

**ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2023
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

En la Ciudad de México, siendo las 12:30 horas del día 14 de diciembre del dos mil veintitrés, se reunieron para celebrar la **Cuarta Sesión Ordinaria** del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, en la Sala de Juntas del inmueble sede ubicada en Juan Sánchez Azcona Núm. 1510, Colonia Del Valle Sur, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México: **Ximena Bustamante Morales**, Directora de Administración y Finanzas y Presidenta del Comité; **Gloria Elena Valencia Lúa** Subdirectora de Control y Seguimiento Administrativo y Secretaria Técnica del Comité; **Fernando Soto Fernández**, Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia y Secretario Ejecutivo del Comité; **Araceli Nava Navarro**, Directora de Investigación y Vocal del Comité; **Guillermo Jiménez Melgarejo**, Secretario Ejecutivo y Vocal del Comité; **Alejandro Marín Miguel**, Director de Información Estadística y Vocal del Comité; **David Mendoza Martínez**, Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional y Representante del Comité; **César Silva Mejía**, Titular del Órgano Interno de Control del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México y Representante del Comité . -----

La **Presidenta** da la bienvenida y agradece a los presentes por su asistencia. Declara la apertura de la **Cuarta Sesión Ordinaria** del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México a las 12:30 horas e instruye a la Secretaría Técnica verificar la lista de asistencia y declaratoria de quorum. -----

La **Secretaría Técnica**, informa que la sesión será grabada para efectos de tener un registro digital y que, previa verificación de la lista de asistencia a través del pase de lista, hay *quorum* legal y suficiente para comenzar la sesión. -----

La **Presidenta**, informa que dado que existe *quorum* legal y suficiente para comenzar la sesión todos los acuerdos que sean aprobados serán válidos. Se instruye a la Secretaría Técnica para que proceda a la lectura del acuerdo: -----

ACUERDO/COTECIAD/4SO/01/2023: Conforme al contenido de la lista de asistencia, en la que consta que se encuentran presentes los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos y en razón de haber mayoría, siendo las 12:30 horas del día 14 de diciembre de 2023, se declara que EXISTE el quórum legal suficiente para celebrar la Cuarta Sesión Ordinaria en formato presencial del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, por lo que todos los acuerdos en esta sesión serán válidos.

La Presidenta, agradece y solicita a la secretaria técnica, continúe con el siguiente asunto de el orden del día. **Secretaria Técnica**, a continuación, se presenta el desarrollo del apartado 2. Lectura y aprobación del Orden del Día, se solicita la dispensa la lectura de la misma toda vez que se encuentra incluida en la carpeta. -----

ORDEN DEL DÍA

1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL

2. LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

3. CASOS DE CONOCIMIENTO

3.1 Designación del Lic. Fernando Soto Fernández, Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia como integrante del Comité.

4. CASOS PARA APROBACIÓN

4.1. Se somete a consideración y aprobación del Pleno, el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el pasado 28 de septiembre de 2023

4.2 Se pone a consideración del pleno sistema para la gestión de archivos llamado SAGA "Sistema Automatizado de Gestión y Archivo" del AGN Archivo General de la Nación.

4.3 Se somete a consideración y aprobación el Calendario de Sesiones Ordinarias para el ejercicio 2024.

5. ASUNTOS GENERALES

6. CIERRE DE LA SESIÓN

Secretaria Técnica, pregunta si hay comentarios. Al no existir ninguno, somete a votación el orden del día, mismo que se aprueba por unanimidad, emitiéndose el siguiente acuerdo: -----

ACUERDO/COTECIAD/4SO/02/2023:

Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México APRUEBAN por UNANIMIDAD el **Orden del Día** de la **Cuarta Sesión Ordinaria**.

La Presidenta, agradece y solicita a la secretaria técnica, continúe con el siguiente asunto en el orden del día. **Secretaria Técnica**, a continuación, se presenta el desarrollo del apartado **3. Casos de Conocimiento** numeral **3.1** Designación del C.

Fernando Soto Fernández como Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia y como integrante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos. -----

Se emite el siguiente Acuerdo. -----

ACUERDO/COTECIAD/4SO/03/2023:

Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos dan lectura y toman conocimiento de la Designación de Fernando Soto Fernández como Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia y como integrante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.

La Presidenta, agradece y solicita a la Secretaría Técnica, continúe con el siguiente asunto en el orden del día. **Secretaría Técnica**, continuando con la orden del día punto **4**. Casos para aprobación numeral **4.1** Se somete a consideración y aprobación del Pleno, el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el pasado 28 de septiembre de 2023. -----

Secretaría Técnica, pregunta si hay comentarios. Al no existir ninguno, somete a votación el punto 4.1, mismo que se aprueba por unanimidad, emitiéndose el siguiente acuerdo:-----

ACUERDO/COTECIAD/4SO/04/2023:

Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México [**aprueban por unanimidad**] el **Acta de la Tercera Sesión Ordinaria** del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el pasado 28 de septiembre de 2023

La Presidenta, agradece y solicita a la Secretaría Técnica, continúe con el siguiente asunto en el orden del día. **Secretaría Técnica**, continuando con la orden del día numeral **4.2** Se pone a consideración del pleno sistema para la gestión de archivos llamado SAGA "Sistema Automatizado de Gestión y Archivo" del AGN Archivo General de la Nación.-----

Secretaría Técnica Se hace del conocimiento del pleno que el Archivo General de la Nación, con el fin de apoyar a las instituciones públicas del Gobierno Federal y Local, desarrollo el Sistema Automatizado de Gestión y Archivo "SAGA". Es una herramienta para la gestión de documentos electrónicos que permite la administración, trámite y preservación de expedientes y documentos, y garantizando su conservación.

El sistema está desarrollado para adaptarse a las necesidades de las instituciones y es completamente autónomo de las gestiones del AGN, es decir, solo el EVALÚA es dueño de la información que manejaría en el sistema.

Esta sistematización es sin costo y su adquisición sería a través de una donación efectuada entre el AGN y el EVALÚA.

Este sistema permitiría al EVALÚA cumplir con lo establecido en los artículos 48, 49 y 51 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México.

La adquisición del SAGA permitirá contar con un sistema que opere como un Gestor Documental, logrando con este, regular el ciclo vital de los documentos de los archivos generados por cada una de las Unidades Administrativas que forman parte de la estructura orgánica del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, conforme a sus atribuciones y funciones, además de que ofrezca información veraz, precisa y oportuna.

Cabe mencionar que, dicho sistema cuenta con los módulos que se requieren para lo antes expuesto, ya que fue diseñado por especialistas en archivo con la colaboración de personal de tecnologías, y a diferencia de cualquier otro proveedor, este sistema lo promueve una institución que a Nivel Nacional es quien coordina el Sistema Nacional de Archivos-

Secretaria Técnica, pregunta si hay mas comentarios. Al no existir ninguno, somete a votación el punto 4.2 mismo que se aprueba por unanimidad, emitiéndose el siguiente acuerdo:-----

ACUERDO/COTECIAD/3SO/05/2023;

Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos dan lectura y toman conocimiento del sistema para la gestión de archivos SAGA "Sistema Automatizado de Gestión y Archivo" del Archivo General de la Nación, mismo que se puede adquirir sin costo a través de donación. Por lo anterior se realizarán las gestiones correspondientes para su solicitud e implementación.

La Presidenta, agradece y solicita a la Secretaria Técnica, continúe con el siguiente asunto en el orden del día. **Secretaria Técnica**, continuando con la orden del día punto **4. Casos para aprobación numeral 4.2** Se somete a consideración y aprobación el Calendario de Sesiones Ordinarias para el ejercicio 2024.-----

CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS PARA EL EJERCICIO 2024

NO. DE SESIÓN	FECHA
PRIMERA	30 DE ENERO
SEGUNDA	27 DE JUNIO
TERCERA	26 DE SEPTIEMBRE
CUARTA	16 DE DICIEMBRE

Secretaria Técnica, pregunta si hay comentarios. Al no existir ninguno, somete a votación el punto 4.3, mismo que se aprueba por unanimidad, emitiéndose el siguiente acuerdo:-----

ACUERDO/COTECIAD/4SO/06/2023:

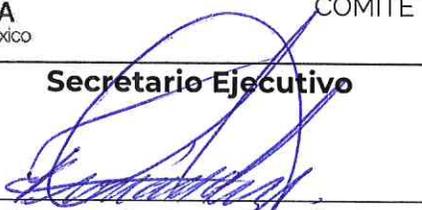
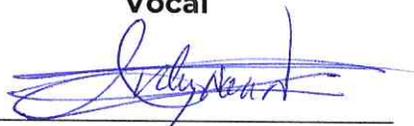
Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México [**aprueban por unanimidad**], el **Calendario de Sesiones Ordinarias** para el **ejercicio 2024** del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México.

La Presidenta, agradece y solicita a la Secretaria Técnica, continúe con el siguiente asunto en el orden del día.-----

Secretaria Técnica, continuando con la orden del día punto **5**. Asuntos Generales. Pregunta a los asistentes si existe algún tema que quisieran tratar. Al no existir temas adicionales se informa a la Presidenta que se agotaron todos los puntos del orden del día.-----

La Presidenta, da por concluida a las 13.05 horas la **Cuarta Sesión Ordinaria** del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México. Se agradece la presencia de los asistentes, asimismo se informa que se procederá a elaborar el acta de la sesión y se recabará la firma de los integrantes. -----

<p>Presidente</p>  <p>Ximena Bustamante Morales Directora de Administración y Finanzas</p>	<p>Secretaria Técnica</p>  <p>Gloria Elena Valencia Lúa Subdirectora de Control y Seguimiento Administrativo</p>
---	---

<p style="text-align: center;">Secretario Ejecutivo</p>  <hr/> <p style="text-align: center;">Fernando Soto Fernández Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia</p>	<p style="text-align: center;">Vocal</p>  <hr/> <p style="text-align: center;">Araceli Nava Navarro Directora de Investigación</p>
<p style="text-align: center;">Vocal</p>  <hr/> <p style="text-align: center;">Guillermo Jiménez Melgarejo Secretario Ejecutivo</p>	<p style="text-align: center;">Vocal</p>  <hr/> <p style="text-align: center;">Alejandro Marín Miguel Director de Información Estadística</p>
<p style="text-align: center;">Representante</p>  <hr/> <p style="text-align: center;">César Silva Mejía Titular del Órgano Interno de Control</p>	<p style="text-align: center;">Representante</p>  <hr/> <p style="text-align: center;">David Mendoza Martínez Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional</p>

Las firmas que anteceden forman parte integral de la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el 14 de diciembre de 2023 de manera presencial.



CUARTA SESIÓN ORDINARIA

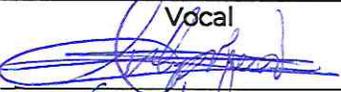
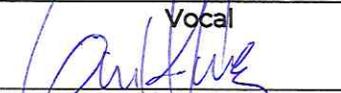
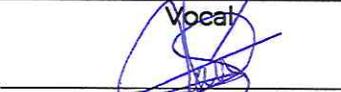
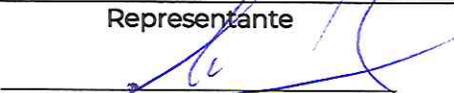
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

Sesión: 4°. Sesión Ordinaria
Fecha: jueves, 14 de diciembre 2023
Hora: 12:30 hrs.
Formato: Presencial

1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL

LISTA DE ASISTENCIA
CUARTA SESIÓN ORDINARIA

Fecha: 14 de diciembre 2023, 12:30 hrs.

TITULARES	SUPLENTE
<p>Presidente</p>  <p>_____ Ximena Bustamante Morales Directora de Administración y Finanzas</p>	
<p>Secretaria Técnica</p>  <p>_____ Gloria Elena Valencia Lúa Subdirectora de Control y Seguimiento Administrativo</p>	
<p>Secretario Ejecutivo</p>  <p>_____ Fernando Soto Fernández Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia</p>	
<p>Vocal</p>  <p>_____ Araceli Nava Navarro Directora de Investigación</p>	
<p>Vocal</p>  <p>_____ Guillermo Jiménez Melgarejo Secretario Ejecutivo</p>	
<p>Vocal</p>  <p>_____ Alejandro Marín Miguel Director de Información Estadística</p>	
<p>Representante</p>  <p>_____ David Mendoza Martínez Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional</p>	
<p>Representante</p>  <p>_____ César Silva Mejía Titular Órgano Interno de Control</p>	

1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL

FUNDAMENTO LEGAL

Con fundamento en el numeral VI Criterios de operación del Quórum apartado 1 del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México

ACUERDO COTECIAD/4SO/01/2023: Conforme al contenido de la lista de asistencia, en la que consta que se encuentran presentes los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos y en razón de haber mayoría, siendo las 12:30 horas del día 14 de diciembre de 2023, se declara que **(existe/no existe)** el quórum legal suficiente para celebrar la **Cuarta Sesión Ordinaria** en formato presencial del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, por lo que todos los acuerdos en esta sesión serán válidos.

**2. LECTURA Y EN SU CASO,
APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

ORDEN DEL DÍA

- 1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL**
- 2. LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

3. CASOS DE CONOCIMIENTO

3.1 Designación del Lic. Fernando Soto Fernández, Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia como integrante del Comité.

4. CASOS PARA APROBACIÓN

4.1. Se somete a consideración y aprobación del Pleno, el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el pasado 28 de septiembre de 2023

4.2 Se pone a consideración del pleno sistema para la gestión de archivos llamado SAGA "Sistema Automatizado de Gestión y Archivo" del AGN - Archivo General de la Nación.

4.3 Se somete a consideración y aprobación el Calendario de Sesiones Ordinarias para el ejercicio 2024.

4. ASUNTOS GENERALES

5. CIERRE DE LA SESIÓN



CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
CUARTA SESIÓN ORDINARIA

Una vez conocido el **orden del día** de la **Cuarta Sesión Ordinaria**, se somete a la aprobación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México.

- ¿Integrantes de este órgano colegiado, existe alguna observación al tenor del asunto que se expone?

En virtud de no existir observaciones, se procede a la votación.

Nombre	Integrante	A favor	En contra	Nulo
Guillermo Jiménez Melgarejo Secretaría Ejecutiva	Vocal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Araceli Nava Navarro Directora de Investigación	Vocal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alejandro Marín Miguel Director de Información Estadística	Vocal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fernando Soto Fernández Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Secretaría(o) Ejecutiva(o)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ximena Bustamante Morales Directora de Administración y Finanzas	Presidente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ningún integrante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos se manifestó en sentido negativo o en abstención, regístrese para constancia.

[El caso se aprobó por unanimidad] se emite el siguiente Acuerdo. -----

ACUERDO COTECIAD/4SO/02/2023: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México [aprueban por unanimidad] el **Orden del Día** de la **Cuarta Sesión Ordinaria**.

3. CASOS DE CONOCIMIENTO

3.1 Designación del Lic. Fernando Soto Fernández, Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia como integrante del Comité.



CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SECRETARÍA EJECUTIVA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Ciudad de México, a 25 de octubre de 2023

CECDMX/P/SE/DAF/410/2023

Asunto: Designación como integrante COTECIAD

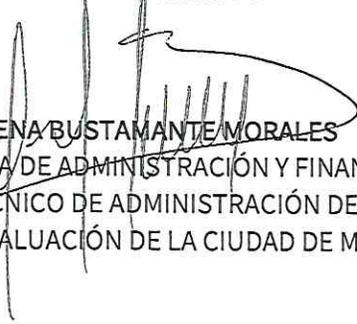
ACUSE

FERNANDO SOTO FERNÁNDEZ
COORDINADOR DE ASUNTOS JURÍDICOS Y TRANSPARENCIA
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
P R E S E N T E

Por medio de la presente y de conformidad con los artículos 25 y 26 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y punto III de la Integración del Comité conforme al Manual de Integración y Funcionamiento del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, para el debido cumplimiento de sus atribuciones, objetivos y funciones del comité, he tenido a bien designarlo como SECRETARIO EJECUTIVO del COMITÉ TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO, función que deberá desempeñar con los deberes inherentes a dicha encomienda.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


XIMENA BUSTAMANTE MORALES
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO



Se emite el siguiente Acuerdo. -----

ACUERDO/COTECIAD/4SO/03/2023: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos dan lectura y toman conocimiento de la Designación del **Lic. Fernando Soto Fernández**, Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia, como **Secretario Ejecutivo** del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.



4. CASOS PARA APROBACIÓN

4.1. Se somete a consideración y aprobación del Pleno, el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el pasado 28 de septiembre de 2023.

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2023
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

En la Ciudad de México, siendo las 12:45 horas del día 28 de septiembre del dos mil veintitrés, se reunieron para celebrar la **Tercera Sesión Ordinaria** del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, en la Sala de Juntas del inmueble sede ubicada en Juan Sánchez Azcona Núm. 1510, Colonia Del Valle Sur, Alcaldía Benito Juárez, 03104, Ciudad de México: **Ximena Bustamante Morales**, Directora de Administración y Finanzas y Presidenta del Comité; **Gloria Elena Valencia Lúa**, Subdirectora de Control y Seguimiento Administrativo y Secretaria Técnica del Comité; **Jaime Sánchez Salcedo**, Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia y Secretario Ejecutivo del Comité; **Araceli Nava Navarro**, Directora de Investigación y Vocal del Comité; **Guillermo Jiménez Melgarejo**, Secretario Ejecutivo y Vocal del Comité; **Alejandro Marín Miguel**, Director de Información Estadística y Vocal del Comité; **David Mendoza Martínez**, Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional y Representante del Comité; **César Silva Mejía**, Titular del Órgano Interno de Control del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México y Representante del Comité. ----

La Presidenta da la bienvenida y agradece a los presentes por su asistencia. Declara la apertura de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México a las 12:45 horas e instruye a la Secretaría Técnica verificar la lista de asistencia y declaratoria de quorum. -----

La Secretaría Técnica, informa que, previa verificación de la lista de asistencia a través del pase de lista, hay *quorum* legal y suficiente para comenzar la sesión. -----

La Presidenta, informa que dado que existe *quorum* legal y suficiente para comenzar la sesión todos los acuerdos que sean aprobados serán válidos. Se instruye a la Secretaría Técnica para que proceda a la lectura del acuerdo: -----

ACUERDO/COTECIAD/3SO/01/2023/: Conforme al contenido de la lista de asistencia, en la que consta que se encuentran presentes los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, por lo que siendo las 12:45 horas del día 28 de septiembre de 2023, se declara que EXISTE el quórum legal suficiente para celebrar la Tercera Sesión Ordinaria en formato presencial del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, por lo que todos los acuerdos en esta sesión serán válidos.

La Presidenta, agradece y solicita a la Secretaria Técnica, continúe con el siguiente asunto de el orden del día. -----

La Secretaria Técnica, a continuación, se presenta el desarrollo del apartado 2. Lectura y aprobación del Orden del Día, se solicita la dispensa la lectura de la misma toda vez que se encuentra incluida en la carpeta. -----

ORDEN DEL DÍA

1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL

2. LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

3. CASOS DE CONOCIMIENTO

3.1 Designación del C. Araceli Nava Navarro como Directora de Investigación y como integrante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos en su carácter de Vocal con derecho a voz y voto.

3.2 Se informa al pleno que derivado a la revisión de los archivos de la extinta área Jud Enlace Administrativo de la entidad Consejo de Evaluación del Desarrollo Social, se logró identificar, clasificar, ordenar, inventariar y escanear la Serie Documental de Adquisiciones de Adjudicaciones Directa y Licitación Pública con fechas extremas 2008-2019, que están en poder de la Dirección de Administración y Finanzas.

4. CASOS PARA APROBACIÓN

4.1 Se somete a consideración y aprobación del Pleno, el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el pasado 29 de junio de 2023

4.2 Se somete a consideración y aprobación del pleno para que las áreas administrativas que forman parte del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México ratifiquen o en su caso designen a las personas servidoras públicas que fungirán como los Responsables de los Archivos de Trámite (RAT) para llevar a cabo tareas de administración de archivos y poder gestionar la guarda y custodia de los expedientes generados por cada área administrativa, de conformidad con el artículo 11 y 12 fracción VIII, de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y artículo 6 de los Lineamientos de Archivos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México

5. ASUNTOS GENERALES

6. CIERRE DE LA SESIÓN

La Secretaria Técnica, pregunta si hay comentarios. Al no existir ninguno, somete a votación el orden del día, mismo que se aprueba por unanimidad, emitiéndose el

siguiente acuerdo: -----

ACUERDO/COTECIAD/3SO/02/2023: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México APRUEBAN por UNANIMIDAD el **Orden del Día** de la **Tercera Sesión Ordinaria**.

La Presidenta, agradece y solicita a la Secretaria Técnica, continúe con el siguiente asunto en el orden del día. -----

La Secretaria Técnica, a continuación, se presenta el desarrollo del apartado 3. Casos de Conocimiento numeral 3.1 Designación del C. Araceli Nava Navarro como Directora de Investigación y como integrante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos. Se emite el siguiente Acuerdo. -----

ACUERDO/COTECIAD/3SO/03/2023: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos dan lectura y toman conocimiento de la Designación del C. Araceli Nava Navarro como Directora de Investigación y como integrante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos en su carácter de VOCAL.

La Presidenta, agradece y solicita al Secretaria Técnica, continúe con el siguiente asunto en el orden del día. -----

La Secretaria Técnica, continuando con la orden del día numeral 3.2 Se informa al pleno que derivado a la revisión de los archivos de la extinta área denominada Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Administrativo de la entidad Consejo de Evaluación del Desarrollo Social, se logró identificar, clasificar, ordenar, inventariar y escanear la Serie Documental de “Adquisiciones de Adjudicaciones Directa y Licitación Pública” con fechas extremas 2008-2019, que están en poder de resguardo de la Dirección de Administración y Finanzas. -----

En uso de la palabra **David Mendoza Martinez**, Lider Coordinador de Proyectos de Archivos Institucional informa que en la segunda sesión ordinria del COTECIAD, se tomo el tema de los expedientes de la extinta área JUD de Enlace Administrativo del Consejo de Evaluación del Desarrollo Social, de la revisión que se esta llevando acabo en los archivos de la entidad, se han revisado 80 cajas de las cuales se logro clasificar, ordenar, la serie documental de adquisiciones. Previamente se tenia una clasificación archivística y se realizo una reclasificación, se ocuparon los documentos que estaban como entidad para poder dar una continuación, ya contamos con la clasificación y un inventario con la descripcion de cada uno de los expedientes que estaran en valoración para saber si estos expedientes poseen algun valor o en su defecto la baja documental. -----

La Secretaria Técnica comenta que se revisaran los periodos de guarda, debido a que la clasificación que le dieron en la entidad era con muchos años para estar

resguardados por lo que administrativamente solo son 5 años para su resguardo y proceder a su baja documental, se valorara para determinar esta situación. -----

Interviene **Alejandro Marin Miguel**, Director de Información Estadística y Vocal del Comité quien le surge la duda sobre la codificación que se le daran a los expedientes lo cual el Lider Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional le informa que se esta tomando criterios de clasificación de acuerdo al Cuadro General de Clasificación archivística de la entidad. -----

La Secretaria Técnica comenta que se revisara los instrumentos tanto entidad como organismo autonomo para ajustar la temporalidad de guarda. Pregunta si hay algún otro comentario. Al no existir ninguno se emite el siguiente Acuerdo.-----

ACUERDO/COTECIAD/3SO/04/2023: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos dan lectura y toman conocimiento que derivado a la revisión de los archivos de la extinta área JUD Enlace Administrativo de la entidad Consejo de Evaluación del Desarrollo Social, se logró identificar, clasificar, ordenar, inventariar y escanear la Serie Documental de Adquisiciones de Adjudicaciones Directa y Licitación Pública con fechas extremas 2008-2019, y que se encuentran bajo la custodia de la Dirección de Administración y Finanzas.

La Presidenta, agradece y solicita a la Secretaria Técnica, continúe con el siguiente asunto en el orden del día. -----

La Secretaria Técnica, continuando con la orden del día punto 4. Casos para aprobación numeral 4.1 Se somete a consideración y aprobación del Pleno, el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el pasado 29 de junio de 2023. Pregunta si hay comentarios. Al no existir ninguno, somete a votación el punto 4.1, mismo que se aprueba por unanimidad, emitiéndose el siguiente acuerdo:-----

ACUERDO/COTECIAD/3SO/05/2023: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México **aprueban por unanimidad el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria** del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el pasado 29 de junio de 2023.

La Presidenta, agradece y solicita a la Secretaria Técnica, continúe con el siguiente asunto en el orden del día. -----

La Secretaria Técnica, continuando con la orden del día numeral 4.2 Se somete a consideración y aprobación del pleno que las áreas administrativas que forman parte del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México ratifiquen o en su caso

designen a las personas servidoras públicas que fungirán como los Responsables de los Archivos de Trámite (RAT) para llevar a cabo tareas de administración de archivos y poder gestionar la guarda y custodia de los expedientes generados por cada área administrativa, de conformidad con el artículo 11 y 12 fracción VIII, de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y artículo 6 de los Lineamientos de Archivos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México. -----

La Secretaria Técnica le informa al pleno que para la ratificación o actualización de las personas que estarán como responsables de los archivos de trámite de cada área administrativa, será necesario enviar un oficio a la Dirección de Administración y Finanzas quien funge como el área coordinadora de archivo; con los nombres de designación de los RAT con finalidad de poder gestionar la guarda y custodia de sus expedientes. -----

En uso de la palabra **David Mendoza Martinez**, Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional informa al pleno que para registrarnos en el Registro Nacional de Archivos, lo anterior de conformidad con la solicitud del Archivo General de la Nación, el cual solicita que todas las entidades registren sus archivos, para ello se requieren las designaciones de los Responsables de Archivo de Trámite y el nombre de la persona titular del Área Coordinadora de Archivo. Lo anterior para llevar un control de cada entidad de como manejan sus archivos. -----

La Secretaria Técnica solicita al Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional verificar si aplica al Consejo el registro, toda vez que el AGN es una institución a nivel Federal y al Consejo le rige la Ley de Archivos de la Ciudad de México, por lo que en nuestro caso será la organismo local. -----

Interviene **César Silva Mejía**, Titular del Órgano Interno de Control y representante del comité quien menciona que la naturaleza jurídica del Archivo General de la Nación es nacional especializada en materia de archivos. -----

La Secretaria Técnica, pregunta si hay mas comentarios. Al no existir ninguno, somete a votación, mismo que se aprueba por unanimidad, emitiéndose el siguiente acuerdo: -----

ACUERDO/COTECIAD/3SO/06/2023: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México aprueban por unanimidad, que las áreas administrativas que forman parte del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México ratifiquen o en su caso designen a las personas servidoras públicas que fungirán como los Responsables de los Archivos de Trámite (RAT) que llevaran a cabo tareas de administración de archivos y poder gestionar la guarda y custodia de los expedientes generados por cada área administrativa, de conformidad con el artículo 11 y 12 fracción VIII, de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y artículo

6 de los Lineamientos de Archivos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México.

La Secretaria Técnica, continuando con la orden del día, informa a la Presidencia que solo queda el punto 5. Asuntos Generales. Pregunta a los asistentes si existe algún tema que quisieran tratar. Al no existir temas adicionales se informa que se agotaron todos los puntos del orden del día.

La Presidenta, da por concluida a las 12:59 horas la **Tercera Sesión Ordinaria** del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México. Se agradece la presencia de los asistentes, asimismo se informa que se procederá a elaborar el acta de la sesión y se recabará la firma de los integrantes.

Presidente <hr/> Ximena Bustamante Morales Directora de Administración y Finanzas	Secretaria Técnica <hr/> Gloria Elena Valencia Lúa Subdirectora de Control y Seguimiento Administrativo
Secretario Ejecutivo <hr/> Jaime Sánchez Salcedo Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Vocal Suplente <hr/> Araceli Nava Navarro Directora de Investigación
Vocal <hr/> Guillermo Jiménez Melgarejo Secretario Ejecutivo	Vocal <hr/> Alejandro Marín Miguel Director de Información Estadística
Representante <hr/> César Silva Mejía Titular del Órgano Interno de Control	Representante <hr/> David Mendoza Martínez Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional

Las firmas que anteceden forman parte integral de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el 28 de septiembre de 2023 de manera presencial.

A continuación, se presenta el desarrollo del apartado 4. Casos para Aprobación numeral 4.1 Se somete a consideración y aprobación del Pleno, el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el pasado 28 de septiembre de 2023.

- ¿Integrantes de este órgano colegiado, existe alguna observación al tenor del asunto que se expone?

En virtud de no existir observaciones, se procede a la votación

Nombre	Integrante	A favor	En contra	Nulo
Guillermo Jiménez Melgarejo Secretaría Ejecutiva	Vocal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Araceli Nava Navarro Directora de Investigación	Vocal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alejandro Marín Miguel Director de Información Estadística	Vocal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fernando Soto Fernández Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Secretaría Ejecutiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ximena Bustamante Morales Directora de Administración y Finanzas	Presidente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ningún miembro del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos se manifestó en sentido negativo o en abstención, regístrese para constancia

Se emite el siguiente Acuerdo. -----

ACUERDO/COTECIAD/4SO/05/2023: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México [aprueban por unanimidad] el **Acta** de la **Tercera Sesión Ordinaria** del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el pasado 28 de septiembre de 2023.

4.2 Se pone a consideración del pleno sistema para la gestión de archivos llamado SAGA “Sistema Automatizado de Gestión y Archivo” del AGN - Archivo General de la Nación.

Continuando con la orden del día punto 4. Casos para aprobación en su numeral 4.2 Se informa al pleno que el AGN - Archivo General de la Nación, diseñó un sistema para la gestión de archivos llamado SAGA "Sistema Automatizado de Gestión y Archivo".

Se hace del conocimiento del pleno que el Archivo General de la Nación, con el fin de apoyar a las instituciones públicas del Gobierno Federal y Local, desarrolló el Sistema Automatizado de Gestión y Archivo "SAGA".

Este sistema es una herramienta para la gestión de documentos electrónicos que permite la administración, trámite y preservación de expedientes y documentos, y garantizando su conservación.

El sistema está desarrollado para adaptarse a las necesidades de las instituciones y es completamente autónomo de las gestiones del AGN, es decir, solo el EVALÚA es dueño de la información que manejaría en el sistema.

Esta sistematización es sin costo y su adquisición sería a través de una donación efectuada entre el AGN y el EVALÚA.

Este sistema permitiría al EVALÚA cumplir con lo establecido en los artículos 48, 49 y 51:

Artículo 48. Los sujetos obligados deberán contar con una Plataforma de Digitalización de Archivo Físico que les permita digitalizar, organizar, acceder, consultar de manera accesible, llevar a cabo la valoración y disposición documental, su conservación, así como la baja documental.

Artículo 49. Los sujetos obligados deberán llevar a cabo la gestión documental de sus archivos electrónicos, a través de una plataforma digital, que les permita gestionar los documentos de archivo electrónicos desde su producción o recepción hasta su baja documental o transferencia a un archivo histórico. Dicha plataforma digital deberá contar un registro con medidas de autenticación de quien integra el documento al archivo.

Artículo 51. Las plataformas que adquieran o desarrollen los sujetos obligados para la gestión documental, deberán administrar los documentos y archivos documentales utilizando formatos abiertos y accesibles.

La adquisición del SAGA nos permitirá contar con un sistema que opere como un Gestor Documental, logrando con este, regular el ciclo vital de los documentos de los archivos generados por cada una de las Unidades Administrativas que forman parte de la estructura orgánica del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, conforme a sus atribuciones y funciones, además de que ofrezca información veraz, precisa y oportuna.

Cabe mencionar que, dicho sistema cuenta con los módulos que se requieren para lo antes expuesto, ya que fue diseñado por especialistas en archivo con la colaboración de personal de tecnologías, y a diferencia de cualquier otro proveedor, este sistema lo promueve una institución que a Nivel Nacional que coordina el Sistema Nacional de Archivos.

Se somete a consideración del pleno la adquisición de este sistema.

- ¿Integrantes de este órgano colegiado, existe alguna observación al tenor del asunto que se expone?

En virtud de no existir observaciones, se procede a la votación

Nombre	Integrante	A favor	En contra	Nulo
Guillermo Jiménez Melgarejo Secretaria Ejecutiva	Vocal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Araceli Nava Navarro Directora de Investigación	Vocal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alejandro Marín Miguel Director de Información Estadística	Vocal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fernando Soto Fernández Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Secretaría Ejecutiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ximena Bustamante Morales Directora de Administración y Finanzas	Presidente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ningún miembro del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos se manifestó en sentido negativo o en abstención, regístrese para constancia

Se emite el siguiente Acuerdo. -----

ACUERDO/COTECIAD/4SO/04/2023: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos dan lectura y toman conocimiento del sistema para la gestión de archivos SAGA “Sistema Automatizado de Gestión y Archivo” del Archivo General de la Nación, mismo que se puede adquirir sin costo a través de donación. Por lo anterior se realizarán las gestiones correspondientes para su solicitud e implementación.

4.2 Se somete a consideración y aprobación el Calendario de Sesiones Ordinarias para el ejercicio 2024.



CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS PARA EL EJERCICIO 2024

NO. DE SESIÓN	FECHA
PRIMERA	30 DE ENERO
SEGUNDA	27 DE JUNIO
TERCERA	26 DE SEPTIEMBRE
CUARTA	16 DE DICIEMBRE

¿Integrantes de este órgano colegiado, existe alguna observación al tenor del asunto que se expone?

En virtud de no existir observaciones, se procede a la votación de los miembros del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.

Nombre	Integrante	A favor	En contra	Nulo
Guillermo Jiménez Melgarejo Secretaría Ejecutiva	Vocal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Araceli Nava Navarro Directora de Investigación	Vocal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alejandro Marín Miguel Director de Información Estadística	Vocal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fernando Soto Fernández Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Secretaría Ejecutiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ximena Bustamante Morales Directora de Administración y Finanzas	Presidente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ningún Integrante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos se manifestó en sentido negativo o en abstención, regístrese para constancia

Se emite el siguiente Acuerdo. -----

ACUERDO/COTECIAD/4SO/06/2023: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México [aprueban por unanimidad], el Calendario de Sesiones Ordinarias para el ejercicio 2024 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México.



5. ASUNTOS GENERALES

6. CIERRE DE LA SESIÓN



CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SECRETARÍA EJECUTIVA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Ciudad de México, 12 de diciembre de 2023
CECDMX/P/SE/DAF/473/2023
Asunto: Cuarta Sesión Ordinaria COTECIAD.

GUILLERMO JIMÉNEZ MELGAREJO
SECRETARIO EJECUTIVO Y VOCAL
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS
P R E S E N T E

De conformidad con lo dispuesto en el Capítulo V de la Planeación Archivística de los sujetos obligados en sus artículos 28, 29, 30 y 31 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, se le convoca el 14 de diciembre del presente año a las 12:30 horas a la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México misma que tendrá un formato presencial.

Por disposición del artículo 97 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y 79, 80, 81, 82 y 83 del Estatuto Orgánico del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, se hace de su conocimiento el enlace electrónico donde podrá consultar la carpeta correspondiente.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



XIMENA BUSTAMANTE MORALES

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PRESIDENTA DEL COMITÉ TÉCNICO INTENO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Ciudad de México, 12 de diciembre de 2023
CECDMX/P/SE/DAF/474/2023
Asunto: Cuarta Sesión Ordinaria COTECIAD.

ARACELI NAVA NAVARRO
DIRECTORA DE INVESTIGACIÓN Y VOCAL
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS
P R E S E N T E

De conformidad con lo dispuesto en el Capítulo V de la Planeación Archivística de los sujetos obligados en sus artículos 28, 29, 30 y 31 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, se le convoca el 14 de diciembre del presente año a las 12:30 horas a la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México misma que tendrá un formato presencial.

Por disposición del artículo 97 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y 79, 80, 81, 82 y 83 del Estatuto Orgánico del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, se hace de su conocimiento el enlace electrónico donde podrá consultar la carpeta correspondiente.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



XIMENA BUSTAMANTE MORALES

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PRESIDENTA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO



CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SECRETARÍA EJECUTIVA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Ciudad de México, 12 de diciembre de 2023
CECDMX/P/SE/DAF/475/2023
Asunto: Cuarta Sesión Ordinaria COTECIAD.

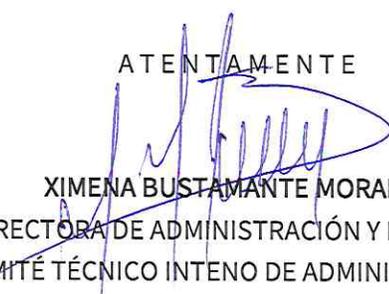
ALEJANDRO MARÍN MIGUEL
DIRECTOR DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y VOCAL
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS
P R E S E N T E

De conformidad con lo dispuesto en el Capítulo V de la Planeación Archivística de los sujetos obligados en sus artículos 28, 29, 30 y 31 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, se le convoca el 14 de diciembre del presente año a las 12:30 horas a la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México misma que tendrá un formato presencial.

Por disposición del artículo 97 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y 79, 80, 81, 82 y 83 del Estatuto Orgánico del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, se hace de su conocimiento el enlace electrónico donde podrá consultar la carpeta correspondiente.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



XIMENA BUSTAMANTE MORALES

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PRESIDENTA DEL COMITÉ TÉCNICO INTENO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO



DAF Consejo de Evaluación <daf.consejodeevaluacion@gmail.com>

CUARTA SESIÓN ORDINARIA COTECIAD - EVALÚA

1 mensaje

DAF Consejo de Evaluación <daf.consejodeevaluacion@gmail.com>

12 de diciembre de 2023, 17:48

Para: Guillermo Jimenez <gjimenezm21@yahoo.es>, guillermo jimenez <guillermo.jimenez@cdmx.gob.mx>, Araceli Nava <aracelinava.evalua.cdmx@gmail.com>, araceli.nava@cdmx.gob.mx, alejandro.marin@cdmx.gob.mx, aleum1@yahoo.com.mx

GUILLERMO JIMÉNEZ MELGAREJO
SECRETARIO EJECUTIVO

ARACELI NAVA NAVARRO
DIRECTORA DE INVESTIGACIÓN

ALEJANDRO MARÍN MIGUEL
DIRECTOR DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA
Y VOCALES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
P R E S E N T E

Estimados integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México (EVALÚA), me permito extender por este medio la invitación correspondiente a la **Cuarta Sesión Ordinaria** que se celebrará el día **14 de diciembre** a las **12:30 horas** misma que tendrá un formato presencial, podrá consultar la carpeta en la siguiente liga.

https://drive.google.com/drive/folders/1nXleOq_8LL77sqcnyeDgsFx4WxbG--XN?usp=sharing

Saludos.

--



Ximena Bustamante Morales

Dirección de Administración y Finanzas
Consejo de Evaluación de la Ciudad de México

 www.evalua.cdmx.gob.mx

 55 5663 1419, 55 5662 2294 ext. 106

3 adjuntos

 **CECDMX P SE DAF 475 2023.pdf**
183K

 **CECDMX P SE DAF 474 2023.pdf**
181K

 **CECDMX P SE DAF 473 2023.pdf**
183K



CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SECRETARÍA EJECUTIVA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Ciudad de México, 12 de diciembre de 2023
CECDMX/P/SE/DAF/476/2023
Asunto: Cuarta Sesión Ordinaria COTECIAD.

FERNANDO SOTO FERNÁNDEZ
COORDINADOR DE ASUNTOS JURÍDICOS Y TRANSPARENCIA Y SECRETARIO EJECUTIVO
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS
P R E S E N T E

De conformidad con lo dispuesto en el Capítulo V de la Planeación Archivística de los sujetos obligados en sus artículos 28, 29, 30 y 31 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, se le convoca el 14 de diciembre del presente año a las 12:30 horas a la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México misma que tendrá un formato presencial.

Por disposición del artículo 97 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y 79, 80, 81, 82 y 83 del Estatuto Orgánico del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, se hace de su conocimiento el enlace electrónico donde podrá consultar la carpeta correspondiente.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



XIMENA BUSTAMANTE MORALES

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PRESIDENTA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO



DAF Consejo de Evaluación <daf.consejodeevaluacion@gmail.com>

CUARTA SESIÓN ORDINARIA COTECIAD - EVALÚA

1 mensaje

DAF Consejo de Evaluación <daf.consejodeevaluacion@gmail.com>

12 de diciembre de 2023, 17:47

Para: Fernando Soto <fsotof.evaluacdmx@gmail.com>, fsotof@cdmx.gob.mx

FERNANDO SOTO FERNÁNDEZ

COORDINADOR DE ASUNTOS JURÍDICOS Y TRANSPARENCIA Y SECRETARIO EJECUTIVO
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
P R E S E N T E

Estimado integrante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México (EVALÚA), me permito extender por este medio la invitación correspondiente a la **Cuarta Sesión Ordinaria** que se celebrará el día **14 de diciembre** a las **12:30 horas** misma que tendrá un formato presencial, puede consultar la carpeta en el siguiente enlace.

https://drive.google.com/drive/folders/13ilarcfvL21UIC_lIsCPPMwOcp1DBvrb?usp=sharing

Saludos.

--

**Ximena Bustamante Morales**

Dirección de Administración y Finanzas
Consejo de Evaluación de la Ciudad de México

 www.evalua.cdmx.gob.mx

 55 5663 1419, 55 5662 2294 ext. 106

 **CECDMX P SE DAF 476 2023.pdf**
186K



CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SECRETARÍA EJECUTIVA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Ciudad de México, 12 de diciembre de 2023
CECDMX/P/SE/DAF/477/2023
Asunto: Cuarta Sesión Ordinaria COTECIAD.

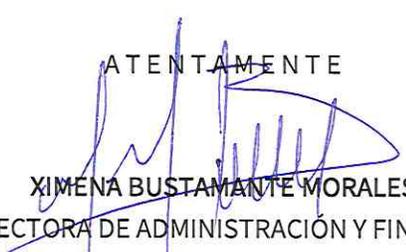
CÉSAR SILVA MEJÍA
ORGANO INTERNO DE CONTROL Y REPRESENTANTE
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS
P R E S E N T E

De conformidad con lo dispuesto en el Capítulo V de la Planeación Archivística de los sujetos obligados en sus artículos 28, 29, 30 y 31 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, se le convoca el 14 de diciembre del presente año a las 12:30 horas a la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México misma que tendrá un formato presencial.

Por disposición del artículo 97 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y 79, 80, 81, 82 y 83 del Estatuto Orgánico del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, se hace de su conocimiento el enlace electrónico donde podrá consultar la carpeta correspondiente.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



XIMENA BUSTAMANTE MORALES

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PRESIDENTA DEL COMITÉ TÉCNICO INTENO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO



DAF Consejo de Evaluación <daf.consejodeevaluacion@gmail.com>

CUARTA SESIÓN ORDINARIA COTECIAD - EVALÚA

1 mensaje

DAF Consejo de Evaluación <daf.consejodeevaluacion@gmail.com>

12 de diciembre de 2023, 17:47

Para: csilvam@cdmx.gob.mx, cesarsilvamejia@yahoo.com.mx

CESAR SILVA MEJIA

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y REPRESENTANTE
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
P R E S E N T E

Estimado integrante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México (EVALÚA), me permito extender por este medio la invitación correspondiente a la **Cuarta Sesión Ordinaria** que se celebrará el día **14 de diciembre** a las **12:30 horas** misma que tendrá un formato presencial, puede consultar la carpeta en el siguiente enlace.

https://drive.google.com/drive/folders/13ilarcfvL21UIC_lIsCPPMwOcp1DBvrb?usp=sharing

Saludos.

--

**Ximena Bustamante Morales**

Dirección de Administración y Finanzas
Consejo de Evaluación de la Ciudad de México

 www.evalua.cdmx.gob.mx

 55 5663 1419, 55 5662 2294 ext. 106

 **CECDMX P SE DAF 477 2023.pdf**
183K



CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SECRETARÍA EJECUTIVA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Ciudad de México, 12 de diciembre de 2023
CECDMX/P/SE/DAF/478/2023
Asunto: Cuarta Sesión Ordinaria COTECIAD.

GLORIA VALENCIA LÚA
SUBDIRECTORA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SECRETARIA TECNICA
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS
P R E S E N T E

De conformidad con lo dispuesto en el Capítulo V de la Planeación Archivística de los sujetos obligados en sus artículos 28, 29, 30 y 31 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, se le convoca el 14 de diciembre del presente año a las 12:30 horas a la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México misma que tendrá un formato presencial.

Por disposición del artículo 97 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y 79, 80, 81, 82 y 83 del Estatuto Orgánico del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, se hace de su conocimiento el enlace electrónico donde podrá consultar la carpeta correspondiente.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



XIMENA BUSTAMANTE MORALES

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PRESIDENTA DEL COMITÉ TÉCNICO INTENO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO



DAF Consejo de Evaluación <daf.consejodeevaluacion@gmail.com>

CUARTA SESIÓN ORDINARIA COTECIAD - EVALÚA

1 mensaje

DAF Consejo de Evaluación <daf.consejodeevaluacion@gmail.com>

12 de diciembre de 2023, 17:47

Para: "Gloria RR.MM. Evalúa" <gloria.evalua.cdmx@gmail.com>, gvalencial@cdmx.gob.mx

GLORIA VALENCIA LÚA

SUBDIRECTORA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SECRETARIA TÉCNICA
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO

P R E S E N T E

Estimado integrante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México (EVALÚA), me permito extender por este medio la invitación correspondiente a la **Cuarta Sesión Ordinaria** que se celebrará el día **14 de diciembre** a las **12:30 horas** misma que tendrá un formato presencial, puede consultar la carpeta en el siguiente enlace.

https://drive.google.com/drive/folders/13ilarcfvL21UIC_lIsCPPMwOcp1DBvrb?usp=sharing

Saludos.

--



Ximena Bustamante Morales

Dirección de Administración y Finanzas
Consejo de Evaluación de la Ciudad de México

 www.evalua.cdmx.gob.mx

 55 5663 1419, 55 5662 2294 ext. 106



CECDMX P SE DAF 478 2023.pdf

185K



CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SECRETARÍA EJECUTIVA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

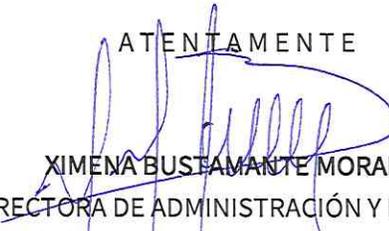
Ciudad de México, 12 de diciembre de 2023
CECDMX/P/SE/DAF/479/2023
Asunto: Cuarta Sesión Ordinaria COTECIAD.

DAVID MENDOZA MARTÍNEZ
LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE ARCHIVO INSTITUCIONAL Y REPRESENTANTE
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS
P R E S E N T E

De conformidad con lo dispuesto en el Capítulo V de la Planeación Archivística de los sujetos obligados en sus artículos 28, 29, 30 y 31 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, se le convoca el 14 de diciembre del presente año a las 12:30 horas a la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México misma que tendrá un formato presencial.

Por disposición del artículo 97 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y 79, 80, 81, 82 y 83 del Estatuto Orgánico del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, se hace de su conocimiento el enlace electrónico donde podrá consultar la carpeta correspondiente.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

XIMENA BUSTAMANTE MORALES
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PRESIDENTA DEL COMITÉ TÉCNICO INTENO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO



DAF Consejo de Evaluación <daf.consejodeevaluacion@gmail.com>

CUARTA SESIÓN ORDINARIA COTECIAD - EVALÚA

1 mensaje

DAF Consejo de Evaluación <daf.consejodeevaluacion@gmail.com>

12 de diciembre de 2023, 17:47

Para: Archivo CECDMX <archivo.cecdmx@gmail.com>

DAVID MENDOZA MARTÍNEZ

LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE ARCHIVO INSTITUCIONAL Y REPRESENTANTE DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
P R E S E N T E

Estimado integrante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México (EVALÚA), me permito extender por este medio la invitación correspondiente a la **Cuarta Sesión Ordinaria** que se celebrará el día **14 de diciembre** a las **12:30 horas** misma que tendrá un formato presencial, puede consultar la carpeta en el siguiente enlace.

https://drive.google.com/drive/folders/13ilarcfvL21UIC_llsCPPMwOcp1DBvrb?usp=sharing

Saludos.

--

**Ximena Bustamante Morales**

Dirección de Administración y Finanzas
Consejo de Evaluación de la Ciudad de México



www.evalua.cdmx.gob.mx



55 5663 1419, 55 5662 2294 ext. 106

**CECDMX P SE DAF 479 2023.pdf**

185K