | En las oficinas del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, en la computadora inventariada con el número 5151000138-040 | https://www.evaluacdmx.gob.mx/estudios-es-aborto-legal-seguro-y-gratuito-en-la-ciudad-de-mexico-2007-2021 |
| 2 | 35 Investigaciones sobre problemas sociales | 3501 Investigaciones sobre problemas sociales | | CECDMX/P/DI/35.01/01/2021 | | | Desigualdades entre mujeres y hombres en dimensiones del bienestar. Tendencias 2010-2020 y cambios en el contexto de la pandemia por Covid-19 | 2021 | 2022 | | | X | X | | | | | 6 | 15 | 21 | X | | | | En las oficinas del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, en la computadora inventariada con el número 5151000138-040 | https://www.evaluacdmx.gob.mx/estudios-es-desigualdad-entre-mujeres-y-hombres-en-dimensiones-del-bienestar |
| Archivo correspondiente a la DIES, del extinto Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 35 Investigaciones sobre problemas sociales | 3501 Investigaciones sobre problemas sociales | | CECDMX/P/DI/35.01/01/2019 | | | Infancias en la Ciudad de México 2020 | 2019 | 2020 | | | X | X | | | | | 6 | 15 | 21 | X | | | | En las oficinas del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, en la computadora inventariada con el número 5151000138-040 | https://www.evaluacdmx.gob.mx/estudios-es-infancias-en-la-ciudad-de-mexico-2020 |

Ciudad de México a 28 de noviembre de 2022
CECDMX/P/SE/DIE/014/2022

MTRA. XIMENA BUSTAMANTE MORALES
PRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE
DOCUMENTOS Y DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO

En atención al punto 3.5 de la tercera sesión ordinaria que se llevó a cabo el 30 de septiembre de 2022 con el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México le informo que la Dirección de Información Estadística en el ámbito de sus atribuciones realizó la entrega del inventario con los expedientes en soporte electrónico de la administración 2019-2021 del Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México y 2021-2022 del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.



ALEJANDRO MARÍN MIGUEL
DIRECTOR DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRAMITE

Fondo: Consejo de Evaluación de la Ciudad de México

Unidad Administrativa: Dirección de Información Estadística

Area Productora: Dirección de Información Estadística

| Número consecutivo | Sección Documental | Serie Documental | Subserie Documental | Código de clasificación Archivística | Número identificador de la caja | Número identificador del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Periodo del trámite del expediente | | Tradicción Documental | | | Valor Documental | | | Vigencia Documental | | CONDICIONES DE ACCESO | | | UBICACIÓN TOPOGRÁFICA | LIGA EXPEDIENTE | | | |
|--------------------|---|--|--|--------------------------------------|---------------------------------|--|---|------------------------------------|-----------------|-----------------------|-------|-------------|------------------|---|---|---------------------|----|-----------------------|---------------|---|-----------------------|-----------------|---|---|---|
| | | | | | | | | Fecha de Apertura | Fecha de Cierre | Original | Copia | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | P | | | R | C | |
| 1 | 25 Medición de la pobreza y desigualdad | 25.01 Medición de la pobreza y desigualdad | 25.012 Medición de la pobreza y desigualdad incluye tres metodologías: desarrollo: MMIP, Necesidades Básicas Insatisfechas e Índice de Desarrollo Social | CECDMX/P/SE/DIE/25.012/01 | | 01 Método de Medición Integrada de la Pobreza, 2008-2020 | <p>El expediente 01 presenta los datos del MMIP a nivel Ciudad de México y Nacional, dividido en dos series; 2008, 2010, 2012, 2014 y 2016; y 2016, 2018 y 2020. Debido a que el MCS-ENIGH (2008-2014) contiene menos variables que la nueva serie de la ENIGH reportada a partir de 2016, estas dos series (2008-2016 y 2016-2020) no son comparables entre sí.</p> <p>Carpetas: 2008 2010 2012 2014 2016 2016 NS 2018 NS 2020 NS</p> <p>Cada una de las carpetas contiene lo siguiente: -Programa de cálculo -Bases -Tabulados -Documentación -Presentación -Programa de ajuste</p> | 2021 | 2022 | | | X | X | | | | | 2 | 4 | 6 | X | | | | <p>https://evalua.cdmx.gob.mx/medicion-de-la-pobreza-desigualdad-e-indice-de-desarrollo-social/medicion-de-la-pobreza-2003-2016</p> <p>https://www.evalua.cdmx.gob.mx/principales-atribuciones/medicion-de-la-pobreza-y-desigualdad</p> |

| Número consecutivo | Sección Documental | Serie Documental | Subserie Documental | Código de clasificación Archivística | Número identificador de la caja | Número identificador del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Periodo del trámite del expediente | | Tradicción Documental | | | Valor Documental | | | | Vigencia Documental | | | CONDICIONES DE ACCESO | | | UBICACIÓN TOPOGRÁFICA | LIGA EXPEDIENTE | | |
|--------------------|---|--|--|--------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--|------------------------------------|-----------------|-----------------------|-------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|-----------------------|---|---|-----------------------|-----------------|---|---|
| | | | | | | | | Fecha de Anotación | Fecha de Cierre | Original | Copia | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | P | R | C | | | | |
| 2 | 25 Medición de la pobreza y desigualdad | 25.01 Medición de la pobreza y desigualdad | 25.01.2 Medición de la pobreza y desigualdad. Incluye tres metodologías desarrolladas: MMIP, Necesidades Básicas Insatisfechas e Índice de Desarrollo Social | CECDMX/P/SE/DIE/25.01.2/02 | | 02 Necesidades Básicas Insatisfechas | El expediente 02 contiene los datos de la pobreza por el Método del NBI. Este indicador permite identificar a la población según sus estratos en: pobreza muy alta, alta y moderada, así como a la población en satisfacción mínima, estrato medio y estrato alto. Se integra de las siguientes carpetas: - 2015 - 2020 Cada una de las carpetas anteriores se compone de lo siguiente: - Programa de cálculo - Bases - Tabulados - Documentación - Presentación | 2021 | 2022 | | | X | X | | | | | 2 | 4 | 6 | X | | | | Página del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México y computadora S151000138-043 ubicada en la Dirección de Información y Estadística | https://www.evalua.cdmx.gob.mx/medicion-de-la-pobreza-desigualdad-e-indice-de-desarrollo-social/pobrez-a-de-nbi-por-alcaldia-2015-2020 |
| 3 | 25 Medición de la pobreza y desigualdad | 25.01 Medición de la pobreza y desigualdad | 25.01.2 Medición de la pobreza y desigualdad. Incluye tres metodologías desarrolladas: MMIP, Necesidades Básicas Insatisfechas e Índice de Desarrollo Social | CECDMX/P/SE/DIE/25.01.2/03 | | 03 Índice de Desarrollo Social, 2020 | El expediente 03 integra los datos del Índice de Desarrollo Social, el cual integra información referente a la calidad y espacio de la vivienda, acceso a servicios sanitarios, energía, internet y disponibilidad de telefonía, así como el rezago educativo, el acceso a servicios de salud y seguridad social. Se integra de las siguientes carpetas: - Programa de cálculo - Bases - Mapas - Documentación - Presentación | 2021 | 2022 | | | X | X | | | | | 2 | 4 | 6 | X | | | | Página del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México y computadora S151000138-043 ubicada en la Dirección de Información y Estadística | https://evalua.cdmx.gob.mx/principal-es-atribuciones/medicion-del-indice-de-desarrollo-social-de-las-unidades-territoriales/medicion-del-indice-de-desarrollo-social-de-las-unidades-territoriales |

CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO



| Número consecutivo | Sección Documental | Serie Documental | Subserie Documental | Código de clasificación Archivística | Número identificador de la caja | Número identificador del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Periodo del trámite del expediente | | Tradicción Documental | | | Valor Documental | | | | | Vigencia Documental | | | CONDICIONES DE ACCESO | | | UBICACIÓN TOPOGRÁFICA | LIGA EXPEDIENTE | |
|--------------------|---|-------------------------|---|--------------------------------------|---------------------------------|---|---|------------------------------------|-----------------|-----------------------|-------|-------------|------------------|---|---|---|----|---------------------|---------------|---|-----------------------|---|--|-----------------------|--|---|
| | | | | | | | | Fecha de Apertura | Fecha de Cierre | Original | Copia | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | P | R | C | | | | |
| 4 | 25 Medición de la pobreza y desigualdad | 25.05 Encuestas propias | 25.05.1 Diseño y metodología de encuestas | CECDMX/P/SE/DIE/25.05.1/01 | | 01 Encuesta de Bienestar Objetivo y Subjetivo de la Ciudad de México | El expediente 01 integra los datos sobre la ENCUBOS que tuvo como objetivo proporcionar un panorama estadístico de las características de la infraestructura de las viviendas y el equipamiento de los hogares; asimismo, ofrecer información sobre las características ocupacionales y sociodemográficas de los integrantes del hogar y dar a conocer la percepción y nivel de satisfacción de las personas en cuanto a sus necesidades psicológicas. Contenido: -Bases de datos -Cuestionarios -Descriptores -Metodología -Presentación de resultados -Programa de cálculo | 2021 | 2022 | | | X | | | | | | | | | | | | | | https://evalua.cdmx.gob.mx/medicion-de-la-pobreza-desigualdad-e-indice-de-desarrollo-social/encuestas |
| 5 | 25 Medición de la pobreza y desigualdad | 25.05 Encuestas propias | 25.05.1 Diseño y metodología de encuestas | CECDMX/P/SE/DIE/25.05.1/02 | | 02 Encuesta Nacional sobre los efectos del COVID-19 en el Bienestar de los Hogares de la Ciudad de México | El expediente 02 integra los datos sobre la encuesta ENCOVID, la cual buscó medir el impacto de la crisis del COVID-19 en los hogares de la Ciudad de México. Contenido: -Bases de datos -Cuestionarios -Descriptores -Metodología | 2021 | 2022 | | | X | X | | | | | | | | | | | | Página del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México y computadora 5151000138-043 ubicada en la Dirección de Información y Estadística https://evalua.cdmx.gob.mx/medicion-de-la-pobreza-desigualdad-e-indice-de-desarrollo-social/encuestas | |

| Número consecutivo | Sección Documental | Serie Documental | Subserie Documental | Código de clasificación Archivística | Número identificador de la caja | Número identificador del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Periodo del trámite del expediente | | Tradicción Documental | | | Valor Documental | | Vigencia Documental | | CONDICIONES DE ACCESO | | | UBICACIÓN TOPOGRÁFICA | LIGA EXPEDIENTE | | | | |
|--------------------|---|-------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------|--|---|------------------------------------|-----------------|-----------------------|-------|-------------|------------------|---|---------------------|---|-----------------------|----|---------------|-----------------------|-----------------|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Fecha de Apertura | Fecha de Cierre | Original | Copia | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | | P | R | C | |
| 6 | 25 Medición de la pobreza y desigualdad | 25.05 Encuestas propias | 25.051 Diseño y metodología de encuestas | CECDMX/P/SE/DIE/25.05.1/03 | 03 | 03 Encuesta sobre el Bienestar de los Hogares de la Ciudad de México | El expediente 03 integra los datos de la encuesta de Bienestar que tuvo como objetivo conocer la percepción de la población de la Ciudad de México en torno a las políticas públicas de vivienda, empleo, ingreso, educación, salud, cultura, ambiente, seguridad y movilidad. Contenido: -Bases de datos -Cuestionarios -Descriptorios -Metodología -Informe -Tabulados | 2021 | 2022 | | | X | X | | | | 5 | 5 | 10 | X | | | | Página del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México y computadora 5151000138-043 ubicada en la Dirección de Información y Estadística | https://evalua.cdmx.gob.mx/medicion-de-la-pobreza-desigualdad-e-indice-de-desarrollo-social/encuestas |

ELABORÓ

 Teresy Lizzeth Serrano Morales
 Líder Coordinador de Proyectos de Apoyo Técnico
NOMBRE, CARGO Y FIRMA

REVISÓ

 David Méndez Martínez
 Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional
NOMBRE, CARGO Y FIRMA

AUTORIZÓ

 Alejandro Marín Miguel
 Director de Información Estadística
NOMBRE, CARGO Y FIRMA



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Fondo: Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México

Unidad Administrativa: Dirección de Información Estadística

Area Productora: Dirección de Información Estadística

| Número consecutivo | Sección Documental | Serie Documental | Subserie Documental | Código de clasificación Archivística | Número identificador de la caja | Número identificador del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Periodo del trámite del expediente | | Tradición Documental | | | Valor Documental | | | Vigencia Documental | | | CONDICIONES DE ACCESO | | | UBICACIÓN TOPOGRÁFICA | LIGA EXPEDIENTE | | |
|--------------------|---|--|---|--------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|--|------------------------------------|-----------------|----------------------|-------|-------------|------------------|---|---|---------------------|----|----|-----------------------|---|---|-----------------------|-----------------|---|---|
| | | | | | | | | Fecha de Apertura | Fecha de Cierre | Original | Copia | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | P | R | | | C | |
| 1 | 25 Medición de la pobreza y desigualdad | 25.01 Medición de la pobreza y desigualdad | 25.01.1Diseño y actualización de la Metodología para la Medición de la Pobreza y la Desigualdad | CECDMX/P/SE/DIE/25.01.1/01 | | 01 Metodología | El expediente 01 se integra de dos documentos base para llevar a cabo la Medición de la Pobreza a nivel Ciudad de México y Nacional: Contenido: -Metodología de ajuste de los datos del ingreso de los hogares en las Encuestas Nacionales de Ingresos y Gastos de los Hogares a Cuentas Nacionales; -Descripción del Método de Medición Integrada de la Pobreza (MMIP) y umbrales que utiliza. | 2019 | 2021 | | | X | X | | | | | 2 | 4 | 6 | X | | | Página del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México y computadora 5151000138-043 ubicada en la Dirección de Información y Estadística | https://evalua.cdmx.gob.mx/principales-atribuciones-medicion-de-la-pobreza-y-desigualdad/metodologia |

CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO



| Número consecutivo | Sección Documental | Serie Documental | Subserie Documental | Código de clasificación Archivística | Número identificador de la caja | Número identificador del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Periodo del trámite del expediente | | Tradición Documental | | | Valor Documental | | | Vigencia Documental | | | CONDICIONES DE ACCESO | | | UBICACIÓN TOPOGRÁFICA | LIGA EXPEDIENTE | | | |
|--------------------|---|--|--|--------------------------------------|---------------------------------|--|---|------------------------------------|-----------------|----------------------|-------|-------------|------------------|---|---|---------------------|----|----|-----------------------|---|---|-----------------------|-----------------|---|---|--|
| | | | | | | | | Fecha de Apertura | Fecha de Cierre | Original | Copia | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | P | R | | | C | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 25 Medición de la pobreza y desigualdad | 25.01 Medición de la pobreza y desigualdad | 25.01.2 Medición de la pobreza y desigualdad incluye tres metodologías desarrolladas MMIP, Necesidades Básicas Insatisfechas e Índice de Desarrollo Social | CECDMX/P/SE/DIE/25.01.2/01 | | 01 Método de Medición Integrada de la Pobreza, 2016-2020 | El expediente 01 presenta los datos del MMIP a nivel Ciudad de México y Nacional, para los años 2016, 2018 y 2020. Se compone de 3 carpetas principales: 2016 -Programa de cálculo -Bases -Tabulados -Documentación -Programa de ajuste 2018 -Programa de cálculo -Bases -Tabulados -Documentación -Programa de ajuste 2020 -Programa de cálculo -Bases -Tabulados -Documentación -Programa de ajuste | 2019 | 2021 | | | X | X | | | | 2 | 4 | 6 | X | | | | Computadora 5151000138-043 ubicada en la Dirección de Información y Estadística | | |
| 4 | 25 Medición de la pobreza y desigualdad | 25.01 Medición de la pobreza y desigualdad | 25.01.3 Construcción de indicadores relacionados a la medición de la pobreza: CNSE, CNA, LP-MMIP | CECDMX/P/SE/DIE/25.01.3/01 | | 01 LP-MMIP, 2008-2020 | El expediente 01 contiene la Metodología de construcción de la línea de pobreza (LP) del Método de Medición Integrada de la pobreza (MMIP). | 2019 | 2021 | | | X | X | | | | | 2 | 4 | 6 | X | | | | Computadora 5151000138-043 ubicada en la Dirección de Información y Estadística | |

CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO



| Número consecutivo | Sección Documental | Serie Documental | Subserie Documental | Código de clasificación Archivística | Número identificador de la caja | Número identificador del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Periodo del trámite del expediente | | Tradición Documental | | | Valor Documental | | Vigencia Documental | | CONDICIONES DE ACCESO | | | UBICACIÓN TOPOGRÁFICA | LIGA EXPEDIENTE | | | | |
|--------------------|---|--|--|--------------------------------------|---------------------------------|--|---|------------------------------------|-----------------|----------------------|-------|-------------|------------------|---|---------------------|---|-----------------------|----|---------------|-----------------------|-----------------|---|---|---|--|
| | | | | | | | | Fecha de Apertura | Fecha de Cierre | Original | Copia | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | | P | R | C | |
| 5 | 25 Medición de la pobreza y desigualdad | 25.01 Medición de la pobreza y desigualdad | 25.01.3 Construcción de indicadores relacionados a la medición de la pobreza. CNA, LP-MMIP | CECDMX/P/SE/DIE/25.01.3/02 | | 02 Costo de la LP-MMIP, 2016-2020 | El expediente 02 contiene el Costo de la Línea de Pobreza del Método de Medición Integrada de la Pobreza y se compone de las siguientes carpetas: 2016 - Costo de la LP-MMIP 2016 2018 - Costo de la LP-MMIP 2018 2020 - Costo de la LP-MMIP 2020 | 2019 | 2021 | | | X | X | | | | | 2 | 4 | 6 | X | | | Computadora 5151000138-043 ubicada en la Dirección de Información y Estadística | |
| 5 | 25 Medición de la pobreza y desigualdad | 25.05 Encuestas propias | 25.05.1 Diseño y metodología de encuestas | CECDMX/P/SE/DIE/25.05.1/01 | | 01 Encuesta de Bienestar Objetivo y Subjetivo de la Ciudad de México | El expediente 01 integra la metodología y términos de referencia de la ENCUBOS que tuvo como objetivo proporcionar un panorama estadístico de las características de la infraestructura de las viviendas y el equipamiento de los hogares; asimismo, ofrecer información sobre las características ocupacionales y sociodemográficas de los integrantes del hogar y dar a conocer la percepción y nivel de satisfacción de las personas en cuanto a sus necesidades psicológicas. | 2019 | 2021 | | | X | X | | | | | 5 | 5 | 10 | X | | | Computadora 5151000138-043 ubicada en la Dirección de Información y Estadística | |

ELABORÓ

 Teresa Lizbeth Serrano Morales
 Líder Coordinador de Proyectos de Apoyo Técnico
 NOMBRE, CARGO Y FIRMA

REVISÓ

 David Mendoza Martínez
 Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional
 NOMBRE, CARGO Y FIRMA

AUTORIZÓ

 Alejandro Marín Miguel
 Director de Información Estadística
 NOMBRE, CARGO Y FIRMA

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Fondo: Consejo de Evaluación de la Ciudad de México

Unidad Administrativa: Dirección de Administración y Finanzas

| Número consecutivo | Sección Documental | Serie Documental | Subserie Documental | Código de clasificación Archivística | Número identificador de la caja | Número identificador del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Periodo del trámite del expediente | | Tradición Documental | | | Valor Documental | | | Vigencia Documental | | | CONDICIONES DE ACCESO | | | UBICACIÓN TOPOGRÁFICA | | | |
|--------------------|--|--|-----------------------------------|--|--|---|---|------------------------------------|-----------------|----------------------|-------|-------------|------------------|---|---|---------------------|----|----|-----------------------|---|---|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | | | | | Fecha de Apertura | Fecha de Cierre | Original | Copia | Electronico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | P | R | | C | | |
| 1 | 1C LEGISLACIÓN | 1C.01 Normatividad Interna | | CECDMX/P/SE/ DAF/1C.01/01/2022 | | Expediente #1 Lineamientos Manuales | Expediente que contiene los Programas, Lineamientos, Manuales aprobados por el Consejo de Evaluación | 2022 | | X | | X | X | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | Ubicación #06 fila 2 | | |
| 2 | | | | CECDMX/P/SE/ DAF/JUDRH1C.01/02/2022 | | Expediente #2 Circulares Recursos Humanos | Circulares, oficios de Recursos Humanos | 2022 | | x | | | | x | x | | | 2 | 4 | 6 | X | | | Ubicación #06 fila 4 | |
| 3 | | 1C.02 Gaceta Oficial de la Ciudad de México (Publicaciones) | | CECDMX/P/SE/ DAF/1C.02/01/2022 | | Expediente #1 Gaceta | Publicaciones en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México | 2022 | | x | | | | | x | x | | | 2 | 4 | 6 | X | | | Ubicación #06 fila 1 |
| 4 | 2C ASUNTOS JURÍDICOS | 2C.03 Juicios | | CECDMX/P/SE/ DAF/2C.03/01/2022 | | Expediente #1 Gestiones Laudos | Gestiones Laudos. Carpeta única de la Dirección de Administración y Finanzas con información de ejercicios 2019, 2020, 2021, 2022 | 2022 | | x | | | x | x | | | 2 | 4 | 6 | x | | | | Ubicación #06 fila 4 | |
| 5 | 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN | 3C.01 Programas y Proyectos en Materia de Presupuestación | | CECDMX/P/SE/ DAF/ 3C.01/01/2022 | | Expediente #1 Anteproyecto del Presupuesto | Anteproyecto del Presupuesto 2022 | 2022 | | X | | | X | | | | 2 | 3 | 5 | X | | | | Ubicación #06 fila 2 | |
| 6 | | | | CECDMX/P/SE/ DAF/ 3C.01/02/2022 | | Expediente #2 Anteproyecto del Presupuesto | Anteproyecto del Presupuesto 2023 | 2022 | | X | | | X | | | | | 2 | 3 | 5 | X | | | | Ubicación #06 fila 2 |
| 7 | | 3C.02 Informes Presupuestales | | CECDMX/P/SE/ DAF/3C.02/01/2022 | | Expediente #1 Informes Mensuales | Informe Mensual Presupuestal | 2022 | | x | | | X | | | | | 2 | 3 | 5 | X | | | | Ubicación #06 fila 2 |
| 8 | | | | CECDMX/P/SE/ DAF/3C.02/02/2022 | | Expediente #2 Informes Trimestrales | Informe Trimestral Presupuestal | 2022 | | x | | | X | | | | | 2 | 3 | 5 | X | | | | Ubicación #06 fila 2 |
| 9 | | | | DAF/3C.02/01/2021 | | Expediente #1 Informes Mensuales | Informe Mensual Presupuestal | 2021 | | x | | | X | | | | | 2 | 3 | 5 | X | | | | Ubicación #06 fila 2 |
| 10 | | | | CECDMX/P/SE/ DAF/3C.02/02/2021 | | Expediente #2 Informes Trimestrales | Informe Trimestral Presupuestal ejercicio 2021 se traslada información al expediente como organo autónomo | 2021 | 2022 | | X | | | X | | | | | 2 | 3 | 5 | X | | | |
| 11 | 3C.03 Evaluación y control del ejercicio presupuestal | | CECDMX/P/SE/ DAF/3C.03/02/2021 | | Expediente #1 Afectación Presupuestal | AFECTACIÓN PRESUPUESTAL • Afectaciones del presupuesto del programático presupuestal • Afectaciones internas | 2022 | | x | | | x | | | | | 2 | 4 | 6 | x | | | | Ubicación #06 fila 2 | |

| Número consecutivo | Sección Documental | Serie Documental | Subserie Documental | Código de clasificación Archivística | Número identificador de la caja | Número identificador del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Periodo del trámite del expediente | | Tradicción Documental | | | Valor Documental | | | Vigencia Documental | | | CONDICIONES DE ACCESO | | | UBICACIÓN TOPOGRÁFICA | | |
|--------------------|------------------------|--|--|--|---------------------------------|---|--|------------------------------------|-----------------|-----------------------|-------|-------------|------------------|---|---|---------------------|----|----|-----------------------|----|---|-----------------------|---|----------------------|
| | | | | | | | | Fecha de Apertura | Fecha de Cierre | Original | Copia | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | P | R | | C | |
| 12 | 4C RECURSOS HUMANOS | 4C.01 Expediente de Personal | | CECDMX/P/SE/ DAF/JUDRH/4C.01/01 | | Expedientes de Personal | Expedientes de personal. Documentación que se genera del personal de estructura así como del personal bajo el régimen de honorarios asimilados a salario que labora en el Consejo de Evaluación de la Ciudad de México | 2021 | | x | | x | x | x | | | 6 | 24 | 30 | x | | | Archivador unico de expedientes de personal J.U.D. Recursos Humanos | |
| 13 | | 4C.02 Contratos y Reportes de actividades del personal de "Régimen de Honorarios" | | CECDMX/P/SE/ DAF/JUDRH/4C.02/01/2021 | | Expediente #1 Honorarios | Contratos y Reportes de actividades del personal de "Régimen de Honorarios" (Noviembre- Diciembre 2021) | 2021 | 2021 | x | | | | x | x | | | 2 | 10 | 12 | x | | | Ubicación #06 fila 5 |
| 14 | | | | CECDMX/P/SE/ DAF/JUDRH/4C.02/01/2022 | | Expediente #1 Honorarios | Contratos y Reportes de actividades del personal de "Régimen de Honorarios" Enero - junio 2022 | 2022 | 2022 | x | | | | x | x | | | 2 | 10 | 12 | x | | | Ubicación #06 fila 5 |
| 15 | | | | CECDMX/P/SE/ DAF/JUDRH/4C.02/02/2022 | | Expediente #2 Honorarios | Contratos y Reportes de actividades del personal de "Régimen de Honorarios" Julio - Diciembre 2022 | 2022 | 2022 | x | | | | x | x | | | 2 | 10 | 12 | x | | | Ubicación #06 fila 5 |
| 16 | | 4C.03 Registro y control de puestos y plazas | | CECDMX/P/SE/ DAF/JUDRH/4C.03/ 01/2022 | | Expediente #1 Movimientos y plantilla de personal | Movimientos y plantilla de personal | 2022 | | x | | | x | | | | | 2 | 3 | 5 | x | | | Ubicación #06 fila 5 |
| 17 | | | | CECDMX/P/SE/ DAF/JUDRH/4C.03/ 02/2022 | | Expediente #2 Curricular Vitae Postulantes | Contiene información del Curricular Vitae de postulantes para las distintas áreas administrativas | 2022 | | x | | | x | | | | | 2 | 3 | 5 | x | | | Ubicación #06 fila 5 |
| 18 | | 4C.04 Nómina de pago de personal | | CECDMX/P/SE/ DAF/JUDRH/4C.04/01/2021 | | Expediente #1 Nómina de Personal | Nómina de pago de personal ejercicio 2021 noviembre-diciembre | 2021 | | x | | | x | | | | | 2 | 3 | 5 | x | | | Ubicación #05 fila 1 |
| 19 | | | | CECDMX/P/SE/ DAF/JUDRH/4C.04/01/2022 | | Expediente #1 Nómina de Personal | Nómina de pago de personal ejercicio 2022 | 2022 | | x | | | x | | | | | 2 | 3 | 5 | x | | | Area JUDRFC |
| 20 | | 4C.05 Registros y Afiliaciones al Instituto Mexicano del Seguro Social | | CECDMX/P/SE/ DAF/JUDRH/4C.05/ 01/2021 | | Expediente #1 ISSSTE | Afiliaciones al ISSSTE | 2021 | 2022 | X | | | X | | | | | 2 | 3 | 5 | X | | | Ubicación #06 fila 5 |
| 21 | | | | CECDMX/P/SE/ DAF/JUDRH/4C.05/ 02/2021 | | Expediente #2 IMSS | Movimientos Afiliatorios IMSS-IDSE-SUA Ejercicio 2021-2022 | 2021 | 2022 | x | | | x | | | | | 2 | 3 | 5 | x | | | Ubicación #06 fila 5 |
| 22 | | 4C.07 Servicio Social | | DAF/JUDRH/4C.07/01/2022 | | Expediente #1 Iservicio Social | Servicio Social | 2022 | | X | | | X | | | | | 2 | 3 | 5 | X | | | Ubicación #06 fila 5 |
| 23 | | 4C.08 Capacitación continua y desarrollo profesional de áreas administrativas | | CECDMX/P/SE/ DAF/JUDRH/4C.08/01/2022 | | Expediente #1 Capacitación | Oficios, invitaciones, programas de capacitación se traslada informacion al organismo autónomo - Antecedente como entidad del Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México 2019-2021 | 2022 | | x | | | x | | | | | 2 | 2 | 4 | x | | | Ubicación #06 fila 5 |
| 24 | | 5C.01 Marco Legal en materia de Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental | | CECDMX/P/SE/ DAF/JUDRFC/5C.01/01/2022 | | Expediente #1 SEVAC | Sistema de Evaluación de la Armonización Contable "SEVAC" Ejercicio -2021 | 2021 | 2022 | X | | | X | x | x | x | | 2 | 3 | 5 | X | | | Ubicación #05 fila 2 |
| 25 | | | CECDMX/P/SE/ DAF/JUDRFC/5C.01/01/2022 | | Expediente #1 SEVAC | Sistema de Evaluación de la Armonización Contable "SEVAC" Ejercicio -2022 Tomo I | 2022 | | X | | | X | x | x | x | | 2 | 3 | 5 | X | | | Ubicación #06 fila 3 | |
| 26 | | | CECDMX/P/SE/ DAF/JUDRFC/5C.01/02/2022 | | Expediente #2 SEVAC | Sistema de Evaluación de la Armonización Contable "SEVAC" Ejercicio -2022 Tomo II | 2022 | | X | | | X | x | x | x | | 2 | 3 | 5 | X | | | Area JUDRFC | |

| Número consecutivo | Sección Documental | Serie Documental | Subserie Documental | Código de clasificación Archivística | Número identificador de la caja | Número identificador del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Periodo del trámite del expediente | | Tradición Documental | | | Valor Documental | | | Vigencia Documental | | | CONDICIONES DE ACCESO | | | UBICACIÓN TOPOGRÁFICA | |
|--------------------|-------------------------|--|---|---------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|-----------------|----------------------|-------|-------------|------------------|---|---|---------------------|----|----|-----------------------|---|---|-----------------------|----------------------|
| | | | | | | | | Fecha de Apertura | Fecha de Cierre | Original | Copia | Electronico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | P | R | | C |
| 27 | 5C RECURSOS FINANCIEROS | 5C.02 Registros Contables, auxiliares de cuentas y balanzas de comprobación | | CECDMX/P/SE/DAF/JUDRFC/5C.02/01/2021 | | Expediente #1 Pólizas | Registros Contables – Pólizas Organismo Autónomo diciembre Ejercicio 2021 y Ejercicio 2022 | 2021 | 2022 | x | | | x | | x | 2 | 3 | 5 | x | | | Ubicación #05 fila 1 | |
| 28 | | | | CECDMX/P/SE/DAF/5C.03/01/2022 | | Expediente #1 Pagos de Tesorería | PAGOS DE TESORERIA Reporte de Cuentas Bancarias Individual Comprobantes de Transferencias Bancarias | 2022 | | x | | | x | | x | 2 | 3 | 5 | x | | | Ubicación #06 fila 2 | |
| 29 | | 5C.03 Estado de cuentas y conciliaciones bancarias | | CECDMX/P/SE/DAF/5C.03/02/2022 | | Expediente #2 Inversiones | INVERSIONES Comprobantes de inversiones Instrucciones de Inversion Contrato de apertura de inversion | 2022 | | x | | | x | | x | 2 | 3 | 5 | x | | | Ubicación #06 fila 2 | |
| 30 | | | | CECDMX/P/SE/DAF/5C.03/03/2022 | | Expediente #1 Bancos Conciliaciones Bancarias | BANCOS Conciliaciones Bancarias Mensuales contra registros contables, control de cheques emitidos y cancelados | 2022 | | x | | | x | | x | 2 | 3 | 5 | x | | | Ubicación #06 fila 2 | |
| 31 | | 5C.04 Pago de Contribuciones | | CECDMX/P/SE/DAF/JUDRFC/5C.04/ 01/2021 | | Expediente #1 Pago de Contribuciones | Pago de Contribuciones 2021-2022 • Devolución pago indebido dic-2021 • Aclaraciones, devoluciones y movimientos al RFC • Declaración impuestos federales • Declaración de cuotas obrero patronales • Declaración de Impuesto sobre nóminas CDMX | 2021 | 2022 | x | | | x | | | 2 | 3 | 5 | x | | | Area JUDRFC | |
| 32 | | | | CECDMX/P/SE/DAF/JUDRFC/5C.05/01/2021 | | Expediente #1 CLC | CLC- Cuentas por liquidar certificadas mes diciembre ejercicio 2021 | 2021 | | x | | | x | | x | 2 | 3 | 5 | x | | | Ubicación #05 fila 2 | |
| 33 | | | | CECDMX/P/SE/DAF/JUDRFC/5C.05/01/2022 | | Expediente #1 CLC | CLC- Cuentas por liquidar certificadas ejercicio 2022 enero-junio Tomo I | 2022 | | x | | | x | | x | 2 | 3 | 5 | x | | | Area JUDRFC | |
| 34 | | | | CECDMX/P/SE/DAF/JUDRFC/5C.05/02/2022 | | Expediente #2 CLC | CLC- Cuentas por liquidar certificadas ejercicio 2022 julio a septiembre Tomo II | 2022 | | x | | | x | | x | 2 | 3 | 5 | x | | | Area JUDRFC | |
| 35 | | 5C.05 Cuentas por liquidar certificadas | | CECDMX/P/SE/DAF/JUDRFC/5C.05/03/2022 | | Expediente #3 CLC | CLC- Cuentas por liquidar certificadas ejercicio 2022 octubre a diciembre Tomo III | 2022 | | x | | | x | | x | 2 | 3 | 5 | x | | | Area JUDRFC | |
| 36 | | | | CECDMX/P/SE/DAF/JUDRFC/5C.05/04/2022 | | Expediente #4 Reintegros | Concentra información de los Reintegros de Ministraciones Presupuestales Antecedente como entidad del Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México de los ejercicios 2018-2021 | 2022 | | x | | | x | | x | 2 | 3 | 5 | x | | | Ubicación #06 fila 2 | |
| 37 | | | 5C.06 Otros Ingresos y Beneficios varios | | CECDMX/P/SE/DAF/JUDRFC/5C.06/01/2022 | | Expediente #1 Otros Ingresos y Beneficios varios | Otros Ingresos y Beneficios varios Registro contable de los hechos económicos que afectan financieramente a la entidad, con la finalidad de integrar y presentar la información financiera de la entidad. Este tipo de asientos contables se clasifican en Pólizas Ingresos. | 2022 | | x | | | x | | x | 2 | 3 | 5 | x | | | Ubicación #06 fila 2 |

| Número consecutivo | Sección Documental | Serie Documental | Subserie Documental | Código de clasificación Archivística | Número identificador de la caja | Número identificador del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Periodo del trámite del expediente | | Tradicción Documental | | | Valor Documental | | | Vigencia Documental | | | CONDICIONES DE ACCESO | | | UBICACIÓN TOPOGRÁFICA | |
|--------------------|--------------------|--|---------------------|--|---------------------------------|--|--|------------------------------------|-----------------|-----------------------|-------|-------------|------------------|---|---|---------------------|----|----|-----------------------|---|---|-----------------------|------------------------|
| | | | | | | | | Fecha de Apertura | Fecha de Cierre | Original | Copia | Electronico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | P | R | | C |
| 38 | | 5C.07 Fondo Revolvente | | CECDMX/P/SE/ DAF/JUDRFC/5C.07/01/2022 | | Expediente #1 Fondo Revolvente | Fondo Revolvente Cantidad de efectivo que se destina para el pago de gastos adquisiciones o servicios menores que en forma habitual efectúa el ente conforme a sus requerimientos y que son necesarios para su rápida operatividad Antecedente como Entidad Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México ejercicios 2020-2021 | 2022 | | x | | | x | | x | | 2 | 3 | 5 | x | | | Area JUDRFC |
| 39 | | 5C.08 Estados Financieros Mensuales y Cuenta Pública | | CECDMX/P/SE/ DAF/JUDRFC/5C.08/01/2022 | | Expediente #1 Cuenta Pública 2021 | Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal 2021 Organismo Autonomo- Consejo de Evaluación de la Ciudad de México Antecedente como organismo público descentralizado y sectorizado a la Secretaria de Inclusión y Bienestar Social (SIBISO) - Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México | 2022 | | x | | | x | | x | | 2 | 3 | 5 | x | | | Ubicación #06 fila 2 |
| 40 | | | | CECDMX/P/SE/ DAF/JUDRFC/5C.08/01/2022 | | Expediente 02 Estados Financieros | Estados Financieros Integración de los estados financieros mensuales junto con sus notas que los acompañan, así como los informes de pasivos contingentes a reportar. | 2022 | | x | | | x | | x | | 2 | 3 | 5 | x | | | Ubicación #06 fila 2 |
| 41 | | 6C.01 Programas y Proyectos en Materia de Adquisiciones | | CECDMX/P/SE/ DAF/6C.01/01/2022 | | Expediente #1 PAAAPS | Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios (PAAAPS) ejercicio 2022, concentra los reportes mensuales de adquisiciones , informes de actuación | 2022 | | x | | | x | | | | 2 | 3 | 5 | x | | | Ubicación #06 fila 1 |
| 42 | | | | CECDMX/P/SE/ DAF/6C.02/01/2022 | | Expediente #1 Solicitud de Cotización | Solicitudes de Cotización | 2022 | | x | | | x | x | | | 2 | 3 | 5 | x | | | Ubicación #06 fila 1 |
| 43 | | | | CECDMX/P/SE/ DAF/6C.02/01/2021 | | Expediente #1 Adjudicación Directa 2021 | Contrato: CE/DAF/Contrato –Pedido/001/2021 Coordinación de Servicios de Informática S.A. de C.V. Representante Legal Lic. Gabriel Vega Galván Ing. Eduardo Nava Luna | 2021 | 2022 | x | | | x | x | | | 2 | 3 | 5 | x | | | Ubicación #02 al fondo |

| Número consecutivo | Sección Documental | Serie Documental | Subserie Documental | Código de clasificación Archivística | Número identificador de la caja | Número identificador del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Periodo del trámite del expediente | | Tradición Documental | | | Valor Documental | | | Vigencia Documental | | | CONDICIONES DE ACCESO | | | UBICACIÓN TOPOGRÁFICA | | | |
|--------------------|---------------------------|------------------------|---------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--|---|-------------------------------------|---|----------------------|-------|-------------|------------------|---|---|---------------------|----|----|-----------------------|---|---|-----------------------|---|----------------------|----------------------|
| | | | | | | | | Fecha de Apertura | Fecha de Cierre | Original | Copia | Electronico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | P | R | | C | | |
| 44 | 6C RECURSOS MATERIALES | 6C.02 Adquisiciones | | CECDMX/P/SE/DAF/6C.02/01/2022 | | Expediente #2 COMISA-2022 | Contrato CE/DAF/CONV-001/2022 COMISA- Corporación Mexicana de Impresión SA de CV Apoderada Legal Cecilia Adriana Mora Sánchez | 2022 | | x | | | x | x | | | | 2 | 3 | 5 | x | | | Ubicación #06 fila 1 | |
| 45 | | | | CECDMX/P/SE/DAF/6C.02/01/2022 | | Expediente #3 Contrato Auditoria Externa | Procedimiento de Adjudicación Directa CE/DAF/AD/01/2022 - Altieri, Gaona y Hooper.S.C. "Contratación de Auditoria Externa" | 2022 | | x | | | | x | x | | | | 2 | 3 | 5 | x | | | Ubicación #06 fila 1 |
| 46 | | | | CECDMX/P/SE/DAF/6C.02/3.1/2022 | | Expediente #3.1 Contrato Auditoria Externa | Procedimiento de Adjudicación Directa CE/DAF/AD/01/2022 - Altieri, Gaona y Hooper.S.C. "Contratación de Auditoria Externa" | 2022 | | x | | | | x | x | | | | 2 | 3 | 5 | x | | | Ubicación #06 fila 1 |
| 47 | | | | CECDMX/P/SE/DAF/6C.02/4/2022 | | Expediente #4 Politica de Movilidad | Proyecto de Investigación sobre la Política de Movilidad de la Ciudad de México 2018-2022 Proveedor. El Poder del Consumidor A.C. .Apoderado Legal: Alejandro Calvillo Unna | 2022 | | x | | | | x | x | | | | 2 | 3 | 5 | x | | | Ubicación #06 fila 1 |
| 48 | | | | CECDMX/P/SE/DAF/6C.02/5/2022 | | Expediente #5 Página Web | Diseño Implementación y Alojamiento de la "Página Web" del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México | 2022 | | x | | | | x | x | | | | 2 | 3 | 5 | x | | | Ubicación #06 fila 1 |
| 49 | | | | CECDMX/P/SE/DAF/6C.02/6/2022 | | Expediente #6 Adjudicación Directa sin contrato | Adjudicación Directa sin contrato | 2022 | | x | | | | x | x | | | | 2 | 3 | 5 | x | | | Ubicación #06 fila 1 |
| 50 | | | | CECDMX/P/SE/DAF/6C.02/7/2022 | | Expediente #7 Consolidados -2022 | Adhesión a compras consolidadas Servicio de vigilancia, seguros,, telefonía e internet, fotocopiado | 2022 | | x | | | | x | x | | | | 2 | 3 | 5 | x | | | Ubicación #06 fila 1 |
| | | | | | | CECDMX/P/SE/DAF/6C.02/1/2023 | | Expediente #1 Consolidados -2023 | Adhesión a compras consolidadas para el ejercicio 2023 Servicio de vigilancia, seguros,, telefonía e internet, fotocopiado | 2023 | | x | | | x | x | | | | 2 | 3 | 5 | x | | |

| Número consecutivo | Sección Documental | Serie Documental | Subserie Documental | Código de clasificación Archivística | Número identificador de la caja | Número identificador del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Periodo del trámite del expediente | | Tradición Documental | | | Valor Documental | | | | Vigencia Documental | | | CONDICIONES DE ACCESO | | | UBICACIÓN TOPOGRÁFICA | |
|--------------------|--|---|---------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--|---|--|-----------------|----------------------|-------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|-----------------------|---|---|-----------------------|---|
| | | | | | | | | Fecha de Apertura | Fecha de Cierre | Original | Copia | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | P | R | C | | |
| 51 | | 6C.03 Arrendamientos | | CECDMX/P/SE/ DAF/6C.03/1/2022 | | Expediente #1 Arrendamiento Inmueble -2022 | Contrato de Arrendamiento CECDMX/DAF/C-A/001/2022 Inmueble ubicado en la calle de Juan Sánchez Azcona #1510, Colonia. del Valle Sur, Alcaldía: Benito Juárez C.P. 03100 Ciudad de México | 2022 | | x | | | x | x | | | | 2 | 3 | 5 | x | | | Ubicación #06 fila 1 |
| 52 | | 6C.04 Control de Bienes Muebles | | CECDMX/P/SE/ DAF/6C.04/1/2022 | | Expediente #1 Bienes Muebles | Resguardos e Inventarios de Bienes Muebles | 2022 | | x | | | x | | | | | 2 | 3 | 5 | x | | | Area JUDRFC |
| 53 | | | | CECDMX/P/SE/ DAF/6C.04/2/2022 | | Expediente #2 Baja Bienes Muebles | Baja de Bienes Muebles | 2022 | | x | | | x | | | | | 2 | 3 | 5 | x | | | Ubicación #06 fila 3 |
| 54 | | | 6C.05 Almacén | | CECDMX/P/SE/ DAF/6C.05/1/2022 | | Expediente #1 Almacén | Almacén e Inventarios del ejercicio 2022 y entrada de almacén mes de diciembre ejercicio 2021 como organismo autónomo | 2022 | | x | | | x | | | | | 2 | 3 | 5 | x | | |
| 55 | 7C SERVICIOS GENERALES | 7C.01 Servicios Generales | | CECDMX/P/SE/ DAF/7C.01/1/2022 | | Expediente #1 Servicios Generales | Servicios Generales - Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo del Consejo | 2022 | | x | | | x | | | | | 2 | 3 | 5 | x | | | Ubicación #06 fila 3 |
| 56 | | 7C.03 Gestiones Administrativas | | CECDMX/P/SE/ DAF/7C.03/01/2022 | | Expediente #1 Bancos RH | BANCOS • Información para depósitos interbancarios en cuenta de cheques • Contratos Bancarios | 2022 | | x | | | x | | | | | 2 | 3 | 5 | x | | | Ubicación #06 fila 4 |
| 57 | | | | CECDMX/P/SE/ DAF/7C.03/01/2021 | | Expediente #1 Gestión General | Gestión General y Solicitudes de otras Dependencias Ejercicio 2021, 2022 | 2021 | 2022 | x | | | | x | | | | | 2 | 3 | 5 | x | | |
| 58 | 8C TECNOLOGÍA Y SERVICIO DE LA INFORMACIÓN | 8C.01 Administración del área de Tecnologías de la Información TI del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México | | CECDMX/P/SE/ DAF/8C.01/01/2022 | | Expediente #1 TI | Toda información de la administración del área de Tecnologías de la Información TI del Consejo | 2022 | | x | | | x | | | | | 2 | 3 | 5 | x | | | Expediente electrónico computadora área de la Tecnología de Información |
| 59 | | 8C.02 Administración y Servicio de Archivo | | CECDMX/P/SE/ DAF/8C.02/01/2021 | | Expediente #1 Instrumentos de Control y de Consulta | Instrumentos de Control y de Consulta. Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental, Guía Simple de Archivo del Consejo de Evaluación aprobados por el COTECIAD 30 de junio de 2022 ACUERDO/COTECIAD/IIISO/04/2022 | 2022 | 2022 | x | | | x | x | X | | | | 2 | 3 | 5 | x | | |
| 60 | | | | CECDMX/P/SE/ DAF/10C.01/01/2021 | | Expediente #1 AUDITORIA EXTERNA Órgano Interno de Control | Auditoria Externa del Ejercicio 2021 • Dictamen Presupuestal e Informe ejecutivo por el periodo comprometido del 1° de enero al 2 de diciembre del 2021 • Dictamen Presupuestal e Informe Ejecutivo por el periodo irregular comprendido del 03 al 31 de diciembre del 2021 • Estados Financieros por el ejercicio terminado al 31 de diciembre de 2021- Informe de Auditoría Independiente | 2022 | | x | | | x | x | x | | | 2 | 4 | 6 | x | | | Ubicación #06 fila 2 |

| Número consecutivo | Sección Documental | Serie Documental | Subserie Documental | Código de clasificación Archivística | Número identificador de la caja | Número identificador del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Periodo del trámite del expediente | | Tradición Documental | | | Valor Documental | | | Vigencia Documental | | | CONDICIONES DE ACCESO | | | UBICACIÓN TOPOGRÁFICA | |
|--------------------|--|--|---------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--|---|------------------------------------|-----------------|----------------------|-------|-------------|------------------|---|---|---------------------|----|----|-----------------------|---|---|-----------------------|----------------------|
| | | | | | | | | Fecha de Apertura | Fecha de Cierre | Original | Copia | Electronico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | P | R | | C |
| 61 | 10C.Instrumento de Auditoria y Control | 10C.01 Auditorías | | CECDMX/P/SE/DAF/10C.02/01/2021 | | Expediente #2 ASC CUMPLIMIENTO FINANCIERO | AUDITORIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO ASCM/148/21 ASCM/105/21 CUMPLIMIENTO FINANCIERO Trabajos de revisión y verificación de la Cuenta Pública de la Ciudad de México correspondiente al ejercicio 2021 | 2022 | | x | | x | x | x | | | 2 | 4 | 6 | x | | | Ubicación #06 fila 2 |
| 62 | | | | CECDMX/P/SE/DAF/10C.02/01/2021 | | Expediente #3 ASC AUDITORIA DE DESEMPEÑO | AUDITORIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO CLAVE DE AUDITORIA ASCM/152/21 "AUDITORIA DE DESEMPEÑO" Trabajos de revisión y verificación de la Cuenta Pública correspondiente al ejercicio 2021 | 2022 | | x | | x | x | x | | | 2 | 4 | 6 | x | | | Area JUDRFC |
| 63 | | 11C.01 Consejo de Evaluación | | CECDMX/P/11C.01/01/2022 | | Expediente #1 ACUERDOS | Acuerdos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México Ejercicio 2021-2022 | 2021 | 2022 | x | | x | x | x | | | 2 | 2 | 4 | x | | | Ubicación #06 fila 1 |
| 64 | 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS | 11C.05 Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (CAAPS) | | CECDMX/P/SE/DAF/11C.05./01/2022 | | Expediente #1 CAAPS | Sesiones Celebradas del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (CAAPS) del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México del Ejercicio 2022 | 2022 | 2022 | x | | x | x | x | | | 2 | 4 | 6 | x | | | Ubicación #06 fila 3 |
| 65 | | 11C.06 Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) | | CECDMX/P/SE/DAF/11C.06/01/2022 | | Expediente #1 COTECIAD | Sesiones Celebradas del Comité Técnico de Administración de Documentos COTECIAD del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México del Ejercicio 2022 | 2022 | 2022 | x | | x | x | x | | | 2 | 4 | 6 | x | | | Ubicación #06 fila 3 |
| 66 | 12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN | 12C.05 Solicitudes de acceso a la información | | CECDMX/P/SE/DAF/12C.05/01/2021-2022 | | Expediente #1 Repuestas- Solicitudes | Respuestas que emite la Dirección de Administración y Finanzas - Solicitudes de Acceso a la Información ejercicio 2021 y 2022 como organismo autónomo | 2021 | 2022 | x | | | | | | | 2 | 4 | 6 | x | | | Ubicación #06 fila 4 |
| 67 | 1S-Diseño de políticas y lineamientos para operar la evaluación externa de los programas de desarrollo social, económico, urbano, rural, medio ambiental y seguridad ciudadana | 1S.08 Acuerdos y Convenios interinstitucionales | | CECDMX/P/SE/DAF/1S.08/01/2022 | | Expediente #1 CONVENIOS | Convenio UNAM- Proyecto de Investigación sobre la Política Ambiental de la Ciudad de México(2018-2022) | 2022 | | x | | x | x | | | | 4 | 4 | 8 | x | | | Ubicación #06 fila 2 |

| Número consecutivo | Sección Documental | Serie Documental | Subserie Documental | Código de clasificación Archivística | Número identificador de la caja | Número identificador del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Período del trámite del expediente | | Tradición Documental | | | Valor Documental | | | Vigencia Documental | | CONDICIONES DE ACCESO | | | UBICACIÓN TOPOGRÁFICA |
|--|--------------------|------------------|---------------------|--------------------------------------|--|-------------------------------------|--|------------------------------------|-----------------|--|-------|-------------|------------------|---|---|---------------------|----|-----------------------|---------------|---|-----------------------|
| | | | | | | | | Fecha de Apertura | Fecha de Cierre | Original | Copia | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | P | |
| ELABORÓ | | | | | REVISÓ | | | | | AUTORIZÓ | | | | | | | | | | | |
| <u>David Mendoza Martínez</u> Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional | | | | | <u>Gloria Elena Valencia Lúa</u> Subdirectora de Control y Seguimiento Administrativo | | | | | <u>Ximena Bustamante Morales</u> Directora de Administración y Finanzas | | | | | | | | | | | |

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Fondo: Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México (Administración 2019-2021)

Unidad Administrativa: Dirección de Administración y Finanzas

| Número consecutivo | Sección Documental | Serie Documental | Subserie Documental | Código de clasificación Archivística | Número identificador de la caja | Número identificador del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Periodo del trámite del expediente | | Tradición documental | | | Valor documental | | | | Vigencia Documental | | CONDICIONES DE ACCESO | | | UBICACIÓN TOPOGRÁFICA | |
|--------------------|---|--|---------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--|--|------------------------------------|-----------------|----------------------|-------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|-----------------------|---|---|-----------------------|------------------------------|
| | | | | | | | | Fecha de Apertura | Fecha de Cierre | Original | Copia | Electronico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | P | R | | C |
| 1 | 1C Legislación | 1C.05 Circulares | | CDMX-CEDS/DG-DAF/1C.05/01 | | Carpeta 01 Circulares Recursos Humanos | Circulares de Recursos Humanos • Conciliación Plantilla de Personal • Movimientos Capital Humano • Conciliación plantilla de personal • Honorarios Movimientos • Estructura Movimientos NOTA: El contenido de la carpeta se pasa a la carpeta autónomo 2022 como antecedente | 2019 | 2021 | x | | x | x | | | | 2 | 4 | 6 | x | | | Ubicación #05 Fila 3 |
| 2 | 1C Legislación | 1C.06 Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de Colaboración, acuerdos, etc.) | | CDMX-CEDS/DG-DAF/1C.06/01 | | Carpeta 01 Convenios | Carpeta que contiene Convenio específico de colaboración *UNAM -Convenio encuesta sobre hogares *COLEGIO DE MÉXICO CEDS-CDMX-CONVENIO ESPECIFICO 0001/2021 Evaluación de las Políticas Publicas de Vivienda en la Ciudad de México | 2021 | 2021 | x | | x | x | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | Ubicación #05 Fila 2 |
| 3 | 1C Legislación | 1C.07 Resoluciones | | CDMX-CEDS/DG-DAF/1C.07/01 | | Carpeta Unica 01 Resoluciones | Requerimientos áreas centrales | 2016 | 2021 | x | | x | | | | | 2 | 2 | 4 | x | | | Ubicación #05 Fila 4 |
| 4 | 2C Asuntos Jurídicos | 2C.08 Juicios contra la dependencia | | CDMX-CEDS/DG-DAYF/2C.08/01 | | Carpeta 01 Laudos | Laudos (Información que se pasa al Organismo Autónomo en la carpeta unica de Gestiones Laudos ejercicio 2022 | 2019 | 2021 | x | | x | x | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | Ubicación #06 Fila 4 |
| 5 | 3C Programación, Organización y Presupuestación | 3C.04 Análisis financiero y presupuestal | | CDMX-CEDS/DG-DAF/3C.04/01 | | Carpeta 01 Presupuesto | Anteproyecto del Presupuesto 2021 | 2020 | 2021 | x | | x | x | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | Ubicación #05 fila 2 |
| 6 | 3C Programación, Organización y Presupuestación | 3C.04 Análisis financiero y presupuestal | | CDMX-CEDS/DG-DAF/3C.04/01 | | Carpeta 01 Presupuesto | Anteproyecto del Presupuesto 2020 | 2019 | 2020 | x | | x | x | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | Ubicación #01 Fila al frente |
| 7 | 3C Programación, Organización y Presupuestación | 3C.04 Análisis financiero y presupuestal | | CDMX-CEDS/DG-DAF/3C.04/01 | | Carpeta 01 Presupuesto | Anteproyecto del Presupuesto ejercicio 2019 | 2018 | 2019 | x | | x | x | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | Ubicación #01 fila al frente |

| Número consecutivo | Sección Documental | Serie Documental | Subserie Documental | Código de clasificación Archivística | Número identificador de la caja | Número identificador del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Periodo del trámite del expediente | | Tradición documental | | | Valor documental | | | | Vigencia Documental | | CONDICIONES DE ACCESO | | | UBICACIÓN TOPOGRÁFICA | |
|--------------------|---|---|---------------------|--------------------------------------|---------------------------------|---|--|------------------------------------|-----------------|----------------------|-------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|-----------------------|---|---|-----------------------|------------------------------|
| | | | | | | | | Fecha de Apertura | Fecha de Cierre | Original | Copia | Electronico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | P | R | | C |
| 8 | 3C Programación, Organización y Presupuestación | 3C.06Evaluación y control del ejercicio presupuesta | | CDMX-CEDS/DG-DAF/3C.05/01 | | Carpeta 01 Presupuesto | Informes Presupuestal Mensual | 2020 | 2021 | x | | x | x | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | Ubicación #06 Fila 2 |
| 9 | 3C Programación, Organización y Presupuestación | 3C.06Evaluación y control del ejercicio presupuesta | | CDMX-CEDS/DG-DAF/3C.05/01 | | Carpeta 01 Presupuesto | Informes Presupuestal Mensual | 2019 | 2020 | x | | x | x | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | Ubicación #01 fila al frente |
| 10 | 3C Programación, Organización y Presupuestación | 3C.06Evaluación y control del ejercicio presupuesta | | CDMX-CEDS/DG-DAF/3C.05/02 | | Carpeta 02 Presupuesto | Informes Trimestrales del ejercicio 2019 | 2019 | 2020 | x | | x | x | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | Ubicación #04 fila al fondo |
| 11 | 3C Programación, Organización y Presupuestación | 3C.06Evaluación y control del ejercicio presupuesta | | CDMX-CEDS/DG-DAF/3C.05/01 | | Carpeta 01 Presupuesto | Informes Trimestrales 2020-2021 | 2020 | 2022 | x | | x | x | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | Ubicación #06 fila 2 |
| 12 | 4C Recursos Humanos | 4C.02 Contratos y reportes de actividades del personal de régimen de honorarios | | CDMX-CEDS/DG-DAF/4C.02/01 | | Carpeta 01 Contratos Honorarios Enero | Expediente que contiene información de los contratos y reporte de actividades bajo el regimen de honorarios asimilables a salario de Enero-2021 | 2021 | 2021 | x | | x | x | | | | 2 | 10 | 12 | x | | | Ubicación #05 fila 5 |
| 13 | 4C Recursos Humanos | 4C.02 Contratos y reportes de actividades del personal de régimen de honorarios | | CDMX-CEDS/DG-DAF/4C.02/02 | | Carpeta 02 Contratos Honorarios Feb-Nov | Expediente que contiene información de los contratos y reporte de actividades bajo el regimen de honorarios asimilables a salario de Febrero- Octubre-2021 | 2021 | 2021 | x | | x | x | | | | 2 | 10 | 12 | x | | | Ubicación #06 Fila 5 |
| 14 | 4C Recursos Humanos | 4C.02 Contratos y reportes de actividades del personal de régimen de honorarios | | CDMX-CEDS/DG-DAF/4C.02/01 | | Carpeta 01 Contratos Honorarios Ene-Mar | Expediente que contiene información de los contratos y reporte de actividades bajo el regimen de honorarios asimilables a salario de Enero- Marzo 2020 | 2020 | 2020 | x | | x | x | | | | 2 | 10 | 12 | x | | | Ubicación #06 Fila 5 |
| 15 | 4C Recursos Humanos | 4C.02 Contratos y reportes de actividades del personal de régimen de honorarios | | CDMX-CEDS/DG-DAF/4C.02/02 | | Carpeta 02 Contratos Honorarios Abril-Junio | Expediente que contiene información de los contratos y reporte de actividades bajo el regimen de honorarios asimilables a salario de Abril- Junio 2020 | 2020 | 2020 | x | | x | x | | | | 2 | 10 | 12 | x | | | Ubicación #06 Fila 5 |
| 16 | 4C Recursos Humanos | 4C.02 Contratos y reportes de actividades del personal de régimen de honorarios | | CDMX-CEDS/DG-DAF/4C.02/03 | | Carpeta 03 Contratos Honorarios Julio-Sep | Expediente que contiene información de los contratos y reporte de actividades bajo el regimen de honorarios asimilables a salario de Julio -Septiembre 2020 | 2020 | 2020 | x | | x | x | | | | 2 | 10 | 12 | x | | | Ubicación #06 Fila 5 |
| 17 | 4C Recursos Humanos | 4C.02 Contratos y reportes de actividades del personal de régimen de honorarios | | CDMX-CEDS/DG-DAF/4C.02/03 | | Carpeta 04 Contratos Honorarios Oct-Dic | Expediente que contiene información de contratos y reporte de actividades bajo el regimen de honorarios asimilables a salario de Octubre- Diciembre 2020 | 2020 | 2020 | x | | x | x | | | | 2 | 10 | 12 | x | | | Ubicación #06 Fila 5 |
| 18 | 4C Recursos Humanos | 4C.02 Contratos y reportes de actividades del personal de régimen de honorarios | | CDMX-CEDS/DG-DAF/4C.02/01 | | Carpeta 01 Contratos Honorarios Enero- Marzo | Expediente que contiene información de contratos y reporte de actividades bajo el regimen de honorarios asimilables a salario de Enero- Marzo 2019 | 2019 | 2019 | x | | x | x | | | | 2 | 10 | 12 | x | | | Ubicación #04 Fila al fondo |
| 19 | 4C Recursos Humanos | 4C.02 Contratos y reportes de actividades del personal de régimen de honorarios | | CDMX-CEDS/DG-DAF/4C.02/02 | | Carpeta 02 Contratos Honorarios Abril- Agosto | Expediente que contiene información de contratos y reporte de actividades bajo el regimen de honorarios asimilables a salario de Abril- Agosto 2019 | 2019 | 2019 | x | | x | x | | | | 2 | 10 | 12 | x | | | Ubicación #04 Fila al fondo |
| 20 | 4C Recursos Humanos | 4C.02 Contratos y reportes de actividades del personal de régimen de honorarios | | CDMX-CEDS/DG-DAF/4C.02/03 | | Carpeta 03 Contratos Honorarios Sep- Dic | Expediente que contiene información de contratos y reporte de actividades bajo el regimen de honorarios asimilables a salario de Septiembre-Diciembre 2019 | 2019 | 2019 | x | | x | x | | | | 2 | 10 | 12 | x | | | Ubicación #04 Fila al fondo |

| Número consecutivo | Sección Documental | Serie Documental | Subserie Documental | Código de clasificación Archivística | Número identificador de la caja | Número identificador del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Periodo del trámite del expediente | | Tradición documental | | | Valor documental | | | Vigencia Documental | | CONDICIONES DE ACCESO | | | UBICACIÓN TOPOGRÁFICA | | |
|--------------------|-------------------------|--|---------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--|------------------------------------|-----------------|----------------------|-------|-------------|------------------|---|---|---------------------|----|-----------------------|---------------|---|-----------------------|---|------------------------------|
| | | | | | | | | Fecha de Apertura | Fecha de Cierre | Original | Copia | Electronico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | P | | R | C |
| 21 | 4C Recursos Humanos | 4C.04 Nomina de Pago de Personal | | CDMX-CEDS/DG-DAF/4C.04/01 | | Carpeta 01 Nomina | Control de nomina | 2021 | 2021 | x | | | x | | | | 2 | 10 | 12 | x | | | Ubicación #05 Fila 01 |
| 22 | 4C Recursos Humanos | 4C.04 Nomina de Pago de Personal | | CDMX-CEDS/DG-CAF/4C.04/01 | | Carpeta 01 Nomina Honorarios | Control de nominas timbradas del personal de honorarios del ejercicio 2019 | 2019 | 2019 | x | | | x | | | | 2 | 10 | 12 | x | | | Ubicación #04 Fila al fondo |
| 23 | 4C Recursos Humanos | 4C.04 Nomina de Pago de Personal | | CDMX-CEDS/DG-CAF/4C.04/01 | | Carpeta 02 Nomina Estructura | Nomina de pago del personal de estructura | 2018 | 2019 | x | | | x | | | | 2 | 10 | 12 | x | | | Ubicación #04 Fila al fondo |
| 24 | 4C Recursos Humanos | 4C.05 Registros y Afiliaciones al Instituto Mexicano del Seguro Social | | CDMX-CEDS/DG-CAF/4C.05/01 | | Carpeta 01 IMSS | Registros Patronal IMSS, control e movimientos ejercicio 2020 y 2021 | 2020 | 2021 | x | | | X | x | | | 2 | 3 | 5 | x | | | Ubicación #05 Fila 1 |
| 25 | 4C Recursos Humanos | 4C.05 Registros y Afiliaciones al Instituto Mexicano del Seguro Social | | CDMX-CEDS/DG-CAF/4C.05/01 | | Carpeta 01 IMSS | Registros Patronales y Afiliaciones al Instituto Mexicano del Seguro Social IMSS Gestiones de los ejercicios 2011-2019 | 2019 | 2019 | x | | | X | x | | | 2 | 3 | 5 | x | | | Ubicación #01 Fila al frente |
| 26 | 4C Recursos Humanos | 4C.08 Capacitación continua y desarrollo profesional de áreas administrativas. | | CDMX-CEDS/DG-DAF/4C.10/01 | | Carpeta 01 Capacitación del Personal | Oficios, invitaciones, programas de capacitación (Carpeta unica que contiene información de los ejercicios 2019-2021 (Toda información se anexo al Expediente de Organismo Autonomo ejercicio 2022) | 2019 | 2022 | x | | | X | x | | | 2 | 2 | 4 | x | | | Ubicación #05 Fila 4 |
| 27 | 4C Recursos Humanos | 4C.09 Servicio Social | | CDMX-CEDS/DG-CAF/4C.09/01 | | Carpeta 01 Servicio Social | Servicio Social, Oficios dirigidos a instituciones educativas con solicitudes de prestadores de Servicio Social, oficio de aceptación, reporte de actividades, carta de liberación del servicio social | 2018 | 2018 | x | | | X | x | | | 2 | 2 | 4 | x | | | Ubicación #01 Fila al frente |
| 28 | 5C Recursos Financieros | 5C.08 Cuentas por Liquidar Certificadas | | CDMX-CEDS/DG-DAF/5C.08/01 | | Carpeta 01 CLC | Cuentas por Liquidar Certificadas Tomo I- Enero- Junio | 2021 | 2021 | X | | | X | X | X | X | 5 | 5 | 10 | X | | | Ubicación #05 Fila 02 |
| 29 | 5C Recursos Financieros | 5C.08 Cuentas por Liquidar Certificadas | | CDMX-CEDS/DG-DAF/5C.08/02 | | Carpeta 02 CLC | Cuentas por Liquidar Certificadas Tomo II Julio-Octubre | 2021 | 2021 | X | | | X | X | X | X | 5 | 5 | 10 | X | | | Ubicación #05 Fila 02 |
| 30 | 5C Recursos Financieros | 5C.08 Cuentas por Liquidar Certificadas | | CDMX-CEDS/DG-DAF/5C.08/03 | | Carpeta 03 CLC | Cuentas por Liquidar Certificadas Tomo III Noviembre | 2021 | 2021 | X | | | X | X | X | X | 5 | 5 | 10 | X | | | Ubicación #05 Fila 02 |
| 31 | 5C Recursos Financieros | 5C.08 Cuentas por Liquidar Certificadas | | CDMX-CEDS/DG-DAF/5C.08/01 | | Carpeta 01 CLC | Cuentas por Liquidar Certificadas Enero- Junio | 2020 | 2020 | X | | | X | X | X | X | 5 | 5 | 10 | X | | | Ubicación #01 fila al frente |
| 32 | 5C Recursos Financieros | 5C.08 Cuentas por Liquidar Certificadas | | CDMX-CEDS/DG-DAF/5C.08/02 | | Carpeta 02 CLC | Cuentas por Liquidar Certificadas Julio - Diciembre | 2020 | 2020 | X | | | X | X | X | X | 5 | 5 | 10 | X | | | Ubicación #01 fila al frente |
| 33 | 5C Recursos Financieros | 5C.08 Cuentas por Liquidar Certificadas | | CDMX-CEDS/DG-DAF/5C.08/01 | | Carpeta 01 CLC | Cuentas por Liquidar Certificadas Enero- Julio | 2019 | 2019 | X | | | X | X | X | X | 5 | 5 | 10 | X | | | Ubicación #01 fila al fondo |

| Número consecutivo | Sección Documental | Serie Documental | Subserie Documental | Código de clasificación Archivística | Número identificador de la caja | Número identificador del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Periodo del trámite del expediente | | Tradición documental | | | Valor documental | | | | Vigencia Documental | | CONDICIONES DE ACCESO | | | UBICACIÓN TOPOGRÁFICA |
|--------------------|-------------------------|---|---|--|---------------------------------|--|---|------------------------------------|-----------------|----------------------|-------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|-----------------------|---|---|---------------------------------|
| | | | | | | | | Fecha de Apertura | Fecha de Cierre | Original | Copia | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | P | R | |
| 34 | 5C Recursos Financieros | 5C.08 Cuentas por Liquidar Certificadas | | CDMX-CEDS/DG-DAF/5C.08/02 | | Carpeta 02 CLC | Cuentas por Liquidar Certificadas Agosto- Octubre | 2019 | 2019 | X | | X | X | X | X | 5 | 5 | 10 | X | | | Ubicación #01 fila al fondo |
| 35 | 5C Recursos Financieros | 5C.08 Cuentas por Liquidar Certificadas | | CDMX-CEDS/DG-DAF/5C.08/03 | | Carpeta 03 CLC | Cuentas por Liquidar Certificadas Noviembre - Diciembre | 2019 | 2019 | X | | X | X | X | X | 5 | 5 | 10 | X | | | Ubicación #01 fila al fondo |
| 36 | 5C Recursos Financieros | 5C.08 Cuentas por Liquidar Certificadas | | CDMX-CEDS/DG-DAF/5C.08/01 | | Carpeta 01 CLC | Cuentas por Liquidar Certificadas CLC 100000-100102 Enero- Octubre | 2018 | 2018 | X | | X | X | X | X | 5 | 5 | 10 | X | | | Ubicación #01 fila al fondo |
| 37 | 5C Recursos Financieros | 5C.08 Cuentas por Liquidar Certificadas | | CDMX-CEDS/DG-DAF/5C.08/02 | | Carpeta 02 CLC | Cuentas por Liquidar Certificadas CLC 100103-100177 Octubre-Diciembre | 2018 | 2018 | X | | X | X | X | X | 5 | 5 | 10 | X | | | Ubicación #01 fila al fondo |
| 38 | 5C Recursos Financieros | 5C.09 Afectación del Presupuesto | | CDMX-CEDS/DG-DAF/5C.09/01 | | Carpeta 01 Afectación del Presupuesto | Afectación del Presupuesto | 2021 | 2021 | X | | X | X | X | X | 5 | 5 | 10 | X | | | Ubicación #03 fila al fondo |
| 39 | 5C Recursos Financieros | 5C.09 Afectación del Presupuesto | | CDMX-CEDS/DG-DAyF/5C.09/01 | | Carpeta 01 Afectación del Presupuesto | Afectación del Presupuesto | 2019 | 2019 | X | | X | X | X | X | 5 | 5 | 10 | X | | | Ubicación #01 fila al frente |
| 40 | 5C Recursos Financieros | 5C.11 Registro y control de pólizas de egresos; 5C.12 Registro y control de pólizas de ingresos; 5C.13 Póliza de diario Modificación de las Series (2021) quedando 5C.02 Registros Contables | Modificación (2021) quedando las subseries 5C.02.1 Póliza Diario 5C.01.2 Póliza de Ingreso 5C.01.3 Póliza de Egresos | CDMX-CEDS/DG-DAyF/5C.11; 5C.12; 5C.13 /01 | | Carpeta 01 Registro y control de Polizas | • Registro y control de pólizas de egresos • Registro y control de pólizas de ingresos • Póliza de diario Enero- Julio-2021 | 2021 | 2021 | x | | X | x | x | x | 5 | 7 | 12 | x | | | Ubicación #05 fila 1 |
| 41 | 5C Recursos Financieros | 5C.11 Registro y control de pólizas de egresos; 5C.12 Registro y control de pólizas de ingresos; 5C.13 Póliza de diario Modificación de las Series (2021) quedando 5C.02 Registros Contables | Modificación (2021) quedando las subseries 5C.02.1 Póliza Diario 5C.01.2 Póliza de Ingreso 5C.01.3 Póliza de Egresos | CDMX-CEDS/DG-DAyF/5C.11; 5C.12; 5C.13 /01 | | Carpeta 01 Registro y control de Polizas | • Registro y control de pólizas de egresos • Registro y control de pólizas de ingresos • Póliza de diario Agosto - Diciembre - 2021 | 2021 | 2021 | x | | X | x | x | x | 5 | 7 | 12 | x | | | Ubicación #05 fila 1 |
| 42 | 5C Recursos Financieros | 5C.11 Registro y control de pólizas de egresos; 5C.12 Registro y control de pólizas de ingresos; 5C.13 Póliza de diario | | CDMX-CEDS/DG-DAyF/5C.11; 5C.12; 5C.13 /01 | | Carpeta 01 Registro y control de Polizas | • Registro y control de pólizas de egresos • Registro y control de pólizas de ingresos • Póliza de diario Enero- Agosto-2020 | 2020 | 2020 | x | | X | x | x | x | 5 | 7 | 12 | x | | | Ubicación #01 fila al fondo |

| Número consecutivo | Sección Documental | Serie Documental | Subserie Documental | Código de clasificación Archivística | Número identificador de la caja | Número identificador del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Periodo del trámite del expediente | | Tradición documental | | | Valor documental | | | | Vigencia Documental | | CONDICIONES DE ACCESO | | | UBICACIÓN TOPOGRÁFICA | |
|--------------------|-------------------------|---|---------------------|---|---------------------------------|---|--|------------------------------------|-----------------|----------------------|-------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|-----------------------|---|---|-----------------------|---------------------------------|
| | | | | | | | | Fecha de Apertura | Fecha de Cierre | Original | Copia | Electronico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | P | R | | C |
| 43 | 5C Recursos Financieros | 5C.11 Registro y control de pólizas de egresos; 5C.12 Registro y control de pólizas de ingresos; 5C.13 Póliza de diario | | CDMX-CEDS/DG-DAyF/5C.11; 5C.12; 5C.13 /01 | | Carpeta 02 Registro y control de Polizas | • Registro y control de pólizas de egresos • Registro y control de pólizas de ingresos • Póliza de diario Septiembre - Diciembre -2020 | 2020 | 2020 | x | | X | x | | x | x | 5 | 7 | 12 | x | | | Ubicación #01 fila al frente |
| 44 | 5C Recursos Financieros | 5C.11 Registro y control de pólizas de egresos; 5C.12 Registro y control de pólizas de ingresos; 5C.13 Póliza de diario | | CDMX-CEDS/DG-DAyF/5C.11; 5C.12; 5C.13 /01 | | Carpeta 01 Registro y control de Polizas | • Registro y control de pólizas de egresos • Registro y control de pólizas de ingresos • Póliza de diario Enero-2019 | 2019 | 2019 | x | | X | x | | x | x | 5 | 7 | 12 | x | | | Ubicación #01 fila al fondo |
| 45 | 5C Recursos Financieros | 5C.11 Registro y control de pólizas de egresos; 5C.12 Registro y control de pólizas de ingresos; 5C.13 Póliza de diario | | CDMX-CEDS/DG-DAyF/5C.11; 5C.12; 5C.13 /02 | | Carpeta 02 Registro y control de Polizas | • Registro y control de pólizas de egresos • Registro y control de pólizas de ingresos • Póliza de diario Febrero -2019 | 2019 | 2019 | x | | X | x | | x | x | 5 | 7 | 12 | x | | | Ubicación #01 fila al fondo |
| 46 | 5C Recursos Financieros | 5C.11 Registro y control de pólizas de egresos; 5C.12 Registro y control de pólizas de ingresos; 5C.13 Póliza de diario | | CDMX-CEDS/DG-DAyF/5C.11; 5C.12; 5C.13 /03 | | Carpeta 03 Registro y control de Polizas | • Registro y control de pólizas de egresos • Registro y control de pólizas de ingresos • Póliza de diario Marzo -2019 | 2019 | 2019 | x | | X | x | | x | x | 5 | 7 | 12 | x | | | Ubicación #01 fila al fondo |
| 47 | 5C Recursos Financieros | 5C.11 Registro y control de pólizas de egresos; 5C.12 Registro y control de pólizas de ingresos; 5C.13 Póliza de diario | | CDMX-CEDS/DG-DAyF/5C.11; 5C.12; 5C.13 /04 | | Carpeta 04 Registro y control de Polizas | • Registro y control de pólizas de egresos • Registro y control de pólizas de ingresos • Póliza de diario Abril - 2019 | 2019 | 2019 | x | | X | x | | x | x | 5 | 7 | 12 | x | | | Ubicación #01 fila al fondo |
| 48 | 5C Recursos Financieros | 5C.11 Registro y control de pólizas de egresos; 5C.12 Registro y control de pólizas de ingresos; 5C.13 Póliza de diario | | CDMX-CEDS/DG-DAyF/5C.11; 5C.12; 5C.13 /05 | | Carpeta 05 Registro y control de Polizas | • Registro y control de pólizas de egresos • Registro y control de pólizas de ingresos • Póliza de diario Mayo - 2019 | 2019 | 2019 | x | | X | x | | x | x | 5 | 7 | 12 | x | | | Ubicación #01 fila al fondo |
| 49 | 5C Recursos Financieros | 5C.11 Registro y control de pólizas de egresos; 5C.12 Registro y control de pólizas de ingresos; 5C.13 Póliza de diario | | CDMX-CEDS/DG-DAyF/5C.11; 5C.12; 5C.13 /06 | | Carpeta 06 Registro y control de Polizas | • Registro y control de pólizas de egresos • Registro y control de pólizas de ingresos • Póliza de diario Junio - 2019 | 2019 | 2019 | x | | X | x | | x | x | 5 | 7 | 12 | x | | | Ubicación #01 fila al fondo |
| 50 | 5C Recursos Financieros | 5C.11 Registro y control de pólizas de egresos; 5C.12 Registro y control de pólizas de ingresos; 5C.13 Póliza de diario | | CDMX-CEDS/DG-DAyF/5C.11; 5C.12; 5C.13 /07 | | Carpeta 07 Registro y control de Polizas | • Registro y control de pólizas de egresos • Registro y control de pólizas de ingresos • Póliza de diario Julio - 2019 | 2019 | 2019 | x | | X | x | | x | x | 5 | 7 | 12 | x | | | Ubicación #01 fila al fondo |
| 51 | 5C Recursos Financieros | 5C.11 Registro y control de pólizas de egresos; 5C.12 Registro y control de pólizas de ingresos; 5C.13 Póliza de diario | | CDMX-CEDS/DG-DAyF/5C.11; 5C.12; 5C.13 /08 | | Carpeta 08 Registro y control de Polizas | • Registro y control de pólizas de egresos • Registro y control de pólizas de ingresos • Póliza de diario Agosto - 2019 | 2019 | 2019 | x | | X | x | | x | x | 5 | 7 | 12 | x | | | Ubicación #01 fila al fondo |
| 52 | 5C Recursos Financieros | 5C.11 Registro y control de pólizas de egresos; 5C.12 Registro y control de pólizas de ingresos; 5C.13 Póliza de diario | | CDMX-CEDS/DG-DAyF/5C.11; 5C.12; 5C.13 /09 | | Carpeta 09 Registro y control de Polizas | • Registro y control de pólizas de egresos • Registro y control de pólizas de ingresos • Póliza de diario Septiembre - 2019 | 2019 | 2019 | x | | X | x | | x | x | 5 | 7 | 12 | x | | | Ubicación #01 fila al fondo |

| Número consecutivo | Sección Documental | Serie Documental | Subserie Documental | Código de clasificación Archivística | Número identificador de la caja | Número identificador del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Periodo del trámite del expediente | | Tradición documental | | | Valor documental | | | | Vigencia Documental | | CONDICIONES DE ACCESO | | | UBICACIÓN TOPOGRÁFICA |
|--------------------|-------------------------|---|--|---|---------------------------------|---|---|------------------------------------|-----------------|----------------------|-------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|-----------------------|---|---|---------------------------------|
| | | | | | | | | Fecha de Apertura | Fecha de Cierre | Original | Copia | Electronico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | P | R | |
| 53 | 5C Recursos Financieros | 5C.11 Registro y control de pólizas de egresos; 5C.12 Registro y control de pólizas de ingresos; 5C.13 Póliza de diario | | CDMX-CEDS/DG-DAyF/5C.11; 5C.12; 5C.13 /10 | | Carpeta 10 Registro y control de Polizas | • Registro y control de pólizas de egresos • Registro y control de pólizas de ingresos • Póliza de diario Octubre - 2019 | 2019 | 2019 | x | | x | x | x | x | 5 | 7 | 12 | x | | | Ubicación #01 fila al fondo |
| 54 | 5C Recursos Financieros | 5C.11 Registro y control de pólizas de egresos; 5C.12 Registro y control de pólizas de ingresos; 5C.13 Póliza de diario | | CDMX-CEDS/DG-DAyF/5C.11; 5C.12; 5C.13 /11 | | Carpeta 11 Registro y control de Polizas | • Registro y control de pólizas de egresos • Registro y control de pólizas de ingresos • Póliza de diario Noviembre - 2019 | 2019 | 2019 | x | | x | x | x | x | 5 | 7 | 12 | x | | | Ubicación #01 fila al fondo |
| 55 | 5C Recursos Financieros | 5C.11 Registro y control de pólizas de egresos; 5C.12 Registro y control de pólizas de ingresos; 5C.13 Póliza de diario | | CDMX-CEDS/DG-DAyF/5C.11; 5C.12; 5C.13 /12 | | Carpeta 12 Registro y control de Polizas | • Registro y control de pólizas de egresos • Registro y control de pólizas de ingresos • Póliza de diario Diciembre - 2019 | 2019 | 2019 | x | | x | x | x | x | 5 | 7 | 12 | x | | | Ubicación #01 fila al fondo |
| 56 | 5C Recursos Financieros | 5C.15 Garantías, Finanzas, y Depósitos Modificación de Serie documental (2021) quedando en el numeral 5C.07 | | CDMX-CEDS/DG-DAyF/5C.07/01 | | Carpeta 01 Bancos | BANCOS *Información para deposito interbancario en cuenta de cheques *Contratos Bancarios Ejercicios 2019-2021 | 2019 | 2021 | x | | x | x | x | x | 5 | 5 | 10 | x | | | Ubicación #02 fila al fondo |
| 57 | 5C Recursos Financieros | 5C.17 Conciliaciones Modificación de Serie (2021) 5C.10 Conciliaciones | Modificación de Serie 5C.10.1 conciliaciones Bancarias | CDMX-CEDS/DG-DAF/5C.17/01 | | Carpeta 01 Conciliaciones | Conciliación Bancaria Afirme *Reporte de Cuentas Bancarias | 2021 | 2021 | x | | x | x | x | x | 5 | 5 | 10 | x | | | Ubicación #05 Fila 1 |
| 58 | 5C Recursos Financieros | 5C.17 Conciliaciones | | CDMX-CEDS/DG-DAF/5C.17/01 | | Carpeta 01 Conciliaciones | Conciliación Bancaria Afirme *Reporte de Cuentas Bancarias | 2020 | 2020 | x | | x | x | x | x | 5 | 5 | 10 | x | | | Ubicación #01 fila al frente |
| 59 | 5C Recursos Financieros | 5C.17 Conciliaciones | | CDMX-CEDS/DG-DAF/5C.17/01 | | Carpeta 01 Conciliaciones | Conciliación Bancaria Afirme *Reporte de Cuentas Bancarias | 2019 | 2019 | x | | x | x | x | x | 5 | 5 | 10 | x | | | Ubicación #01 fila al frente |
| 60 | 5C Recursos Financieros | 5C.17 Conciliaciones | | CDMX-CEDS/DG-DAF/5C.17/01 | | Carpeta 01 Conciliaciones | Conciliación Bancaria Afirme *Reporte de Cuentas Bancarias | 2018 | 2018 | x | | x | x | x | x | 5 | 5 | 10 | x | | | Ubicación #05 Fila 4 |
| 61 | 5C Recursos Financieros | 5C.18 Estados Financieros Modificación de la Serie (2021) quedando la Serie 5C.04 Estados Financieros | | CDMX-CEDS/DG-DAF/5C.18/01 | | Carpeta 01 Estados Financieros | Estados Financieros Dirigidos a la Dirección General Armonización contable y Rendición de Cuentas- Enero a diciembre *Cuenta Publica 2020 de la Ciudad de México | 2021 | 2021 | x | | x | x | x | x | 5 | 5 | 10 | x | | | Ubicación #05 Fila 1 |
| 62 | 5C Recursos Financieros | 5C.18 Estados Financieros | | CDMX-CEDS/DG-DAF/5C.18/01 | | Carpeta 01 Estados Financieros | Estados Financieros Dirigidos a la Dirección General Armonización contable y Rendición de Cuentas- Enero a diciembre *Cuenta Publica 2020 de la Ciudad de México | 2020 | 2020 | x | | x | x | x | x | 5 | 5 | 10 | x | | | Ubicación #05 Fila 1 |
| 63 | 5C Recursos Financieros | 5C.18 Estados Financieros | | CDMX-CEDS/DG-DAF/5C.18/01 | | Carpeta 01 Estados Financieros | Estados Financieros Dirigidos a la Dirección General Armonización contable y Rendición de Cuentas | 2019 | 2019 | x | | x | x | x | x | 5 | 5 | 10 | x | | | Ubicación #01 fila al frente |

| Número consecutivo | Sección Documental | Serie Documental | Subserie Documental | Código de clasificación Archivística | Número identificador de la caja | Número identificador del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Periodo del trámite del expediente | | Tradición documental | | | Valor documental | | | | Vigencia Documental | | CONDICIONES DE ACCESO | | | UBICACIÓN TOPOGRÁFICA | | | |
|--------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--|------------------------------------|-----------------|----------------------|-------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|-----------------------|---|----|-----------------------|---|--|---|
| | | | | | | | | Fecha de Apertura | Fecha de Cierre | Original | Copia | Electronico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | P | R | | C | | |
| 64 | 5C Recursos Financieros | 5C.22 Pago de Derechos | 5C.22.1 Impuestos | CDMX-CEDS/DG-DAF/5C.22.1/01 | | Carpeta 01 Pago de Impuestos | Pago de Impuestos, retenciones de ISR de salarios, pago de impuestos locales 3% sobre nominas , pago de IMSS, aportaciones de infonavit y pagos de censatía y vejez | 2021 | 2021 | x | | X | x | | x | x | | | 5 | 5 | 10 | x | | | Ubicación #05 Fila 1 |
| 65 | 5C Recursos Financieros | 5C.22 Pago de Derechos | 5C.22.1 Impuestos | CDMX-CEDS/DG-DAF/5C.22.1/01 | | Carpeta 01 Pago de Impuestos | Pago de Impuestos, retenciones de ISR de salarios, pago de impuestos locales 3% sobre nominas , pago de IMSS, aportaciones de infonavit y pagos de censatía y vejez | 2020 | 2020 | x | | X | x | | x | x | | | 5 | 5 | 10 | x | | | Ubicación #01 Fila al frente lado derecho |
| 66 | 5C Recursos Financieros | 5C.22 Pago de Derechos | 5C.22.1 Impuestos | CDMX-CEDS/DG-DAF/5C.22.1/01 | | Carpeta 01 Pago de Impuestos | Pago de Impuestos, retenciones de ISR de salarios, pago de impuestos locales 3% sobre nominas , pago de IMSS, aportaciones de infonavit y pagos de censatía y vejez | 2019 | 2019 | X | | X | x | | x | x | | | 5 | 5 | 10 | x | | | Ubicación #01 fila al frente |
| 67 | 5C Recursos Financieros | 5C.22 Pago de Derechos | 5C.22.1 Impuestos | CDMX-CEDS/DG-DAF/5C.22.1/01 | | Carpeta 02 SAT | Servicio de Administración Tributaria (SAT) Constancias, avisos, acusos al RFC del Evalúa CDMX | 2019 | 2019 | X | | X | x | | x | x | | | 5 | 5 | 10 | x | | | Ubicación #01 fila al frente |
| 68 | 6C Recursos Materiales | 6C.01 Adquisiciones | | CDMX-CEDS/DG-CAyF/6C.01/01 | | Carpeta 01 PAAAPS | Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios (PAAAPS) Ejercicios 2020-2021 | 2020 | 2022 | X | | X | X | | | | | | 5 | 5 | 10 | X | | | Ubicación #02 fila al frente |
| 69 | 6C Recursos Materiales | 6C.01 Adquisiciones | | CDMX-CEDS/DG-CAyF/6C.01/02 | | Carpeta 01 Solicitudes de Cotización | Solicitudes de Cotización Ejercicio 2020-2021 | 2020 | 2021 | X | | X | X | | | | | | 5 | 5 | 10 | X | | | Ubicación #02 fila al frente |
| 70 | 6C Recursos Materiales | 6C.01 Adquisiciones | | CDMX-CEDS/DG-CAyF/6C.01/01 | | Carpeta 01 Reportes Mensuales | Carpeta Unica de los Reportes Mensuales de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios bajo el amparo de los artículos 54,55,57 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal Ejercicio 2019,2020,2021 | 2019 | 2021 | X | | X | X | | | | | | 5 | 5 | 10 | X | | | Ubicación #02 fila al fondo |
| 71 | 6C Recursos Materiales | 6C.01 Adquisiciones | 6C.01.2 Invitación Restringida | CDMX-CEDS/DG-CAyF/6C.01.2/01 | | Carpeta 01 Invitación Restringida | <p>CEDS-CAyF-IRTP-01-2019- Arrendamiento de Equipos de Computo para el Personal del Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México. Procedimiento de Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores los participantes son:</p> <p>*COMUNIC@RTE & CONSULTING. S.A. DE C.V</p> <p>*CORDINACIÓN DE SERVICIOS DE INFORMATICA S.A. DE CV.</p> <p>*ADSSERTI S.A. DE CV</p> | 2019 | 2019 | X | | X | X | | | | | | 5 | 5 | 10 | X | | | Ubicación #01 fila al fondo |

| Número consecutivo | Sección Documental | Serie Documental | Subserie Documental | Código de clasificación Archivística | Número identificador de la caja | Número identificador del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Periodo del trámite del expediente | | Tradición documental | | | Valor documental | | | | | Vigencia Documental | | | CONDICIONES DE ACCESO | | | UBICACIÓN TOPOGRÁFICA | |
|--------------------|------------------------|---------------------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--|------------------------------------|-----------------|----------------------|-------|-------------|------------------|---|---|---|----|---------------------|---------------|---|-----------------------|---|--|-----------------------|--------------------------------|
| | | | | | | | | Fecha de Apertura | Fecha de Cierre | Original | Copia | Electronico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | P | R | C | | | |
| 72 | 6C Recursos Materiales | 6C.01 Adquisiciones | 6C.01.2 Invitación Restringida | CDMX-CEDS/DG-DAyF/6C.01.2/02 | | Carpeta 02 Invitación Restringida | CEDES-DAyF-IRTP-02-2019- Servicio Integral de Congresos Seminarios y Eventos Similares para el Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México. Procedimiento de Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores los participantes son: <u>*EUROAMERICA PUBLICIDAD Y RELACIONES PUBLICAS S.A DE C.V.</u> <u>*GLOBAL PUBLISHING STRATEGIE, S.A DE CV</u> <u>*SMART STRATEGIC MARKETIN, LLC.</u> | 2019 | 2019 | X | | X | X | | | | | | 5 | 5 | 10 | X | | | Ubicación #01 fila al fondo |
| 73 | 6C Recursos Materiales | | 6C.01.2 Invitación Restringida | CDMX-CEDS/DG-DAyF/6C.01.2/03 | | Carpeta 03 Invitación Restringida | CEDES-DAyF-IRTP-03-2019- Evaluación Externa de Diseño y Operación del Programa Apoyo para Mantenimiento menor a Escuelas Públicas de Educación Básica de la Ciudad de México "MEJOR ESCUELA" 2019 . Procedimiento de Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores los siguientes participantes son: <u>*DR. VICTOR ARAMBURÚ CANO</u> <u>*MTRA. GABRIELA PONCE SERNICHARO</u> <u>*MTRA. MIRIAM ORDOÑEZ BALANZARIO</u> <u>*DRA. ANA KARINA VIDEGAIN MARTÍNEZ</u> | 2019 | 2019 | X | | X | X | | | | | | 5 | 5 | 10 | X | | | Ubicación #01 fila al fondo |
| 74 | 6C Recursos Materiales | 6C.01 Adquisiciones | 6C.01.2 Invitación Restringida | CDMX-CEDS/DG-DAyF/6C.01.2/04 | | Carpeta 04 Invitación Restringida | CEDES-DAyF-IRTP-04-2019- Evaluación de Diseño y Operación de Programas Pilares. Procedimiento de Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores los siguientes participantes son: <u>*DR. VICTOR ARAMBURÚ CANO</u> <u>*MTRA. GABRIELA PONCE SERNICHARO</u> <u>*MTRA. MIRIAM ORDOÑEZ BALANZARIO</u> <u>*DRA. ANA KARINA VIDEGAIN MARTÍNEZ</u> | 2019 | 2019 | X | | X | X | | | | | | 5 | 5 | 10 | X | | | Ubicación #01 fila al fondo |
| 75 | 6C Recursos Materiales | 6C.01 Adquisiciones | 6C.01.2 Invitación Restringida | CDMX-CEDS/DG-CAyF/6C.01.2/05 | | Carpeta 05 Invitación Restringida | CEDES-DAyF-IRTP-05-2019- Diagnóstico y Evaluación de Diseño de la Política de Acceso al Agua en la Ciudad de México. Procedimiento de Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores los siguientes participantes son: <u>*MTR. ANDRÉS MOTA SOLORZANO</u> <u>*DR. ARSENIÓ GONZÁLEZ</u> <u>*MTR. ANTONIO MOYA FONSECA</u> <u>*MTR. EDUARDO LÓPEZ RAMÍREZ</u> | 2019 | 2019 | X | | X | X | | | | | | 5 | 5 | 10 | X | | | Ubicación #01 fila al fondo |

| Número consecutivo | Sección Documental | Serie Documental | Subserie Documental | Código de clasificación Archivística | Número identificador de la caja | Número identificador del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Periodo del trámite del expediente | | Tradición documental | | | Valor documental | | | | Vigencia Documental | | CONDICIONES DE ACCESO | | | UBICACIÓN TOPOGRÁFICA | | |
|--------------------|------------------------|---------------------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|---|------------------------------------|-----------------|----------------------|-------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|-----------------------|----|---|-----------------------|---|--------------------------------|
| | | | | | | | | Fecha de Apertura | Fecha de Cierre | Original | Copia | Electronico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | P | R | | C | |
| 76 | 6C Recursos Materiales | 6C.01 Adquisiciones | 6C.01.2 Invitación Restringida | CDMX-CEDS/DG-CAyF/6C.01.2/06 | | Carpeta 06 Invitación Restringida | CEDES-DAyF-IRTP-06-2019- El Derecho a la Alimentación: Evaluación de los cambios en la Política y Programas Alimentarios de la Ciudad de México . Procedimiento de Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores los siguientes participantes son: <u>*DR. AVELARDO ABILA CURIEL</u> <u>*DR. CARLOS RICARDO AGUILAR ASTORGA</u> <u>*DRA. SONIA HERNÁNDEZ CORDERO</u> <u>*M EN C. CARMEN MORALES RUAN</u> | 2019 | 2019 | X | | X | X | | | | | 5 | 5 | 10 | X | | | Ubicación #01 fila al fondo |
| 77 | 6C Recursos Materiales | 6C.01 Adquisiciones | 6C.01.2 Invitación Restringida | CDMX-CEDS/DG-CAyF/6C.01.2/07 | | Carpeta 07 Invitación Restringida | CEDES-DAyF-IRTP-07-2019- Encuesta de Bienestar Objetivo y Subjetivo en la Ciudad de México. (ENCUBOS). Procedimiento de Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores los participantes son: <u>*CONSULTA MITOFSKY</u> <u>*PULSO MERCADOLÓGICO, S.C.</u> <u>*BERUMEN Y ASOCIADOS, S.A. DE C.V.</u> | 2019 | 2019 | X | | X | X | | | | | 5 | 5 | 10 | X | | | Ubicación #01 fila al fondo |
| 78 | 6C Recursos Materiales | 6C.01 Adquisiciones | 6C.01.3 Adjudicación Directa | CDMX-CEDS/DG-CAyF/6C.01.3/01 | | Carpeta 01 Adjudicación Directa | Convenio/Contrato: CEDES/DAF/CONV-001/2021 Corporación Mexicana de Impresión (COMISA) Apoderado Legal: Cecilia Adriana Mora Sánchez | 2021 | 2021 | X | | X | X | | | | | 5 | 5 | 10 | X | | | Ubicación #02 fila al fondo |
| 79 | 6C Recursos Materiales | 6C.01 Adquisiciones | 6C.01.3 Adjudicación Directa | CDMX-CEDS/DG-DAyF/6C.01.3/02 | | Carpeta 02 Adjudicación Directa | Contrato: CEDES/DAF/002/2021 Servicio de Limpieza Proveedor INTERNACIONAL DE NEGOCIOS GAME S.A DE C.V. Representada por Raquel Valentina Mendoza Garcia Fundamento Legal: Artículo 55 de LADF | 2021 | 2021 | X | | | X | X | | | | 5 | 5 | 10 | X | | | Ubicación #02 fila al fondo |
| 80 | 6C Recursos Materiales | 6C.01 Adquisiciones | 6C.01.3 Adjudicación Directa | CDMX-CEDS/DG-DAyF/6C.01.3/03 | | Carpeta 03 Adjudicación Directa | Contrato: CEDES/DAF/003/2021 Evaluación de las Políticas Públicas de Empleo de la Ciudad de México Proveedor Rosa Patricia Román Reyes | 2021 | 2021 | X | | X | X | | | | | 5 | 5 | 10 | X | | | Ubicación #02 fila al fondo |
| 81 | 6C Recursos Materiales | 6C.01 Adquisiciones | 6C.01.3 Adjudicación Directa | CDMX-CEDS/DG-DAyF/6C.01.3/04 | | Carpeta 04 Adjudicación Directa | Contrato: CEDES/DAF/004/2021 Evaluación de las Políticas Públicas de Educación de la Ciudad de México Proveedor Gerardo Daniel Sánchez Romero | 2021 | 2021 | X | | X | X | | | | | 5 | 5 | 10 | X | | | Ubicación #02 fila al fondo |

| Número consecutivo | Sección Documental | Serie Documental | Subserie Documental | Código de clasificación Archivística | Número identificador de la caja | Número identificador del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Periodo del trámite del expediente | | Tradición documental | | | Valor documental | | | | Vigencia Documental | | CONDICIONES DE ACCESO | | | UBICACIÓN TOPOGRÁFICA | | |
|--------------------|------------------------|---------------------|------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|--|------------------------------------|------------------|----------------------|-------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|-----------------------|----|---|-----------------------|---|---|
| | | | | | | | | Fecha de Apertura | Fecha de Cierre | Original | Copia | Electronico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | P | R | | C | |
| 82 | 6C Recursos Materiales | 6C.01 Adquisiciones | 6C.01.3 Adjudicación Directa | CDMX-CEDS/DG-DAyF/6C.01.3/05 | | Carpeta 05 Adjudicación Directa | Contrato Pedido : CEDS/DAF/CP-001/2021 "Licenciamiento del Sistema de Contabilidad Gubernamental" Proveedor CAME BUSINESS AND GOVERNMENT SOLUTIONS S.A DE C.V Apoderado Legal : Jose Antonio Castañeda | 2021 | 2021 | x | | X | X | X | | | | 5 | 5 | 10 | X | | | Ubicación #02 fila al fondo |
| 83 | 6C Recursos Materiales | 6C.01 Adquisiciones | 6C.01.3 Adjudicación Directa | CDMX-CEDS/DG-DAyF/6C.01.3/06 | | Carpeta 06 Adjudicación Directa | Contrato Pedido : CEDS/DAF/CONTRATO-PEDIDO/001/2021 Coordinación de Servicios de Informatica S.A. de C.V Representante Legal : Gabriela Vega Galván Eduardo Nava Luna | 2021 AUTONOMO | 2021 AUTONOMO | x | | X | X | X | | | | 5 | 5 | 10 | X | | | Ubicación #02 fila al fondo |
| 84 | 6C Recursos Materiales | 6C.01 Adquisiciones | 6C.01.3 Adjudicación Directa | CDMX-CEDS/DG-DAyF/6C.01.3/01 | | Carpeta 01 Adjudicación Directa | Contrato: CEDS/DAF/003/2020 Servicio de Limpieza Proveedor Racso Proyectos S.A. de C.V. Representada por Victor Hugo García Moreno | 2020 | 2020 | x | | X | X | X | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | Ubicación #02 fila al fondo |
| 85 | 6C Recursos Materiales | 6C.01 Adquisiciones | 6C.01.3 Adjudicación Directa | CDMX-CEDS/DG-DAyF/6C.01.3/01 | | Carpeta 02 Adjudicación Directa | Contrato: CEDS/DAF/004/2020 Estudio para la sistematización de la acción social, el análisis de perspectivas de mediano y largo plazo y la difusión de los hallazgos. En relación a la acción social "apoyo a personas trabajadoras independientes no asalariadas del hogar o con empleo eventual que residen en la Ciudad de México y que perdieron su empleo vieron afectados sus ingresos con motivo de la emergencia sanitaria provocada por el virus SARS-COV2(COVID-19) Proveedor: Mariana Magaldi de Sousa | 2020 | 2020 | x | | X | X | X | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | Ubicación #02 fila al fondo |
| 86 | 6C Recursos Materiales | 6C.01 Adquisiciones | 6C.01.3 Adjudicación Directa | CDMX-CEDS/DG-CAyF/6C.01.3/01 | CAJA 01 AD -2019 | Carpeta 01 Adjudicación Directa | Contrato: CEDS/CAyF/003/2019 La realización del servicio de limpieza integral en el inmueble del Consejo de Evaluación de Desarrollo Social. Proveedor: RACSO PROYECTOS INDUSTRIALES, S.A. DE C.V Apoderado Legal ; ALAN GABRIEL CECILIO CASTILLO Fundamento Legal: Artículo 55 LADF | 2019 | 2019 | x | | X | X | X | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | CAJA 01-AD Archivo de Tramite DAF |
| 87 | 6C Recursos Materiales | 6C.01 Adquisiciones | 6C.01.3 Adjudicación Directa | CDMX-CEDS/DG-CAyF/6C.01.3/02 | CAJA 01 AD - 2019 | Carpeta 02 Adjudicación Directa | Contrato: CEDS/CAyF/004 /2019 Servicio de conservación y mantenimiento menor del inmueble ubicado en Juan Sánchez Azcona 1510 Proveedor: Veronica Hernández Alvarez Fundamento Legal: Artículo 55 LADF | 2019 | 2019 | x | | X | X | X | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | CAJA 01-AD Archivo de Tramite DAF |

| Número consecutivo | Sección Documental | Serie Documental | Subserie Documental | Código de clasificación Archivística | Número identificador de la caja | Número identificador del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Periodo del trámite del expediente | | Tradición documental | | | Valor documental | | | | Vigencia Documental | | CONDICIONES DE ACCESO | | | UBICACIÓN TOPOGRÁFICA | | |
|--------------------|------------------------|---------------------|------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|---|------------------------------------|-----------------|----------------------|-------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|-----------------------|----|---|-----------------------|---|--------------------------------------|
| | | | | | | | | Fecha de Apertura | Fecha de Cierre | Original | Copia | Electronico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | P | R | | C | |
| 88 | 6C Recursos Materiales | 6C.01 Adquisiciones | 6C.01.3 Adjudicación Directa | CDMX-CEDS/DG-CAyF/6C.01.3/03 | CAJA 01 AD - 2019 | Carpeta 03 Adjudicación Directa | Contrato: CEDS/CAyF/005/2019 Arrendamiento de equipos de cómputo para el personal del Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México Proveedor: COMUNIC@RTE & CONSULTING, S.A DE C.V. representado por : José Arturo Nuñez Olvera Fundamento Legal: Artículo 54 Fracción IV LADF | 2019 | 2019 | x | | x | x | | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | CAJA 01-AD Archivo de Tramite DAF |
| 89 | 6C Recursos Materiales | 6C.01 Adquisiciones | 6C.01.3 Adjudicación Directa | CDMX-CEDS/DG-CAyF/6C.01.3/04 | CAJA 01 AD - 2019 | Carpeta 04 Adjudicación Directa | Contrato: CEDS/CAyF/006/2019 Realización del Diagnóstico sobre inseguridad y violencia pública en la Ciudad de México. Proveedor: Edgar Baltazar Landeros Fundamento Legal: Artículo 55 LADF | 2019 | 2019 | x | | x | x | | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | CAJA 01-AD Archivo de Tramite DAF |
| 90 | 6C Recursos Materiales | 6C.01 Adquisiciones | 6C.01.3 Adjudicación Directa | CDMX-CEDS/DG-CAyF/6C.01.3/05 | CAJA 01 AD - 2019 | Carpeta 05 Adjudicación Directa | Contrato: CEDS/CAyF/007/2019 "Política Social y Democracia", Cultura Política, Clientelismo y Condicionamiento de Programas Sociales en la Ciudad de México". Proveedor Léon Cameo Misrahi Fundamento Legal: Artículo 55 LADF | 2019 | 2019 | x | | x | x | | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | CAJA 01-AD Archivo de Tramite DAF |
| 91 | 6C Recursos Materiales | 6C.01 Adquisiciones | 6C.01.3 Adjudicación Directa | CDMX-CEDS/DG-CAyF/6C.01.3/06 | CAJA 01 AD - 2019 | Carpeta 06 Adjudicación Directa | Contrato: CEDS/CAyF/008/2019 Consultoría administrativa, diseño y desarrollo de manuales específicos, manuales administrativos, digitalización y administración de documentos para el sistema de archivo. Proveedor Norma Aide Pavis Galán Fundamento Legal: Artículo 54 Fracción XII | 2019 | 2019 | x | | x | x | | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | CAJA 01-AD Archivo de Tramite DAF |
| 92 | 6C Recursos Materiales | 6C.01 Adquisiciones | 6C.01.3 Adjudicación Directa | CDMX-CEDS/DG-DAyF/6C.01.3/07 | CAJA 01 AD - 2019 | Carpeta 07 Adjudicación Directa | Contrato: CEDS/DAyF/009/2019 Servicio Integral de Congresos , Seminarios y Eventos Similares. Proveedor Global Publishing Strategies, S.A de C.V. Representado por Ivan Castillo Espinoza , Fundamento Legal : Artículo 56 LADF | 2019 | 2019 | x | | x | x | | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | CAJA 01-AD Archivo de Tramite DAF |
| 93 | 6C Recursos Materiales | 6C.01 Adquisiciones | 6C.01.3 Adjudicación Directa | CDMX-CEDS/DG-DAyF/6C.01.3/08 | CAJA 02 AD - 2019 | Carpeta 08 Adjudicación Directa | Contrato: CEDS/DAyF/010/2019 Masculinidad y Pobreza. Proveedor Léon Cameo Misrahi Fundamento Legal : Artículo 55 LADF+E15 | 2019 | 2019 | x | | x | x | | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | CAJA 02-AD Archivo de Tramite DAF |

| Número consecutivo | Sección Documental | Serie Documental | Subserie Documental | Código de clasificación Archivística | Número identificador de la caja | Número identificador del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Periodo del trámite del expediente | | Tradición documental | | | Valor documental | | | | Vigencia Documental | | CONDICIONES DE ACCESO | | | UBICACIÓN TOPOGRÁFICA | | | |
|--------------------|------------------------|---------------------|------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|--|------------------------------------|-----------------|----------------------|-------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|-----------------------|---|----|-----------------------|---|--|--------------------------------------|
| | | | | | | | | Fecha de Apertura | Fecha de Cierre | Original | Copia | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | P | R | | C | | |
| 94 | 6C Recursos Materiales | 6C.01 Adquisiciones | 6C.01.3 Adjudicación Directa | CDMX-CEDS/DG-DAyF/6C.01.3/09 | CAJA 02 AD -2019 | Carpeta 09 Adjudicación Directa | Contrato: CEDS/CAyF/011/2019 Evaluación externa de "Diseño y operación del programa apoyo para mantenimiento menor a escuelas públicas de educación básica de la Ciudad de México, "MEJOR ESCUELA", 2019". Proveedor Victor Aramburu Cano Fundamento Legal : Artículo 54 Fracción IV LADF | 2019 | 2019 | x | | x | | | | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | CAJA 02-AD Archivo de Tramite DAF |
| 95 | 6C Recursos Materiales | 6C.01 Adquisiciones | 6C.01.3 Adjudicación Directa | CDMX-CEDS/DG-DAyF/6C.01.3/10 | CAJA 02 AD -2019 | Carpeta 10 Adjudicación Directa | Contrato: CEDS/DAyF/012/2019 Evaluación de "El derecho a la alimentación: evaluación de los cambios en la política y programas alimentarios de la Ciudad de México". Proveedor Abelardo Ávila Curiel Fundamento Legal : Artículo 54 Fracción IV LADF | 2019 | 2019 | x | | x | | | | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | CAJA 02-AD Archivo de Tramite DAF |
| 96 | 6C Recursos Materiales | 6C.01 Adquisiciones | 6C.01.3 Adjudicación Directa | CDMX-CEDS/DG-DAyF/6C.01.3/11 | CAJA 02 AD -2019 | Carpeta 11 Adjudicación Directa | Contrato: CEDS/DAyF/013/2019 Encuesta de bienestar objetivo y subjetivo en la Ciudad de México (ENCUBOS), Proveedor: Berumen y Asociados, S.A de C.V. Representado por Javier Suarez Morales Fundamento Legal : Artículo 54 Fracción IV LADF | 2019 | 2019 | x | | x | | | | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | CAJA 02-AD Archivo de Tramite DAF |
| 97 | 6C Recursos Materiales | 6C.01 Adquisiciones | 6C.01.3 Adjudicación Directa | CDMX-CEDS/DG-DAyF/6C.01.3/12 | CAJA 02 AD -2019 | Carpeta 12 Adjudicación Directa | Contrato: CEDS/DAyF/015/2019 Bien o Servicio Requerido: Corrección de Estilo Proveedor: Ángel Javier Dorantes y Sotomayor Fundamento Legal : Artículo 54 Fracción XII LADF | 2019 | 2019 | x | | x | | | | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | CAJA 02-AD Archivo de Tramite DAF |
| 98 | 6C Recursos Materiales | 6C.01 Adquisiciones | 6C.01.3 Adjudicación Directa | CDMX-CEDS/DG-DAyF/6C.01.3/13 | CAJA 02 AD -2019 | Carpeta 13 Adjudicación Directa | Contrato: CEDS/DAyF/015.1/2019 Bien o Servicio Requerido: Kits de actualización para los equipos de cómputo e impresora Proveedor: Servicios Informáticos C&I, S.A DE C.V. representado por IVAN PINEDA SÁNCHEZ Fundamento Legal : Artículo 55 LADF | 2019 | 2019 | x | | x | | | | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | CAJA 02-AD Archivo de Tramite DAF |
| 99 | 6C Recursos Materiales | 6C.01 Adquisiciones | 6C.01.3 Adjudicación Directa | CDMX-CEDS/DG-DAyF/6C.01.3/15 | CAJA 02 AD -2019 | Carpeta 14 Adjudicación Directa | Contrato: CEDS/DAyF/016/2019 Bien o Servicio Requerido: Diagnóstico y evaluación de diseño de la política de acceso al agua en la Ciudad De México, 2019. Proveedor: Arsenio Ernesto González Fundamento Legal : Artículo 54 Fracción IV LADF | 2019 | 2019 | x | | x | | | | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | CAJA 02-AD Archivo de Tramite DAF |
| 100 | 6C Recursos Materiales | 6C.01 Adquisiciones | 6C.01.3 Adjudicación Directa | CDMX-CEDS/DG-DAyF/6C.01.3/16 | CAJA 03 AD -2019 | Carpeta 15 Adjudicación Directa | Contrato: CEDS/DAyF/017/2019 Evaluación de diseño y operación de programa pilares 2019 Proveedor: Jorge Guadalupe Arzate Salgado Fundamento Legal : Artículo 54 Fracción IV LADF | 2019 | 2020 | x | | x | | | | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | CAJA 03-AD Archivo de Tramite DAF |

| Número consecutivo | Sección Documental | Serie Documental | Subserie Documental | Código de clasificación Archivística | Número identificador de la caja | Número identificador del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Periodo del trámite del expediente | | Tradicional documental | | | Valor documental | | | | Vigencia Documental | | CONDICIONES DE ACCESO | | | UBICACIÓN TOPOGRÁFICA | | |
|--------------------|------------------------|---------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|--|------------------------------------|-----------------|------------------------|-------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|-----------------------|----|---|-----------------------|---|--------------------------------------|
| | | | | | | | | Fecha de Apertura | Fecha de Cierre | Original | Copia | Electronico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | P | R | | C | |
| 101 | 6C Recursos Materiales | 6C.01 Adquisiciones | 6C.01.3 Adjudicación Directa | CDMX-CEDS/DG-DAyF/6C.01.3/17 | CAJA 03 AD -2019 | Carpeta 16 Adjudicación Directa | Contrato: CEDS/DAyF/018/2019 Contratación de sobre muestra de la encuesta de bienestar objetivo y subjetivo en la Ciudad de México (ENCUBOS) para obtener información a nivel alcaldías Proveedor: Berumen y Asociados, S.A de C.V. representado por Javier Suarez Morales Fundamento Legal : Artículo 54 Fracción XIII LADF | 2019 | 2020 | x | | x | x | | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | CAJA 03-AD Archivo de Tramite DAF |
| 102 | 6C Recursos Materiales | 6C.01 Adquisiciones | 6C.01.3 Adjudicación Directa | CDMX-CEDS/DG-DAyF/6C.01.3/17 | CAJA 03 AD -2019 | Carpeta 17 Adjudicación Directa | Contrato CEDS/DAyF/19/2019 Estudio Acompañamiento al Gobierno de la Ciudad de México en el Programa de Alimentos Escolares y Vigilancia Nutricional Proveedor: Claudia Gabriela García Chávez Fundamento Legal : Artículo 54 Fracción XII LADF | 2019 | 2019 | x | | x | x | | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | CAJA 03-AD Archivo de Tramite DAF |
| 103 | 6C Recursos Materiales | 6C.01 Adquisiciones | 6C.01.3 Adjudicación Directa | CDMX-CEDS/DG-DAyF/6C.01.3/18 | CAJA 03 AD -2019 | Carpeta 18 Adjudicación Directa | Contrato CEDS /DAyF/020/2019 Estudio " Evaluación de Diseño y Operación del Programa Red de Mujeres por la Igualdad y la no Violencia" Proveedor: Martha María López Ramos Fundamento Legal : Artículo 55 LADF | 2019 | 2019 | x | | x | x | | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | CAJA 03-AD Archivo de Tramite DAF |
| 104 | 6C Recursos Materiales | 6C.01 Adquisiciones | 6C.01.3 Adjudicación Directa | CDMX-CEDS/DG-DAyF/6C.01.3/19 | CAJA 03 AD -2019 | Carpeta 19 Adjudicación Directa | Contrato CEDS /DAyF/021/2019 Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información Servicios Informáticos C&I S.A.de C.V Proveedor: Servicios Informáticos C&I S.A.de C.V representado por Iván Pineda Sánchez Fundamento Legal : Artículo 55 LADF | 2019 | 2019 | x | | x | x | | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | CAJA 03-AD Archivo de Tramite DAF |
| 105 | 6C Recursos Materiales | 6C.01 Adquisiciones | 6C.01.3 Adjudicación Directa | CDMX-CEDS/DG-DAyF/6C.01.3/20 | CAJA 03 AD -2019 | Carpeta 20 Adjudicación Directa | Contrato CEDS /DAyF/022/2019 "SOFTWARE" Proveedor: COMUNIC@RTE & CONSULTING, S. A. DE C.V.representado por José Arturo Núñez Olvera Fundamento Legal : Artículo 55 LADF | 2019 | 2019 | x | | x | x | | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | CAJA 03-AD Archivo de Tramite DAF |
| 106 | 6C Recursos Materiales | 6C.01 Adquisiciones | 6C.01.3 Adjudicación Directa | CDMX-CEDS/DG-DAyF/6C.01.3/21 | CAJA 03 AD -2019 | Carpeta 21 Adjudicación Directa | Carpeta que contiene los Contratos COMISA CEDS/DAyF/002/2019 CEDS/DAF/003/2020 Corporación Mexicana de Impresión (COMISA) Apoderado Legal Cecilia Adriana Mora Sánchez | 2019 | 2020 | x | | x | x | | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | CAJA 03-AD Archivo de Tramite DAF |
| 107 | 6C Recursos Materiales | 6C.01 Adquisiciones | 6C.01.4 Adhesión de Compras Consolidadas | CDMX-CEDS/DG-DAyF/6C.01.4/01 | | Carpeta 01 Consolidados | Adhesión de Compras Consolidadas | 2021 | 2021 | x | | | x | x | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | Ubicación #05 Fila 3 |

| Número consecutivo | Sección Documental | Serie Documental | Subserie Documental | Código de clasificación Archivística | Número identificador de la caja | Número identificador del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Periodo del trámite del expediente | | Tradición documental | | | Valor documental | | | | Vigencia Documental | | CONDICIONES DE ACCESO | | | UBICACIÓN TOPOGRÁFICA | |
|--------------------|------------------------|---|--|--------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|---|------------------------------------|-----------------|----------------------|-------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|-----------------------|---|---|-----------------------|------------------------------|
| | | | | | | | | Fecha de Apertura | Fecha de Cierre | Original | Copia | Electronico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | P | R | | C |
| 108 | 6C Recursos Materiales | 6C.01 Adquisiciones | 6C.01.4 Adhesión de Compras Consolidadas | CDMX-CEDS/DG-DAyF/6C.01.4/02 | | Carpeta 02 Consolidados | Adhesión de Compras Consolidadas | 2021 | 2021 | x | | | x | x | | | 5 | 5 | 10 | x | | | Ubicación #05 Fila 3 |
| 109 | 6C Recursos Materiales | 6C.01 Adquisiciones | 6C.01.4 Adhesión de Compras Consolidadas | CDMX-CEDS/DG-DAyF/6C.01.4/01 | | Carpeta 01 Consolidados | Adhesión de Compras Consolidadas | 2020 | 2020 | x | | x | x | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | Ubicación #02 fila al frente |
| 110 | 6C Recursos Materiales | 6C.01 Adquisiciones | 6C.01.4 Adhesión de Compras Consolidadas | CDMX-CEDS/DG-DAyF/6C.01.4/01 | | Carpeta 01 Consolidados | Adhesión de Compras Consolidadas | 2019 | 2019 | x | | x | x | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | Ubicación #01 fila al frente |
| 111 | 6C Recursos Materiales | 6C.08 Arrendamientos | | CDMX-CEDS/DG-DAF/6C.08/01/2019-2021 | | Carpeta 01 Arrendamiento | Carpeta unica que contiene los Contratos del Inmueble ubicado en calle Juan Sanchez Azcona #1510 Colonia del Valle Sur, Alcaldía Benito Juarez C.P. 03100 Ciudad de México 2019-2021 | 2019 | 2021 | x | | x | x | | | | 1 | 5 | 6 | | | | Ubicación #02 fila al frente |
| 112 | 6C Recursos Materiales | 6C.09 Inventario Físico y Control de Bienes Muebles | | CDMX-CEDS/DG-DAF/6C.09/01 | | Carpeta 01 Bienes Muebles | Resguardo e inventarios de Bienes Muebles • Minuta de Trabajo – Conciliación de cifras del Padrón inventarial • Cartas responsivas – Préstamo informático • Resguardo de bienes muebles • Registro de bienes personales | 2021 | 2021 | x | | | x | x | | | 1 | 5 | 6 | x | | | Ubicación #02 fila al frente |
| 113 | 6C Recursos Materiales | 6C.09 Inventario Físico y Control de Bienes Muebles | | CDMX-CEDS/DG-DAyF/6C.09/01 | | Carpeta 01 Bienes Muebles | Carpeta Unica de Inventario Físico y Control de Bienes Muebles * Baja de Bienes Muebles * Baja Documental * Baja de Auto (Tsuru) * Baja de Equipo Informatico | 2019 | 2021 | x | | x | x | | | | 1 | 5 | 6 | x | | | Ubicación #01 fila al frente |
| 114 | 6C Recursos Materiales | 6C.10 Almacenamiento, Control y Distribución de Bienes Mueble | | CDMX-CEDS/DG-DAyF/6C.10/01 | | Carpeta 01 Control de Bienes Muebles | Tarjetas de Resguardo de Bienes Muebles | 2019 | 2019 | x | | | x | | | | 1 | 5 | 6 | x | | | Ubicación #01 fila al frente |
| 115 | 6C Recursos Materiales | 6C.11 Disposiciones y Sistemas de Abastecimiento y Almacén de Bienes de Consumo | | CDMX-CEDS/DG-DAF/6C.11/01 | | Carpeta 01 Almacén | Almacén e Inventarios del ejercicio 2020-2021 | 2020 | 2021 | x | | | x | | | | 1 | 5 | 6 | x | | | Ubicación #02 fila al frente |
| 116 | 6C Recursos Materiales | 6C.12 Comités y Subcomités | | CDMX-CEDS/DG-DAF/6C.12.1/01 | | Carpeta 01 Comités y Subcomités | Contiene información de invitaciones para celebrar las Sesiones Ordinarias de los Comités y Subcomités (Transparencia, SAAPS, CARECI, COTECIAD y Junta de Gobierno), dirigidos a la Mtra. Ximena Bustamante Morales Directora de Administración y Finanzas quien forma parte de los colegiados | 2020 | 2020 | x | | x | x | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | Ubicación #03 fila al fondo |

| Número consecutivo | Sección Documental | Serie Documental | Subserie Documental | Código de clasificación Archivística | Número identificador de la caja | Número identificador del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Periodo del trámite del expediente | | Tradición documental | | | Valor documental | | | | Vigencia Documental | | | CONDICIONES DE ACCESO | | | UBICACIÓN TOPOGRÁFICA | |
|--------------------|------------------------|----------------------------|--|--------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--|------------------------------------|-----------------|----------------------|-------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|-----------------------|---|---|-----------------------|---|
| | | | | | | | | Fecha de Apertura | Fecha de Cierre | Original | Copia | Electronico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | P | R | C | | |
| 117 | 6C Recursos Materiales | 6C.12 Comités y Subcomités | 6C.12.1 Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (SAAPS) | CDMX-CEDS/DG-DAF/6C.12.1/01 | | Carpeta 01 SAAPS | Expediente que contiene información de todas las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (SAAPS) correspondiente al ejercicio 2020 | 2020 | 2020 | x | | x | x | | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | Ubicación #03 fila al fondo |
| 118 | 6C Recursos Materiales | 6C.12 Comités y Subcomités | 6C.12.1 Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (SAAPS) | CDMX-CEDS/DG-CAyF/6C.12.3/01 | CAJA 02 COMITÉS Y SUBCOMITÉS -2019 | Carpeta 01 SAAPS SO | Cancelaciones de las Sesiones Ordinarias de los Comites y Subcomites de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios | 2019 | 2019 | x | | x | x | | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | CAJA 02 COMITÉS Y SUBCOMITÉS Archivo de Tramite DAF |
| 119 | 6C Recursos Materiales | 6C.12 Comités y Subcomités | 6C.12.1 Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (SAAPS) | CDMX-CEDS/DG-CAyF/6C.12.1/01 | CAJA 01 COMITÉS Y SUBCOMITÉS -2019 | Carpeta 01 SAAPS SO | Primera Sesión Ordinaria del Comité y Subcomité de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios *Autorización del Calendario de Sesiones Ordinarias 2019 | 2019 | 2019 | x | | x | x | | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | CAJA 01 COMITÉS Y SUBCOMITÉS Archivo de Tramite DAF |
| 120 | 6C Recursos Materiales | 6C.12 Comités y Subcomités | 6C.12.1 Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (SAAPS) | CDMX-CEDS/DG-CAyF/6C.12.1/02 | CAJA 01 COMITÉS Y SUBCOMITÉS -2019 | Carpeta 02 SAAPS SO | Segunda Sesión Ordinaria del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios. *Contratación del Servicio de Limpieza Integral | 2019 | 2019 | x | | x | x | | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | CAJA 01 COMITÉS Y SUBCOMITÉS Archivo de Tramite DAF |
| 121 | 6C Recursos Materiales | 6C.12 Comités y Subcomités | 6C.12.1 Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (SAAPS) | CDMX-CEDS/DG-CAyF/6C.12.1/03 | CAJA 02 COMITÉS Y SUBCOMITÉS -2019 | Carpeta 03 SAAPS SO | Decima Segunda Sesión Ordinaria del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios. , celebrado el 20 de Diciembre 2019 *Aprobacion del calendario anual *Se da a conocer el Manual de Integración y funcionamiento del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios con numero de registro MEO-323/261119-E-SIBISO-EVALUA-42/010119 *Actualización de los Integrantes del Comité SAAPS | 2019 | 2019 | x | | x | x | | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | CAJA 02 COMITÉS Y SUBCOMITÉS Archivo de Tramite DAF |
| 122 | 6C Recursos Materiales | 6C.12 Comités y Subcomités | 6C.12.1 Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (SAAPS) | CDMX-CEDS/DG-CAyF/6C.12.1/01 | CAJA 01 COMITÉS Y SUBCOMITÉS -2019 | Carpeta 01 SAAPS SE | Primera Sesión Extraordinaria del Comité y Subcomité de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios. * Arrendamientos de Equipos de Computo para el Personal del Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México | 2019 | 2019 | x | | x | x | | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | CAJA 01 COMITÉS Y SUBCOMITÉS Archivo de Tramite DAF |
| 123 | 6C Recursos Materiales | 6C.12 Comités y Subcomités | 6C.12.1 Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (SAAPS) | CDMX-CEDS/DG-CAyF/6C.12.1/02 | CAJA 01 COMITÉS Y SUBCOMITÉS -2019 | Carpeta 02 SAAPS SE | Segunda Sesión Extraordinaria del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios.. *Aprobación del Manual Especifico de Integración y Funcionamiento | 2019 | 2019 | x | | x | x | | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | CAJA 01 COMITÉS Y SUBCOMITÉS Archivo de Tramite DAF |

| Número consecutivo | Sección Documental | Serie Documental | Subserie Documental | Código de clasificación Archivística | Número identificador de la caja | Número identificador del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Periodo del trámite del expediente | | Tradición documental | | | Valor documental | | | | Vigencia Documental | | CONDICIONES DE ACCESO | | | UBICACIÓN TOPOGRÁFICA | | |
|--------------------|------------------------|----------------------------|--|--------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--|------------------------------------|-----------------|----------------------|-------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|-----------------------|----|---|-----------------------|---|---|
| | | | | | | | | Fecha de Apertura | Fecha de Cierre | Original | Copia | Electronico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | P | R | | C | |
| 124 | 6C Recursos Materiales | 6C.12 Comités y Subcomités | 6C.12.1 Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (SAAPS) | CDMX-CEDS/DG-CAyF/6C.12.1/03 | CAJA 01 COMITÉS Y SUBCOMITÉS -2019 | Carpeta 03 SAAPS SE | Tercera Sesión Extraordinaria del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios. *Mejor Escuelas 2019 *El Derecho a la Alimentación | 2019 | 2019 | x | | X | | | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | CAJA 01 COMITÉS Y SUBCOMITÉS Archivo de Tramite DAF |
| 125 | 6C Recursos Materiales | 6C.12 Comités y Subcomités | 6C.12.1 Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (SAAPS) | CDMX-CEDS/DG-CAyF/6C.12.1/04 | CAJA 01 COMITÉS Y SUBCOMITÉS 2019 | Carpeta 04 SAAPS SE | Cuarta Sesión Extraordinaria del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios. *Contratación de la Encuesta de Bienestar Objetivo y Subjetivo en la Ciudad de México. (ENCUBOS) | 2019 | 2019 | x | | X | | | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | CAJA 01 COMITÉS Y SUBCOMITÉS Archivo de Tramite DAF |
| 126 | 6C Recursos Materiales | 6C.12 Comités y Subcomités | 6C.12.1 Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (SAAPS) | CDMX-CEDS/DG-CAyF/6C.12.1/05 | CAJA 01 COMITÉS Y SUBCOMITÉS 2019 | Carpeta 05 SAAPS SE | Quinta Sesión Extraordinaria del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios. * Diagnóstico y Evaluación de Diseño de Política y Acceso al Agua en la Ciudad de México 2019 * Evaluación de Diseño y Operación del Programa Pilares 2019 | 2019 | 2019 | x | | X | | | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | CAJA 01 COMITÉS Y SUBCOMITÉS Archivo de Tramite DAF |
| 127 | 6C Recursos Materiales | 6C.12 Comités y Subcomités | 6C.12.1 Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (SAAPS) | CDMX-CEDS/DG-CAyF/6C.12.1/06 | CAJA 01 COMITÉS Y SUBCOMITÉS 2019 | Carpeta 06 SAAPS SE | Sexta Sesión Extraordinaria del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios. * Sobre muestra de la Encuesta de la Encuesta de Bienestar Objetivo y Subjetivo en la Ciudad de México (ENCUBOS), para obtener información a nivel Alcaldías | 2019 | 2019 | x | | X | | | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | CAJA 01 COMITÉS Y SUBCOMITÉS Archivo de Tramite DAF |
| 128 | 6C Recursos Materiales | 6C.12 Comités y Subcomités | 6C.12.1 Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (SAAPS) | CDMX-CEDS/DG-CAyF/6C.12.1/07 | CAJA 02 COMITÉS Y SUBCOMITÉS 2019 | Carpeta 07 SAAPS SE | Séptima Sesión Extraordinaria del Comité y Subcomité de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios celebrado el 30 de Octubre 2019 *Aprobación del Manual Especifico de Integración y Funcionamiento | 2019 | 2019 | x | | X | | | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | CAJA 02 COMITÉS Y SUBCOMITÉS Archivo de Tramite DAF |
| 129 | 6C Recursos Materiales | 6C.12 Comités y Subcomités | 6C.12.2 Comité Técnico Interno de Administración de Documento | CDMX-CEDS/DG-DAF/6C.12.2/01 | | Carpeta 01 COTECIAD | Expediente que contiene información de todas las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) correspondiente al ejercicio 2021 | 2021 | 2021 | X | | X | | | | | | 5 | 5 | 10 | X | | | Ubicación #03 fila al frente |
| 130 | 6C Recursos Materiales | 6C.12 Comités y Subcomités | 6C.12.2 Comité Técnico Interno de Administración de Documento | CDMX-CEDS/DG-DAF/6C.12.2/01 | Expediente ubicado en la DAF | Carpeta 01 COTECIAD | Expediente que contiene información de todas las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) correspondiente al ejercicio 2020 (1°,3°,4° Sesión Ordinaria-2020) | 2020 | 2020 | X | | X | | | | | | 5 | 5 | 10 | X | | | Ubicación #03 fila al fondo |

| Número consecutivo | Sección Documental | Serie Documental | Subserie Documental | Código de clasificación Archivística | Número identificador de la caja | Número identificador del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Periodo del trámite del expediente | | Tradición documental | | | Valor documental | | | | Vigencia Documental | | CONDICIONES DE ACCESO | | | UBICACIÓN TOPOGRÁFICA | | |
|--------------------|------------------------|----------------------------|---|--------------------------------------|--|-------------------------------------|--|------------------------------------|-----------------|----------------------|-------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|-----------------------|----|---|-----------------------|---|------------------------------|
| | | | | | | | | Fecha de Apertura | Fecha de Cierre | Original | Copia | Electronico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | P | R | | C | |
| 131 | 6C Recursos Materiales | 6C.12 Comités y Subcomités | 6C.12.2 Comité Técnico Interno de Administración de Documento | CDMX-CEDS/DG-DAF/6C.12.2/01 | Expediente ubicado en Caja 01 COTECIAD DAF | Carpeta 01 COTECIAD | Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) celebrada el 31 de Enero 2019 *Aprobación del Programa Institucional de Archivo *Aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias | 2019 | 2019 | X | | X | X | | | | | 5 | 5 | 10 | X | | | CAJA 03 COMITÉS Y SUBCOMITÉS |
| 132 | 6C Recursos Materiales | 6C.12 Comités y Subcomités | 6C.12.2 Comité Técnico Interno de Administración de Documento | CDMX-CEDS/DG-DAF/6C.12.2/02 | Expediente ubicado en Caja 01 COTECIAD DAF | Carpeta 02 COTECIAD | Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) celebrada el 20 de Mayo 2019 *Aprobación del Cuadro de Clasificación Archivística Aprobación del Catalogo de Disposición Documental; Aprobación de la Caratula y Lomo Estandarizado de Expedientes; Aprobación del Inventario Documental como Instrumento de Control y de Consulta ; Solicitud para la valoración documental de la documentación que resguarda el archivo de concentración | 2019 | 2019 | X | | X | X | | | | | 5 | 5 | 10 | X | | | CAJA 03 COMITÉS Y SUBCOMITÉS |
| 133 | 6C Recursos Materiales | 6C.12 Comités y Subcomités | 6C.12.2 Comité Técnico Interno de Administración de Documento | CDMX-CEDS/DG-DAF/6C.12.2/03 | Expediente ubicado en Caja 01 COTECIAD DAF | Carpeta 03 COTECIAD | Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) celebrada el 30 Septiembre 2019 Aprobación de Políticas y procedimientos para la organización de archivos; Aprobación del Formato de vale de prestamo de expedientes | 2019 | 2019 | X | | X | X | | | | | 5 | 5 | 10 | X | | | CAJA 03 COMITÉS Y SUBCOMITÉS |
| 134 | 6C Recursos Materiales | 6C.12 Comités y Subcomités | 6C.12.2 Comité Técnico Interno de Administración de Documento | CDMX-CEDS/DG-DAF/6C.12.2/04 | Expediente ubicado en Caja 01 COTECIAD DAF | Carpeta 04 COTECIAD | Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) celebrada el 20 Diciembre 2019 Casos para Conocimiento: Manual Especifico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos con numero de registro MEO-292/061119-E-SIBISO-EVALUA-42/010119. Actualización de los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos. Informe Sucinto del Programa Institucional del Desarrollo Archivístico (PIDA) 2019 | 2019 | 2019 | X | | X | X | | | | | 5 | 5 | 10 | X | | | CAJA 03 COMITÉS Y SUBCOMITÉS |
| 135 | 6C Recursos Materiales | 6C.12 Comités y Subcomités | 6C.12.2 Comité Técnico Interno de Administración de Documento | CDMX-CEDS/DG-DAF/6C.12.2/02 | Expediente ubicado en Caja 01 COTECIAD DAF | Carpeta 05 COTECIAD | Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) celebrada el 11 de Junio 2019 ; Aprobación del Manual Especifico de Operación | 2019 | 2019 | X | | X | X | | | | | 5 | 5 | 10 | X | | | CAJA 03 COMITÉS Y SUBCOMITÉS |

| Número consecutivo | Sección Documental | Serie Documental | Subserie Documental | Código de clasificación Archivística | Número identificador de la caja | Número identificador del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Periodo del trámite del expediente | | Tradición documental | | | Valor documental | | | | Vigencia Documental | | CONDICIONES DE ACCESO | | | UBICACIÓN TOPOGRÁFICA | | | |
|--------------------|------------------------|----------------------------|--|--------------------------------------|--|-------------------------------------|---|------------------------------------|-----------------|----------------------|-------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|-----------------------|---|----|-----------------------|---|--|---|
| | | | | | | | | Fecha de Apertura | Fecha de Cierre | Original | Copia | Electronico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | P | R | | C | | |
| 136 | 6C Recursos Materiales | 6C.12 Comités y Subcomités | 6C.12.2 Comité Técnico Interno de Administración de Documento | CDMX-CEDS/DG-DAF/6C.12.2/02 | Expediente ubicado en Caja 01 COTECIAD DAF | Carpeta 06 COTECIAD | Segunda Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) celebrada el 14 de Agosto 2019; Aprobación solicitud de dictamen de valoración documental con número de oficio CDMX/CEDS/DIE/56/2019 signado por la Dirección de Información Estadística; Formación del Grupo de Trabajo que participara en el procedimiento de baja documental durante el año 2019; Calendario de Actividades del Grupo de Trabajo | 2019 | 2019 | X | | X | | | | | | | 5 | 5 | 10 | X | | | CAJA 03 COMITÉS Y SUBCOMITÉS |
| 137 | 6C Recursos Materiales | 6C.12 Comités y Subcomités | 6C.12.2 Comité Técnico Interno de Administración de Documento | CDMX-CEDS/DG-DAF/6C.12.2/02 | Expediente ubicado en Caja 01 COTECIAD DAF | Carpeta 07 COTECIAD | Tercera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) celebrada el 20 de Agosto 2019; *Aprobación del Informe de baja documental *Aprobación del Dictamen de valoración Documental y Declaratoria de Inexistencia de valores primarios - secundarios; Aprobación de la baja documental; Aprobación de la fecha 22 de agosto 2019 para envío del expediente de baja documental a la DRMSG | 2019 | 2019 | X | | X | | | | | | | 5 | 5 | 10 | X | | | CAJA 03 COMITÉS Y SUBCOMITÉS |
| 138 | 6C Recursos Materiales | 6C.12 Comités y Subcomités | 6C.12.2 Comité Técnico Interno de Administración de Documento | CDMX-CEDS/DG-DAF/6C.12.2/02 | Expediente ubicado en Caja 03 COTECIAD DAF | Carpeta 08 COTECIAD | Cuarta Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) celebrada el 30 de Octubre 2019; Aprobación del Manual Especifico de Operación | 2019 | 2019 | X | | X | | | | | | | 5 | 5 | 10 | X | | | CAJA 03 COMITÉS Y SUBCOMITÉS |
| 139 | 6C Recursos Materiales | 6C.12 Comités y Subcomités | 6C.12.3 Comité de Administración de Riesgos y Evaluación de Control Interno Institucional (CARECI) | CDMX-CEDS/DG-DAF/6C.12.3/01 | | Carpeta 01 CARECI | Expediente que contiene información de todas las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Administración de Riesgos y Evaluación de Control Interno Institucional (CARECI) correspondiente al ejercicio 2020 (1°, 3°, 4° Sesiones Ordinarias-2020) | 2020 | 2020 | X | | X | | | | | | | 5 | 5 | 10 | X | | | Ubicación #03 fila al fondo |
| 140 | 6C Recursos Materiales | 6C.12 Comités y Subcomités | 6C.12.3 Comité de Administración de Riesgos y Evaluación de Control Interno Institucional (CARECI) | CDMX-CEDS/DG-DAF/6C.12.3/01 | CAJA 02 COMITÉS Y SUBCOMITÉS 2019 | Carpeta 01 CARECI | Cancelaciones de las Sesiones Ordinarias de los Comites y Subcomites de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios | 2019 | 2019 | X | | X | | | | | | | 5 | 5 | 10 | X | | | CAJA 02 COMITÉS Y SUBCOMITÉS |
| 141 | 6C Recursos Materiales | 6C.12 Comités y Subcomités | 6C.12.3 Comité de Administración de Riesgos y Evaluación de Control Interno Institucional (CARECI) | CDMX-CEDS/DG-DAF/6C.12.3/02 | CAJA 02 COMITÉS Y SUBCOMITÉS 2019 | Carpeta 02 CARECI | Primera Sesión Ordinaria del Comité de Administración de Riesgos y Evaluación de Control Interno Institucional (CARECI) * Aprobación de Sesiones Ordinarias 2019 *Aprobación del Manual de Integración y Funcionamiento | 2019 | 2019 | X | | X | | | | | | | 5 | 5 | 10 | X | | | CAJA 02 COMITÉS Y SUBCOMITÉS Archivo de Tramite DAF |

| Número consecutivo | Sección Documental | Serie Documental | Subserie Documental | Código de clasificación Archivística | Número identificador de la caja | Número identificador del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Periodo del trámite del expediente | | Tradición documental | | | Valor documental | | | | Vigencia Documental | | CONDICIONES DE ACCESO | | | UBICACIÓN TOPOGRÁFICA | | |
|--------------------|---|--|--|--------------------------------------|-----------------------------------|--|---|------------------------------------|-----------------|----------------------|-------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|-----------------------|----|---|-----------------------|---|---|
| | | | | | | | | Fecha de Apertura | Fecha de Cierre | Original | Copia | Electronico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | P | R | | C | |
| 142 | 6C Recursos Materiales | 6C.12 Comités y Subcomités | 6c.12.3 Comité de Administración de Riesgos y Evaluación de Control Interno Institucional (CARECI) | CDMX-CEDS/DG-DAF/6C.12.3/03 | CAJA 02 COMITÉS Y SUBCOMITÉS 2019 | Carpeta 03 CARECI | Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Administración de Riesgos y Evaluación de Control Interno Institucional (CARECI) *Aprobación del Acta de la primera Sesión Ordinaria 2019; *Modificación de Estructura orgánica de quienes participan en el CARECI ; * Estado que guarda el manual de integración y funcionamiento del CARECI | 2019 | 2019 | X | | X | X | | | | | 5 | 5 | 10 | X | | | CAJA 02 COMITÉS Y SUBCOMITÉS Archivo de Tramite DAF |
| 143 | 6C Recursos Materiales | 6C.12 Comités y Subcomités | 6c.12.3 Comité de Administración de Riesgos y Evaluación de Control Interno Institucional (CARECI) | CDMX-CEDS/DG-DAF/6C.12.3/04 | CAJA 02 COMITÉS Y SUBCOMITÉS 2019 | Carpeta 04 CARECI | Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Administración de Riesgos y Evaluación de Control Interno Institucional (CARECI) *Aprobación de la Acta 2ª Sesión Ordinaria y 1ª Sesión Extraordinaria, aprobación del calendario de sesiones ordinarias 2020. Casos de conocimiento; publicación del nv manual de integración, presentación de riesgos identificados por cada vocal | 2019 | 2019 | X | | X | X | | | | | 5 | 5 | 10 | X | | | CAJA 02 COMITÉS Y SUBCOMITÉS Archivo de Tramite DAF |
| 144 | 6C Recursos Materiales | 6C.12 Comités y Subcomités | 6c.12.3 Comité de Administración de Riesgos y Evaluación de Control Interno Institucional (CARECI) | CDMX-CEDS/DG-DAF/6C.12.3/04 | CAJA 02 COMITÉS Y SUBCOMITÉS 2019 | Carpeta 05 CARECI | Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Administración de Riesgos y Evaluación de Control Interno Institucional (CARECI) , celebrado el 30 de octubre 2019 *Aprobación del Manual de Integración y Funcionamiento | 2019 | 2019 | X | | X | X | | | | | 5 | 5 | 10 | X | | | CAJA 02 COMITÉS Y SUBCOMITÉS Archivo de Tramite DAF |
| 145 | 7C Servicios Generales | 7C.01 Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.) (Seguimiento y control de la prestación de servicios) | 7C.01.7 Control de parque vehicular | CDMX-CEDS/DG-DAF/7C.01.7/01 | | Carpeta 01 Control de parque vehicular | Carpeta que contiene información del Automovil NISSAN TIIDA SEDAN 2011 que pertenece al Consejo de Evaluación | 2021 | 2021 | x | | X | x | | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | Ubicación #01 fila al frente |
| 146 | 7C Servicios Generales | 7C.01 Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.) (Seguimiento y control de la prestación de servicios) | 7C.01.7 Control de parque vehicular | CDMX-CEDS/DG-DAF/7C.01.7/01 | | Carpeta 01 Control de parque vehicular | Carpeta Unica del control del parque vehicular de los automoviles que pertenecen al Consejo de Evaluación de Desarrollo Social de la Ciudad de México Antecedente 2014-2018 NISSAN TIIDA SEDAN - TSURU(Automovil que se dio de baja en el ejercicio 2020) | 2019 | 2019 | x | | X | x | | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | Ubicación #01 fila al frente |
| 147 | 7C Servicios Generales | 7C.10 Protección Civil Modificación del Numeral (2021) quedando la Serie 7C.02 | | CDMX-CEDS/DG-DAF/7C.10/01 | | Carpeta 01 Protección Civil | Contiene información relacionado a Protección Civil del ejercicio 2019-2020 | 2019 | 2020 | x | | X | x | x | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | Ubicación #01 fila al frente |
| 148 | 10C Instrumentos de Auditoría y Control | 10C.01 Auditoría | 10C.01.1 Auditorías Internas | CDMX-CEDS/DG-DAF/10C.01.1/01 | | Carpeta 01 Auditorías | Contiene información de Auditoría Interna Acta de depuración y cancelación de Saldos | 2021 | 2021 | x | | X | x | x | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | Ubicación #05 Fila 1 |
| 149 | 10C Instrumentos de Auditoría y Control | 10C.01 Auditoría | | CDMX-CEDS/DG-DAF/10C.01/01 | | Carpeta 01 Auditorías Externa | Contiene información de Auditoría Externa del Ejercicio 2020 | 2020 | 2020 | x | | | x | x | | | | 5 | 5 | 10 | | | | Ubicación #05 Fila 4 |

| Número consecutivo | Sección Documental | Serie Documental | Subserie Documental | Código de clasificación Archivística | Número identificador de la caja | Número identificador del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Periodo del trámite del expediente | | Tradición documental | | | Valor documental | | | | Vigencia Documental | | CONDICIONES DE ACCESO | | | UBICACIÓN TOPOGRÁFICA | |
|--------------------|---|-------------------------------|---------------------|--------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|---|------------------------------------|-----------------|----------------------|-------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|-----------------------|---|---|-----------------------|--------------------------------|
| | | | | | | | | Fecha de Apertura | Fecha de Cierre | Original | Copia | Electronico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | P | R | | C |
| 150 | 10C Instrumentos de Auditoría y Control | 10C.01 Auditoría | | CDMX-CEDS/DG-DAF/10C.01/01 | | Carpeta 01 Auditorías Externa | Contiene información de Auditoría Externa Rivera y Asociados Contadores Públicos S.C. Dictaminación a los Estados Financieros y Presupuestales al Ejercicio 2019 | 2020 | 2020 | x | | | x | x | | | 5 | 5 | 10 | | | | Ubicación #05 Fila 4 |
| 151 | 10C Instrumentos de Auditoría y Control | 10C.01 Auditoría | | CDMX-CEDS/DG-DAF/10C.01/01 | | Carpeta 01 Auditorías Externa | Auditoría Externa Informes de Cuenta Pública del ejercicio 2018 Altieri Gahona Hooper S.C. | 2019 | 2019 | x | | | x | x | | | 5 | 5 | 10 | | | | Ubicación #05 Fila 4 |
| 152 | 10C Instrumentos de Auditoría y Control | 10C.02 Acta Entrega Recepción | | CDMX-CEDS/DG-DAF/10C.02/01 | | Carpeta 01 Acta entrega Recepción | Acta Entrega Recepción de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales y Servicios Generales del Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México con fecha de su celebración 04 de Septiembre del 2020 Entrega: Jesús Arturo de la Luz Aceves Recibe: Gloria Elena Valencia Lúa En la misma carpeta se encuentra el Oficio CEDS/DG/DAF/288/2021 - Documento que respalda los elementos para el proyecto del Acta Entrega de la Dirección General que se celebró el día 08 de Junio 2021 (El acta Original lo resguarda la DG y área Jurídica de la Entidad | 2020 | 2021 | X | | | X | x | x | | | | | | | | Ubicación #01 fila al al fondo |
| 153 | 10C Instrumentos de Auditoría y Control | 10C.02 Acta Entrega Recepción | | CDMX-CEDS/DG-DAF/10C.02/01 | | Carpeta 01 Actas entrega Recepción | *Acta Entrega Jefatura de la Unidad Departamental de Enlace Administrativo Entrega: Jesus Arturo de la Luz Aceves Recibe: Dra Araceli Damian González 21-02-2019 *Acta Entrega Jefatura de Unidad Departamental de Acuerdos y Colaboración Interinstitucional Entrega: Mtra. Maria Calvache Santa Cruz Recibe: Jesus Arturo de la Luz Aceves 21-02-2019 *Acta Entrega Subdirección de Apoyo Técnico Entrega: Mtra. Maria Calvache Santa Cruz Recibe: Dra Araceli Damian González 21-02-2019 *Acta Entrega Dirección de Administración y Finanzas Entrega: Mtra. Maria Calvache Santa Cruz Recibe: Mtra. Ximena Bustamante Morales 03-12-2019 | 2019 | 2019 | x | | | X | x | x | | 5 | 5 | 10 | x | | | Ubicación #01 fila al fondo |
| 154 | 10C Instrumentos de Auditoría y Control | 10C.02 Acta Entrega Recepción | | CDMX-CEDS/DG-DAF/10C.02/01 | | Carpeta 01 Acta entrega Recepción | Acta Entrega Recepción de la Dirección General del Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México con fecha de su celebración 07 de Diciembre del 2018 Entrega: Mtro. José Arturo Ceron Vargas Recibe: Dra. Araceli Damián González Fojas 01-520 #1 | 2018 | 2018 | x | | | X | x | x | | 5 | 5 | 10 | x | | | Ubicación #01 fila al fondo |

| Número consecutivo | Sección Documental | Serie Documental | Subserie Documental | Código de clasificación Archivística | Número identificador de la caja | Número identificador del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Periodo del trámite del expediente | | Tradición documental | | | Valor documental | | | Vigencia Documental | | CONDICIONES DE ACCESO | | | UBICACIÓN TOPOGRÁFICA | | |
|--------------------|--|-------------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|--|------------------------------------|-----------------|----------------------|-------|-------------|------------------|---|---|---------------------|----|-----------------------|---------------|---|-----------------------|---|---------------------------------|
| | | | | | | | | Fecha de Apertura | Fecha de Cierre | Original | Copia | Electronico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | P | | R | C |
| 155 | 10C Instrumentos de Auditoría y Control | 10C.02 Acta Entrega Recepción | | CDMX-CEDS/DG-DAF/10C.02/02 | | Carpeta 02 Acta entrega Recepción | Acta Entrega Recepción de la Dirección General del Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México con fecha de su celebración 07 de Diciembre del 2018 Entrega: Mtro. José Arturo Ceron Vargas Recibe: Dra. Araceli Damián González #2 - Folios 521-1041 | 2018 | 2018 | x | | x | x | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | Ubicación #01 fila al fondo |
| 156 | 10C Instrumentos de Auditoría y Control | 10C.02 Acta Entrega Recepción | | CDMX-CEDS/DG-DAF/10C.02/01 | | Carpeta 03 Acta entrega Recepción | Acta Entrega Jefatura de la Unidad Departamental de Enlace Administrativo Entrega: Luis Arturo Ayala Spindola Recibe: Jesús Arturo de la Luz Aceves 19-12-2018 | 2018 | 2018 | x | | x | x | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | Ubicación #01 fila al frente |
| 157 | 10C Instrumentos de Auditoría y Control | 10C.02 Acta Entrega Recepción | | CDMX-CEDS/DG-DAF/10C.02/01 | | Carpeta 04 Acta entrega Recepción | Acta Entrega Jefatura de la Unidad Departamental de Enlace Administrativo Entrega: Jorge Campos Soreque Recibe: Luis Arturo Ayala Spindola 05-11-2018 | 2018 | 2018 | x | | x | x | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | Ubicación #01 fila al frente |
| 158 | 11C: Planeación, Información, Evaluación y Políticas | 11C.14 Comités y Subcomités | 11C.14.1 Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (SAAPS) | CDMX-CEDS/DG-DAF/11C.14.1/01 | | Carpeta 01 SAAPS | #1 Expediente que contiene información de todas las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (SAAPS) correspondiente al ejercicio 2021 (1°,2°,3°,4°,5°,1SE,6°) | 2021 | 2021 | x | | x | x | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | Ubicación #03 fila al frente |
| 159 | 11C: Planeación, Información, Evaluación y Políticas | 11C.14 Comités y Subcomités | 11C.14.1 Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (SAAPS) | CDMX-CEDS/DG-DAF/11C.14.1/02 | | Carpeta 02 SAAPS | #2 Expediente que contiene información de todas las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (SAAPS) correspondiente al ejercicio 2021 (7°,8°,9°) | 2021 | 2021 | x | | x | x | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | Ubicación #03 fila al frente |
| 160 | 11C: Planeación, Información, Evaluación y Políticas | 11C.14 Comités y Subcomités | 11C.14.1 Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) | CDMX-CEDS/DG-DAF/11C.14.2/01 | | Carpeta 01 COTECIAD | Expediente que contiene información de todas las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) correspondiente al ejercicio 2021 | 2021 | 2021 | x | | x | x | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | Ubicación #03 fila al frente |
| 161 | 11C: Planeación, Información, Evaluación y Políticas | 11C.14 Comités y Subcomités | Comité de Administración de Riesgos y Evaluación de Control Interno Institucional (CARECI) | CDMX-CEDS/DG-DAF/11C.14.3/01 | | Carpeta 01 Comite CARECI | Expediente que contiene información de todas las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Administración de Riesgos y Evaluación de Control Interno Institucional (CARECI) correspondiente al ejercicio 2021 | 2021 | 2021 | x | | x | x | | | | 5 | 5 | 10 | x | | | Ubicación #03 fila al frente |

| Número consecutivo | Sección Documental | Serie Documental | Subserie Documental | Código de clasificación Archivística | Número identificador de la caja | Número identificador del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Periodo del trámite del expediente | | Tradición documental | | | Valor documental | | | | Vigencia Documental | | CONDICIONES DE ACCESO | | | UBICACIÓN TOPOGRÁFICA | |
|--------------------|--|--|---------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--|---|------------------------------------|-----------------|----------------------|-------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|-----------------------|---|---|-----------------------|---------------------------------|
| | | | | | | | | Fecha de Apertura | Fecha de Cierre | Original | Copia | Electronico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | P | R | | C |
| 162 | 11C: Planeación, Información, Evaluación y Políticas | 11C.18 Informe-Junta de Gobierno | | CDMX-CEDS/DG-DAF/11C.18/01 | | Carpeta 01 Junta de Gobierno | Expediente que contiene copia de los acuerdos y de las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas por la Junta de Gobierno de los ejercicios 2019-2021 | 2019 | 2021 | X | | X | X | | | | 5 | 5 | 10 | X | | | Ubicación #05 fila 3 |
| 163 | 12C Transparencia y Acceso a la Información | 12C.05 Comité de Transparencia | | CDMX-CEDS/DG-DAF/12C.05/01 | | Carpeta 01 Comité de Transparencia | Expediente que contiene información de todas las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Transparencia (CT) correspondiente al ejercicio 2021 | 2021 | 2021 | x | | X | x | x | | | 5 | 5 | 10 | x | | | Ubicación #03 fila al frente |
| 164 | 12C Transparencia y Acceso a la Información | 12C.06 Solicitudes de acceso a la información | | CDMX-CEDS/DG-DAF/12C.06/01 | | Carpeta 01 Solicitudes de Información | Respuestas de Solicitudes de Accesos a la Información ejercicio-2020-2021 | 2020 | 2021 | x | | X | x | x | | | 2 | 4 | 6 | x | | | Ubicación #03 fila al frente |
| 165 | 12C Transparencia y Acceso a la Información | 12C.06 Solicitudes de acceso a la información | | CDMX-CEDS/DG-DAF/12C.06/01 | | Carpeta 01 Solicitudes de Información | Respuestas de Solicitudes de Accesos a la Información | 2019 | 2019 | x | | X | x | x | | | 2 | 4 | 6 | x | | | Ubicación #03 fila al fondo |
| 166 | 12C Transparencia y Acceso a la Información | 12C.07 Portal de Transparencia /Entidad Nacional | | CDMX-CEDS/DG-DAF/12C.07/01 | | Carpeta 01 Portal de Transparencia | Sistemade Evaluaciones de la Armonización Contable "SEVAC" Ejercicio 2020" | 2020 | 2020 | x | | X | x | x | | | 2 | 4 | 6 | x | | | Ubicación #05 fila 4 |
| 167 | 12C Transparencia y Acceso a la Información | 12C.07 Portal de Transparencia /Entidad Nacional | | CDMX-CEDS/DG-DAF/12C.07/01 | | Carpeta 01 Portal de Transparencia | Sistemade Evaluaciones de la Armonización Contable "SEVAC" Ejercicio 2019 | 2019 | 2019 | x | | X | x | x | | | 2 | 4 | 6 | x | | | Ubicación #01 fila al frente |

ELABORÓ

David Mendoza Martínez
Lider Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional

REVISÓ

Gloria Elena Valencia Lúa
Subdirectora de Control y Seguimiento Administrativo

AUTORIZÓ

Ximena Bustamante Morales
Directora de Administración y Finanzas

Se emite el siguiente Acuerdo. -----

ACUERDO/COTECIAD/IVSO/06/2022: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos dan lectura y toman conocimiento de los inventarios de archivo de trámite de las Unidades Administrativas que servirá para el registro de la Guía de Archivo Documental del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México

4.3 Resolución por parte del INFO de la Ciudad de México del
Recurso de Revisión del Expediente
INFOCDMX/RR/IP.5013/2022



Recurso de revisión en materia de
derecho de acceso a información pública

Comisionada ponente: María del Carmen
Nava Polina

Sujeto obligado: Consejo de Evaluación de
la Ciudad de México

Expediente: INFOCDMX/RR.IP.5013/2022



CARÁTULA

| | | |
|---|---|---|
| Expediente: | INFOCDMX/RR.IP.5013/2022 | |
| Comisionada Ponente: MCNP | Pleno: 19 de octubre de 2022 | Sentido: Sobreseer por quedar sin materia |
| Sujeto obligado: Consejo de Evaluación de la Ciudad de México | Folio de solicitud: 092776422000043 | |
| ¿Qué solicitó la persona entonces solicitante? | El solicitante realizó diversos cuestionamientos relacionados con depuración de archivos. | |
| ¿Qué respondió el sujeto obligado? | El sujeto obligado entregó al solicitante la información pronunciando por cada uno de sus requerimientos. | |
| ¿En qué consistió el agravio de la persona ahora recurrente? | El solicitante se inconforma refiriendo que omitieron información respecto de la información que me proporcionan es incompleta ya que no se pronuncian sobre los siguientes puntos: b. Desde qué año cuentan con documentos? ya que señalan que solo tienen documentos en trámite, pero no indican de que año. c. Cuántas transferencias primarias se han realizado, en qué años? | |
| ¿Qué se determina en esta resolución? | Con fundamento en el artículo 244, fracción II y 249, fracción II de la Ley de Transparencia, se SOBRESEE el recurso que nos atiende, por haber quedado sin materia. | |
| ¿Qué plazo tendrá el sujeto obligado para dar cumplimiento? | N/A | |
| Palabras clave | Archivo, concentración, depuración, trámite | |



Recurso de revisión en materia de derecho de acceso a información pública 2

Comisionada ponente: María del Carmen Nava Polina

Sujeto obligado: Consejo de Evaluación de la Ciudad de México

Expediente: INFOCDMX/RR.IP.5013/2022



Ciudad de México, a 19 de octubre de 2022.

VISTAS las constancias para resolver el expediente INFOCDMX/RR.IP.5013/2022, al cual dio origen el recurso de revisión presentado por la persona recurrente en contra de la respuesta emitida por la Consejo de Evaluación de la Ciudad de México a su solicitud de acceso a información pública; se emite la presente resolución, la cual versará en el estudio de la legalidad de dicha respuesta.

ÍNDICE

| | |
|----------------------------|----|
| ANTECEDENTES | 2 |
| CONSIDERACIONES | 10 |
| PRIMERA. Competencia | 10 |
| SEGUNDA. Procedencia | 10 |
| TERCERA. Responsabilidades | 19 |
| Resolutivos | 19 |

ANTECEDENTES

I. **Solicitud de acceso a la información pública.** El 25 de agosto de 2022, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en adelante PNT, la persona hoy recurrente presentó solicitud de acceso a información pública, a la que le fue asignado el folio 092776422000043.



Recurso de revisión en materia de derecho de acceso a información pública 3

Comisionada ponente: Mariadel Carmen Navá Polina

Sujeto obligado: Consejo de Evaluación de la Ciudad de México

Expediente: INFOCDMX/R.IP.5013/2022



En dicha solicitud la persona ahora recurrente requirió lo siguiente:

"Respecto de la depuración de archivos en su Institución, conteste las siguientes preguntas:

a) ¿En su institución se han realizado bajas documentales? Responda SI o NO.

a. En caso afirmativo, indique en qué año y bajo cual normatividad se realizó.

Proporcione copia simple del documento oficial que da cuenta del hecho, que contenga nombre, cargo y firmas de las personas servidoras públicas que participaron.

b) Indique si se cuenta con un espacio donde se concentra el Archivo de Concentración y si tiene algún documento con el que se constituye de manera formal, se solicita copia simple. Además, en caso de contar con un Archivo de Concentración, o si es solo un espacio donde se acumulan archivos, conteste las siguientes preguntas:

a. Con cuántos metros lineales de archivo se cuenta?

b. Desde qué año cuentan con documentos?

c. Cuántas transferencias primarias se han realizado, en qué años?

d. El espacio que ocupa el Archivo de Concentración, es propio o es ajeno?

e. Les genera un gasto específico de renta por ese espacio?

f. El lugar en el que actualmente se encuentra el Archivo de Concentración, o donde resguardan los archivos, aún cuenta con espacio para recibir más documentos de las unidades administrativas? O ya no hay espacio?

Considera que hay una relación directa entre la organización de archivos que actualmente prevalece en su Institución, con la correcta y pronta atención de las solicitudes de información, en materia de acceso a la información pública y en materia de protección de datos personales? En una escala del 0 al 5, donde 0 es nula y 5 es totalmente, ¿en qué medida considera que afecta? Argumente su respuesta." Sí

Además, señaló como formato para recibir la información solicitada: "A través del Sistema de Gestión de Medios de Impugnación de la PNT"; y como medio para recibir notificaciones: "A través del Sistema de Gestión de Medios de Impugnación de la PNT."

II. Respuesta del sujeto obligado. El 05 de septiembre de 2022, el sujeto obligado emitió respuesta a la solicitud de acceso mediante el oficio CECDMX/P/CAJT/UT/183/2022, de misma fecha, emitido por el Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia, en el cual hace referencia al oficio CECDMX/P/SE/DAF/321/2022 de fecha 02 de septiembre del presente año,



Recurso de revisión en materia de derecho de acceso a información pública

Comisionada ponente: Mariacel Garmon Nava Polina.

Sujeto obligado: Consejo de Evaluación de la Ciudad de México

Expediente: INFOCDMX/EP/IP/5013/2022



signado por la Directora de Administración y Finanzas, en el que se informa de manera medular lo siguiente:

Se refiere a su oficio número CECOMX/9/SE/CAJT/UT/178/2022 y para dar cumplimiento en dicho y forma a la solicitud del fofo de referencia, de acuerdo con lo requerido por el ciudadano, me permito informar lo siguiente, resolviendo cada folio en el orden de las preguntas formuladas de acuerdo a su solicitud.

Folio 032776422000043, en la que se manifiesta:

"Respecto de la deputación de archivos en su inspección, conteste las siguientes preguntas: ¿En su institución se han realizado bajas documentales? Responda SI o NO. Si. En caso afirmativo, indique en que año y bajo cual normatividad se realizó. Proporcione copia simple del documento oficial que da cuenta del hecho, que contenga nombre, cargo y firmas de las personas servidoras públicas que participaron." (sic)

Respuesta: Sobre el particular, después de una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada, la Dirección de Administración y Finanzas del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México informa que, no se han realizado bajas documentales, de acuerdo al ciclo vital del documento, este organismo actualmente solo cuenta con documentos en trámite.

"5) Indique si se cuenta con un espacio donde se concentra el Archivo de Concentración y si tiene algún documento con el que se consigne de manera formal, en solicita copia simple. Además, en caso de contar con un Archivo de Concentración, o si es solo un espacio donde se acumulan archivos, conteste las siguientes preguntas: a. Con cuantos metros lineales de archivo se cuenta?... (sic)

Respuesta: Sobre el particular, después de una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada, la Dirección de Administración y Finanzas del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México informa que, el Consejo tiene considerado un espacio destinado para el archivo de concentración con una dimensión de 12.50 metros lineales, este espacio está en proceso de preparación para que cuente con las condiciones óptimas para la guarda y custodia de los documentos de archivo en la segunda etapa del ciclo vital del documento. Por otra parte, no se detecta, administrar o poseer información sobre

V

Comisionada ponente: María del Carmen
Nava Polina

Sujeto obligado: Consejo de Evaluación de
la Ciudad de México

Expediente: INFOCDMX/RR.IP.5013/2022



documento con el que se constituye de manera formal donde se cuenta con un espacio donde se
concentra el Archivo de Concentración.

... b. Desde qué año cuentan con documentos? ... (sic)

Respuesta: Sobre el particular, después de una búsqueda exhaustiva y razonable de la información
solicitada, la Dirección de Administración y Finanzas del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México
informa que, conforme al Catálogo de Clasificación Documental, este organismo solo tiene documentos
en trámite.

... c. Cuántas transferencias primarias se han realizado, en qué años? ... (sic)

Respuesta: Sobre el particular, después de una búsqueda exhaustiva y razonable de la información
solicitada, la Dirección de Administración y Finanzas del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México
informa que, no detecta, administra o posee información sobre transferencias primarias.

... d. El espacio que ocupa el Archivo de Concentración, es propio o en arrendo? ... (sic)

Respuesta: Sobre el particular, después de una búsqueda exhaustiva y razonable de la información
solicitada, la Dirección de Administración y Finanzas del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México
informa que, el inmueble donde se encuentran las oficinas del Consejo de Evaluación de la Ciudad de
México es arrendado por lo que el espacio destinado para el Archivo de Concentración forma parte del
contrato respectivo de arrendamiento.

... e. Les genera un gasto específico de renta por ese espacio? ... (sic)

Respuesta: Sobre el particular, después de una búsqueda exhaustiva y razonable de la información
solicitada, la Dirección de Administración y Finanzas del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México
informa que, el inmueble donde se encuentran las oficinas del Consejo de Evaluación de la Ciudad de
México es arrendado por lo que el espacio destinado para el Archivo de Concentración forma parte del
contrato respectivo de arrendamiento.

*... f. El lugar en el que actualmente se encuentra el Archivo de Concentración, o donde resguardan los
archivos, aún cuenta con espacio para recibir más documentos de las unidades administrativas? O ya
no hay espacio? ...* (sic)

Respuesta: Sobre el particular, después de una búsqueda exhaustiva y razonable de la información
solicitada, la Dirección de Administración y Finanzas del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México
informa que, el espacio destinado para el Archivo de Concentración aún cuenta con espacio, sin embargo,
no se detecta, administra o posee información sobre transferencias primarias.

*... Considero que hay una relación directa entre la organización de archivos que sistemáticamente
prevalece en su institución, con la correcta y pronta atención de las solicitudes de información, en
materia de acceso a la información pública y en materia de protección de datos personales? En una
escala del 0 al 5, donde 0 es nada y 5 es totalmente, ¿en qué medida considera que afecta? Argumente
su respuesta.* (sic)

escala del 0 al 5, donde 0 es nada y 5 es totalmente, ¿en qué medida considera que afecta? Argumente
su respuesta.* (sic)

Respuesta: Sobre el particular, después de una búsqueda exhaustiva y razonable de la información
solicitada, la Dirección de Administración y Finanzas del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México
informa que, incluso frente a la correcta gestión documental facilita la consulta y la calificación oportuna
de los documentos (a que estos se encuentran clasificados por lo cual permite brindar atención
oportuna a las solicitudes de información, así mismo, permite garantizar la protección de datos
personales. Se da una valoración de 5 ya que afecta totalmente no contar con información organizada
y bien administrada.

Por lo anterior, agradeceré su apoyo y de ser concluido el folio mencionado en este oficio,

... (Sic)

Comisionada ponente: María del Carmen
Nava Polina

Sujeto obligado: Consejo de Evaluación de
la Ciudad de México

Expediente: INFOCDMX/RR-IP-5013/2022



III. **Recurso de Revisión (razones o motivos de inconformidad).** Inconforme con la respuesta proporcionada por el sujeto obligado, la persona recurrente con fecha 08 de septiembre de 2022 interpuso el recurso de revisión que nos atiende, y en el que señaló lo siguiente:

"la información que me proporcionan es incompleta ya que no se pronuncian sobre los siguientes puntos: b. Desde qué año cuentan con documentos? ya que señalan que solo tienen documentos en trámite, pero no indican de que año. c. Cuantas transferencias primarias se han realizado, en qué años?, respecto de este cuestionamiento solo indican que no detectan, administran o poseen información de transferencias primarias, sin embargo no fundan y tampoco exponen los motivos por los cuales no tienen la información." Sic

IV. **Admisión.** Consecuentemente, el 13 de septiembre de 2022, el Subdirector de Proyectos de la Ponencia de la Comisionada Ciudadana Ponente, María del Carmen Nava Polina, con fundamento en lo establecido en los artículos 51, fracción I y II, 52, 53, fracción II, 233, 234, 236, 237 y 243, de la Ley de Transparencia, acordó la admisión a trámite del recurso de revisión de la persona recurrente.

Del mismo modo, con fundamento en el artículo 243, fracción II de la Ley, puso a disposición de las partes el expediente del recurso de revisión, para que, en un plazo máximo de siete días hábiles, posteriores a que surtiera efecto la notificación del acuerdo, manifestaran lo que a su derecho conviniera y, exhibieran las pruebas que considerasen necesarias o expresaran sus alegatos.

V. **Manifestaciones y alegatos.** El 28 de septiembre de 2022, mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, el sujeto obligado rindió sus manifestaciones a través de una respuesta complementaria, con el oficio



Recurso de revisión en materia de derecho de acceso a información pública

7

Comisionada ponente: María del Carmen Nava Polina

Sujeto obligado: Consejo de Evaluación de la Ciudad de México

Expediente: INFOCDMX/RR.IP.5013/2022



CECDMX/P/SE/CAJT/UT/202/2022, de fecha 28 de septiembre de 2022, emitido por el Coordinador de Asuntos Jurídicos, así como el oficio CECDMX/P/SE/DAF/362/2022, de fecha 26 de septiembre por la cual emite una respuesta complementaria que notifico a la persona recurrente por correo a través de la PNT.

VI. Cierre de instrucción. El 14 de septiembre de 2022, se tuvieron por presentadas las manifestaciones y alegatos vertidos por el sujeto obligado. Finalmente, con fundamento en el artículo 243 fracción V y VII de la Ley de Transparencia, el Subdirector de Proyectos de la Comisionada Ponente dictó el cierre del periodo de instrucción y ordenó elaborar el proyecto de resolución correspondiente. Lo anterior, toda vez que este Instituto no tiene constancias de haber recibido manifestaciones por la persona recurrente durante la substanciación del presente expediente.

CONSIDERACIONES

PRIMERA. Competencia. El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, es competente para investigar, conocer y resolver el presente recurso de revisión con fundamento en lo establecido en los artículos 6, párrafos primero, segundo y apartado A de la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*, 7, apartado D y 49 de la *Constitución Política de la Ciudad de México*, 1, 2, 37, 51, 52, 53 fracción XXI, 233, 234, 236, 237, 238, 239, 242, 243, 244, 245, 246, 247 y 253 de la *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México*; 2, 3, 4, fracciones I, XI, XII y XVIII, 12, fracciones I y IV, 13, fracción IX y X y 14, fracciones III, IV y VII, del *Reglamento Interior del*

Comisionada ponente: María del Carmen Nava Polina

Sujeto obligado: Consejo de Evaluación de la Ciudad de México

Expediente: INFOCDMX/RR.IP.5013/2022



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

SEGUNDA. Procedencia. Este Instituto de Transparencia considera que el medio de impugnación reúne los requisitos de procedencia previstos en los artículos 234, 236 fracción I y artículo 237 de la Ley de Transparencia, como se expone a continuación:

a) **Forma.** La persona recurrente presentó el recurso de revisión, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, mediante el sistema electrónico PNT, haciendo constar nombre, medio para oír y recibir notificaciones, identificó al sujeto obligado ante el cual presentó solicitud, señaló el acto que recurre y expuso los hechos y razones de inconformidad correspondientes.

b) **Oportunidad.** La presentación del recurso de revisión es oportuna, dado que la persona recurrente lo presentó dentro del plazo de quince días hábiles al que se refiere el artículo 236 de la Ley de Transparencia.

c) **Improcedencia.** Previo al análisis de fondo de los argumentos formulados en el medio de impugnación que nos ocupa, esta autoridad realiza el estudio oficioso de las causales de improcedencia del recurso de revisión, por tratarse de una cuestión de orden público y estudio preferente, atento a lo establecido por la jurisprudencia de rubro **IMPROCEDENCIA**¹.

¹ Número 940, publicada en la página 1638 de la Segunda Parte del Apéndice al Semanario Judicial de la Federación 1917-1988.



Recurso de revisión en materia de derecho de acceso a información pública 9

Comisionada ponente: "María del Carmen" Nava Polina

Sujeto obligado: Consejo de Evaluación de la Ciudad de México

Expediente: INFOODN/ER-IP-5013/2023



Una vez precisado lo anterior, y analizadas las constancias que integran el presente medio impugnativo, se observa que el sujeto obligado al manifestar lo que a su derecho convino en relación con la interposición del presente recurso de revisión, hizo del conocimiento de este Instituto la emisión de una respuesta complementaria emitida por la Unidad de Transparencia.

En este orden de ideas, este órgano garante advierte la posible actualización de la causal prevista en la fracción II del artículo 249 de Ley de Transparencia, toda vez que el sujeto obligado emitió una presunta respuesta complementaria, por lo que antes de entrar al estudio de fondo, es necesario analizar si se actualiza el sobreseimiento por quedar sin materia.

Consecuentemente, toda vez que se observa la existencia de un segundo acto emitido por la autoridad recurrida, misma que deja sin materia el presente medio de impugnación, este Instituto valora que se actualiza la causal de sobreseimiento contenido en la fracción II, del artículo 249, de la Ley de Transparencia; mismo que a letra señala lo siguiente:

...
Artículo 249. El recurso será sobreseído cuando se actualicen alguno de los siguientes supuestos:

- ...
- II. Cuando por cualquier motivo quede sin materia el recurso; o
- ...” Sic.

Así pues, tenemos que el aludido precepto jurídico establece que procede el sobreseimiento del recurso de revisión cuando este quede sin materia, es decir, cuando se haya extinguido el acto impugnado con motivo de un segundo acto

Comisionada ponente: María del Carmen
Nava Polina

Sujeto obligado: Consejo de Administración de
la Ciudad de México

Expediente: INFOODM/



emitido por la autoridad recurrida, el cual deje sin efectos el primero y restituya al particular en su derecho de acceso a la información pública, cesando así los efectos del acto impugnado y quedando subsanada y superada la inconformidad de la persona recurrente.

Ahora bien, para determinar si en el presente caso se actualiza la hipótesis en estudio, es necesario establecer los hechos que dieron origen al presente recurso de revisión, así como los hechos suscitados de forma posterior a su interposición.

El solicitante realizó el siguiente requerimiento:

"...Respecto de la depuración de archivos en su Institución, conteste las siguientes preguntas:

a) ¿En su institución se han realizado bajas documentales? Responda SI o NO.

a. En caso afirmativo, indique en que año y bajo cual normatividad se realizó.

Proporcione copia simple del documento oficial que da cuenta del hecho, que contenga nombre, cargo y firmas de las personas servidoras públicas que participaron.

b) Indique si se cuenta con un espacio donde se concentra el Archivo de Concentración y si tiene algún documento con el que se constituye de manera formal, se solicita copia simple. Además, en caso de contar con un Archivo de Concentración, o si es solo un espacio donde se acumulan archivos, conteste las siguientes preguntas:

a. Con cuantos metros lineales de archivo se cuenta?

b. Desde qué año cuentan con documentos?

c. Cuantas transferencias primarias se han realizado, en qué años?

d. El espacio que ocupa el Archivo de Concentración, es propio o es ajeno?

e. Les genera un gasto específico de renta por ese espacio?

f. El lugar en el que actualmente se encuentra el Archivo de Concentración, o donde resguardan los archivos, aún cuenta con espacio para recibir más documentos de las unidades administrativas? O ya no hay espacio?

Considera que hay una relación directa entre la organización de archivos que actualmente prevalece en su Institución, con la correcta y pronta atención de las solicitudes de información, en materia de acceso a la información pública y en materia de protección de datos personales? En una escala del 0 al 5, donde 0 es nula y 5 es totalmente, ¿en qué medida considera que afecta? Argumente su respuesta? "..."

Comisionada ponente **María del Carmen
Nava Polina**

Sujeto obligado: Consejo de Evaluación de
la Ciudad de México

Expediente: INFOCDMX/RR.IP.5013/2022



El sujeto obligado en su respuesta primigenia respondió sobre cada uno de los cuestionamientos realizados; sin embargo respecto del punto b y c, emite un pronunciamiento de manera general sin dar respuesta a la pregunta.

Posteriormente, derivado de la interposición del recurso, el sujeto obligado notificó al particular una **respuesta complementaria** con el oficio **CECDMX/P/SE/DAF/362/2022**, de fecha 26 de septiembre del presente año, en el que dio respuesta puntual específica, congruente a los cuestionamientos materia de sus agravios.

Con dicha respuesta el sujeto obligado argumentó se atendieron los agravios formulados por el particular al momento interponer el presente recurso de revisión.

A todas y cada una de las constancias a las que se ha hecho referencia, se les concede valor probatorio, en términos de lo dispuesto por los artículos 373, 374 y 402, del Código de Procedimientos Civiles para el Distrito Federal, ordenamiento de aplicación supletoria a la Ley de la materia, así como con apoyo en el criterio orientador de la tesis P. XLVII/96 de rubro PRUEBAS. SU VALORACIÓN CONFORME A LAS REGLAS DE LA LÓGICA Y DE LA EXPERIENCIA, NO ES VIOLATORIA DEL ARTÍCULO 14 CONSTITUCIONAL (ARTÍCULO 402 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS CIVILES PARA EL DISTRITO FEDERAL).²

Ahora bien, a juicio de este órgano colegiado, la respuesta complementaria emitida por el sujeto obligado constituye una forma válida y correcta de restituir al particular

² Consultable en Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Novena Época, Tomo III, Abril de 1996, pág. 125.

Comisionada ponente: María del Carmen
Nava Polina

Sujeto obligado: Consejo de Evaluación de
la Ciudad de México

Expediente: INFOCDMX/RR/1P/50/18/2012



Además, acreditó el haber notificado a la persona ahora recurrente, la aludida respuesta complementaria; notificación que cabe destacar, fue realizada a través de la PNT, medio de notificación elegido por el recurrente.

En virtud de todo lo anterior, este Instituto determina que el presente recurso de revisión quedó sin materia, ya que el agravio formulado por el particular fue subsanado por el sujeto obligado a través de la respuesta complementaria en estudio.

Con base en lo anterior, es que este órgano garante llega a la conclusión de que, el sujeto obligado efectuó la búsqueda exhaustiva y razonable de lo solicitado; pues en esta ocasión, el sujeto obligado proporcionó pronunciamiento por los cuestionamientos faltantes, donde explico fondo y motivo su respuesta, por lo que su respuesta complementaria se encuentra debidamente fundada y motivada.

Así pues, lo anterior de conformidad con lo preceptuado en los artículos 24 fracción I y II, 208, 211 y 219 de la Ley de Transparencia; los cuales para pronta referencia a continuación se transcriben:

Artículo 24. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza:

I. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus atribuciones, facultades, competencias, funciones, procesos deliberativos y decisiones definitivas, conforme lo señale la ley;

II. Responder sustancialmente a las solicitudes de información que les sean formuladas;



Recurso de revisión en materia de
derecho de acceso a información pública

15

Comisionada ponente: María del Carmen
Nava Polina

Sujeto obligado: Consejo de Evaluación de
la Ciudad de México

Expediente: INFOCDMX/RR-IP-5013/2023



Artículo 208. Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.

En el caso de que la información solicitada consista en bases de datos se deberá privilegiar la entrega de la misma en Formatos Abiertos.

Artículo 211. Las Unidades de Transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las Áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.

Artículo 219. Los sujetos obligados entregarán documentos que se encuentren en sus archivos. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante. Sin perjuicio de lo anterior, los sujetos obligados procurarán sistematizar la información.

Bajo esa tesitura, es dable determinar que la respuesta complementaria emitida dejó sin efectos el agravio formulado por la persona recurrente y, en consecuencia, sin materia al presente medio impugnativo. Sirve de apoyo al razonamiento la tesis de jurisprudencia 1a. /J. 13/95 de rubro INEJECUCIÓN DE SENTENCIA. QUEDA SIN MATERIA EL INCIDENTE CUANDO LOS ACTOS DENUNCIADOS COMO REPETICIÓN DE LOS RECLAMADOS HAN QUEDADO SIN EFECTO.³

En consecuencia, este órgano colegiado determina que se actualiza la causal de sobreseimiento en estudio, prevista en la fracción II, del artículo 249, de la Ley de

³ Consultable en Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Novena Época, Tomo II, octubre de 1995, pág. 195.



Recurso de revisión en materia de
derecho de acceso a información pública

16

Comisionada ponente: María del Carmen
Nava Pollina

Sujeto obligado: Consejo de Evaluación de
la Ciudad de México

Expediente: INFOCDMX/RR.IP.5013/2022



Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; precepto normativo que se tiene por reproducido a la letra por economía procesal.

En este orden de ideas, resulta evidente que el sujeto obligado actuó con apego a los principios de legalidad, máxima publicidad y transparencia consagrados en el artículo 11, de la Ley de Transparencia, precepto normativo que a la letra establece lo siguiente:

Artículo 11. El Instituto y los sujetos obligados deberán regir su funcionamiento de acuerdo a los principios de certeza, eficacia, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad, objetividad, profesionalismo y transparencia.

Asimismo y bajo la premisa de que el sujeto obligado se encuentra en proceso de actualización de la información requerida y en virtud de que no obstante lo anterior, actuó de buena fe y proporciono los formatos anterior referentes a 2021 de la personas capacitadas, por lo que dicho actuar de la Alcaldía Xochimilco se considera que esta investida con el **PRINCIPIO DE BUENA FE**, previsto en los artículos 5 y 32, párrafo segundo, de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México, que disponen lo siguiente:

LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

TITULO PRIMERO

DISPOSICIONES GENERALES

CAPITULO ÚNICO



Recurso de revisión en materia de
derecho de acceso a información pública

17

Comisionada ponente: **Marta del Carmen
Nava Polina**

Sujeto obligado: Consejo de Evaluación de
la Ciudad de México

Expediente: INFOCDMX/RR.IP.5013/2023



Artículo 5. El procedimiento administrativo que establece la presente Ley se regirá por los principios de simplificación, agilidad, información, precisión, legalidad, transparencia, imparcialidad y buena fe.

TITULO TERCERO

DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

CAPITULO PRIMERO

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 32.-

Las manifestaciones, informes o declaraciones rendidas por los interesados a la autoridad competente, así como los documentos aportados, se presumirán ciertos salvo prueba en contrario, y estarán sujetos en todo momento a la verificación de la autoridad. Si dichos informes, declaraciones o documentos resultan falsos, serán sujetos a las penas en que incurran aquellos que se conduzcan con falsedad de acuerdo con los ordenamientos legales aplicables. La actuación administrativa de la autoridad y la de los interesados se sujetarán al principio de buena fe.

Así mismo, sirven de sustento a lo anterior la tesis aislada IV.2o.A.120 A de rubro BUENA FE EN LAS ACTUACIONES DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS; Así como la tesis aislada IV.2o.A.119 A de rubro BUENA FE EN MATERIA ADMINISTRATIVA. ESTE CONCEPTO NO SE ENCUENTRA DEFINIDO EN LA LEY, POR LO QUE DEBE ACUDIRSE A LA DOCTRINA PARA INTERPRETARLO; que se transcriben los criterios siguientes:

BUENA FE EN LAS ACTUACIONES DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS. Este principio estriba en que en la actuación administrativa de los órganos de la

PLENO
Comisionada ponente: María del Carmen
Nava Polina

Sujeto obligado: Consejo de Evaluación de
la Ciudad de México

Expediente: INFOCDMX/RX/TF/3013/2022



administración pública y en la de los particulares, no deben utilizarse artificios o artimañas, sea por acción u omisión, que lleven a engaño o a error. La buena fe constituye una limitante al ejercicio de facultades de las autoridades, en cuanto tiene su apoyo en la confianza que debe prevalecer en la actuación administrativa, por lo que el acto, producto del procedimiento administrativo, será ilegal cuando en su emisión no se haya observado la buena fe que lleve al engaño o al error al administrado, e incluso a desarrollar una conducta contraria a su propio interés, lo que se traduciría en una falsa o indebida motivación del acto, que generaría que no se encuentre apegado a derecho,

BUENA FE EN MATERIA ADMINISTRATIVA. ESTE CONCEPTO NO SE ENCUENTRA DEFINIDO EN LA LEY, POR LO QUE DEBE ACUDIRSE A LA DOCTRINA PARA INTERPRETARLO. La buena fe no se encuentra definida en la Ley Federal de Procedimiento Administrativo ni en otras leyes administrativas, por lo que es menester acudir a la doctrina, como elemento de análisis y apoyo, para determinar si en cada caso la autoridad actuó en forma contraria a la buena fe. Así, la buena fe se ha definido doctrinariamente como un principio que obliga a todos a observar una determinada actitud de respeto y lealtad, de honradez en el tráfico jurídico, y esto, tanto cuando se ejerza un derecho, como cuando se cumpla un deber.

Con base en todo lo anteriormente señalado, lo procedente es ~~sobreseer~~ el presente recurso por haber quedado sin materia, con fundamento en los artículos el artículo 244, fracción II y 249, fracción II de la Ley de Transparencia:

Cobrando aplicación el Criterio 07/21 emitido por el Pleno de este Instituto que, a letra señala:

CRITERIO 07/21

Requisitos para que sea válida una respuesta complementaria. Las manifestaciones y alegatos no son el medio idóneo para mejorar o complementar la respuesta que originalmente un sujeto obligado otorgó a una solicitud de información. Para que los alegatos, manifestaciones o un escrito dirigido al particular puedan considerarse como una respuesta complementaria válida se requiere de lo siguiente:



Recurso de revisión en materia de derecho de acceso a información pública 19

Comisionada ponente: María del Carmen Nava Polina

Sujeto obligado: Consejo de Evaluación de la Ciudad de México

Expediente: INFOCDMX/PR.IP.5013/2022



1. Que la ampliación de la respuesta sea notificada al solicitante en la modalidad de entrega elegida.
2. Que el Sujeto Obligado remita la constancia de notificación a este Órgano Garante para que obre en el expediente del recurso.
3. La información proporcionada en el alcance a la respuesta primigenia como todos los extremos de la solicitud.

Lo anterior, ya que no basta con que el Sujeto Obligado haga del conocimiento del Órgano Garante que emitió una respuesta complementaria la cual satisfaga la integridad de la solicitud de información, sino que debe acreditar que previamente la hizo del conocimiento del particular a través de los medios elegidos para recibir notificaciones.

Si la respuesta complementaria no cumple con dicho requisito deberá ser desestimada. Previa análisis del contenido de la respuesta.

Por otro lado, si la respuesta complementaria cumple con dicho requisito se pudiera sobreseer si del análisis al contenido de los documentos se advierte que atienden la totalidad de la solicitud.

TERCERA. Responsabilidades. Cabe destacar que este Instituto no advierte que, en el presente caso, los servidores públicos del sujeto obligado hayan incurrido en posibles infracciones a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, el Pleno de este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

RESUELVE

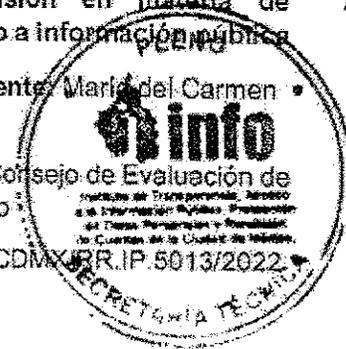


Recurso de revisión en materia de derecho de acceso a información pública 20

Comisionada ponente: María del Carmen Nava Polina

Sujeto obligado: Consejo de Evaluación de la Ciudad de México

Expediente: INFOCDMX/RR.IP.5013/2022



PRIMERO.- Por las razones señaladas en la Consideración Segunda inciso c) de la presente resolución y con fundamento en el artículo 244, fracción II y 249, fracción II de la Ley de Transparencia, se **SOBRESEE** el recurso que nos atiende, por haber quedado sin materia.

SEGUNDO. En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 254 de la Ley de Transparencia, se informará a la persona recurrente que, en caso de estar inconforme con la presente resolución, podrá impugnarla ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales o ante el Poder Judicial de la Federación, sin poder agotar simultáneamente ambas vías.

TERCERO.- Notifíquese la presente resolución a la persona recurrente a través del medio señalado para tal efecto y al sujeto obligado en términos de Ley.

CUARTO.- En atención a todas las personas que presentan un Recurso de Revisión o proceso de Denuncia con la finalidad de conocer su opinión respecto a la atención recibida por parte de la Ponencia de la Comisionada Ciudadana María del Carmen Nava Polina en la tramitación de su expediente, se pone a su disposición el siguiente enlace:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdqEQB3ReV_kgSF-AD4nBh7tLU3THG0YuvxjArbBX2ApdVPpQ/viewform

Comisionada ponente: María del Carmen
Nava Polina

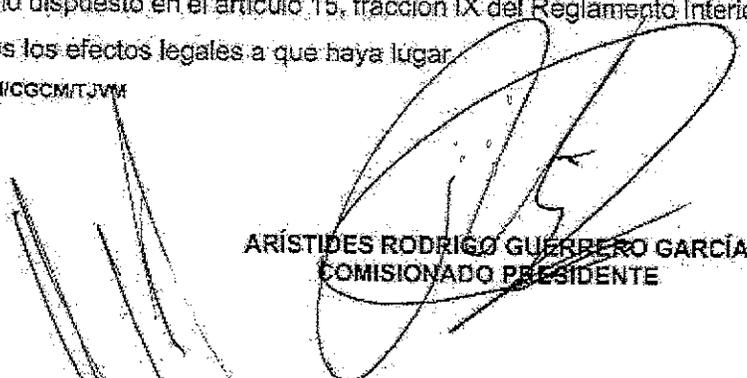
Sujeto obligado: Consejo de Evaluación de
la Ciudad de México

Expediente: INFOCDMEXRR.IP.5013/2022



Así lo acordó, en Sesión Ordinaria celebrada el diecinueve de octubre dos mil veintidós, por unanimidad de votos, de los integrantes del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, integrado por las Comisionadas y los Comisionados Ciudadanos, que firman al calce, ante Hugo Erik Zertuche Guerrero, Secretario Técnico, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 15, fracción IX del Reglamento Interior de este Instituto, para todos los efectos legales a que haya lugar.

SZOH/GGCM/TJM



ARÍSTIDES RODRIGO GUERRERO GARCÍA
COMISIONADO PRESIDENTE

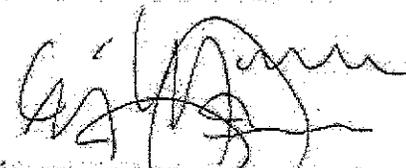
JULIO CÉSAR BONILLA GUTIÉRREZ
COMISIONADO CIUDADANO



LAURA LIZETTE ENRÍQUEZ RODRÍGUEZ
COMISIONADA CIUDADANA



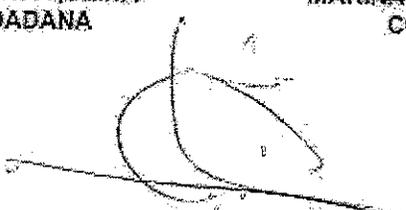
MARÍA DEL CARMEN NAVA POLINA
COMISIONADA CIUDADANA



MARINA ALICIA SAN MARTÍN REBOLLOSO
COMISIONADA CIUDADANA



HUGO ERIK ZERTUCHE GUERRERO
SECRETARIO TÉCNICO





Se emite el siguiente Acuerdo. -----

ACUERDO/COTECIAD/IVSO/07/2022: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos dan lectura y toman conocimiento de la Resolución que emite el INFO de la Ciudad de México del Recurso de Revisión del Expediente INFOCDMX/RR/IP.5013/2022

4.4 Se da a conocer la Adquisición de Anaqueles metálicos, que fueron instalados en el espacio destinado para el archivo de concentración

























Ciudad de México a 04 de noviembre de 2022
CECDMX/P/SE/DAF/425/2022

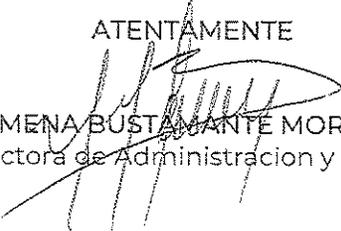
MULTISISTEMAS S.A. DE C.V.
CALLE MIRTO #37 COL. LOMAS DE SAN MIGUEL,
ATIZAPAN DE ZARAGOZA 52928
Ricardomultisistemas@hotmail.com
PRESENTE

Se le comunica la adjudicación directa de 10 anaqueles metálicos, de conformidad con su cotización número RLRI1371, de acuerdo a lo siguiente

| PDA | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | IMPORTE UNITARIO | I.V.A | IMPORTE CON I.V.A |
|-----|--|----------|------------------|----------|-------------------|
| 1 | Anaquele Metálico tipo esqueleto compuesto por: 4 postes de 1.80 metros en calibre 14, 5 entrepaños de 90x60 calibre 22 reforzado 40 tornillos galvanizados de ¼ X ½, pintura en polvo horneada en color gris Capacidad de carga de 80 Kgrs. (Incluye Instalación y montaje, así como lo necesario para su correcta instalación) Garantía de 5 años | 10 | \$2,272.00 | \$363.52 | \$2,635.52 |
| | | | | SUBTOTAL | \$22,720.00 |
| | | | | I.V.A | \$3,635.20 |
| | | | | TOTAL | \$26,355.20 |

Los bienes deberán entregarse dentro de los siguientes cinco días hábiles, en las instalaciones del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, ubicada en calle Juan Sánchez Azcona número 1510, Col. del Valle Sur, Alcaldía Benito Juárez, C. P.03100.

ATENTAMENTE



XIMENA BUSTAMANTE MORALES
Directora de Administración y Finanzas

Se emite el siguiente Acuerdo. -----

ACUERDO/COTECIAD/IVSO/08/2022: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos dan lectura y toman conocimiento de la Adquisición de Anaqueles metálicos, que fueron instalados en el espacio destinado para el archivo de concentración

4. ASUNTOS GENERALES

5. CIERRE DE LA SESIÓN