

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2023
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO

En la Ciudad de México, siendo las 12:45 horas del día 28 de septiembre del dos mil veintitrés, se reunieron para celebrar la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, en la Sala de Juntas del inmueble sede ubicada en Juan Sánchez Azcona Núm. 1510, Colonia Del Valle Sur, Alcaldía Benito Juárez, 03104, Ciudad de México: Ximena Bustamante Morales, Directora de Administración y Finanzas y Presidenta del Comité; Gloria Elena Valencia Lúa, Subdirectora de Control y Seguimiento Administrativo y Secretaria Técnica del Comité; Jaime Sánchez Salcedo, Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia y Secretario Ejecutivo del Comité; Araceli Nava Navarro, Directora de Investigación y Vocal del Comité; Guillermo Jiménez Melgarejo, Secretario Ejecutivo y Vocal del Comité; Alejandro Marín Miguel, Director de Información Estadística y Vocal del Comité; David Mendoza Martínez, Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional y Representante del Comité; César Silva Mejía, Titular del Órgano Interno de Control del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México y Representante del Comité. -----

La Presidenta da la bienvenida y agradece a los presentes por su asistencia. Declara la apertura de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México a las 12:45 horas e instruye a la Secretaría Técnica verificar la lista de asistencia y declaratoria de quorum. -----

La Secretaría Técnica, informa que, previa verificación de la lista de asistencia a través del pase de lista, hay *quorum* legal y suficiente para comenzar la sesión. -----

La Presidenta, informa que dado que existe *quorum* legal y suficiente para comenzar la sesión todos los acuerdos que sean aprobados serán válidos. Se instruye a la Secretaría Técnica para que proceda a la lectura del acuerdo: -----

ACUERDO/COTECIAD/3SO/01/2023/: Conforme al contenido de la lista de asistencia, en la que consta que se encuentran presentes los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, por lo que siendo las 12:45 horas del día 28 de septiembre de 2023, se declara que EXISTE el quórum legal suficiente para celebrar la Tercera Sesión Ordinaria en formato presencial del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, por lo que todos los acuerdos en esta sesión serán válidos.

La Presidenta, agradece y solicita a la Secretaria Técnica, continúe con el siguiente asunto de el orden del día. -----

La Secretaria Técnica, a continuación, se presenta el desarrollo del apartado 2. Lectura y aprobación del Orden del Día, se solicita la dispensa la lectura de la misma toda vez

que se encuentra incluida en la carpeta. -----

ORDEN DEL DÍA

1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL

2. LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

3. CASOS DE CONOCIMIENTO

3.1 Designación del C. Araceli Nava Navarro como Directora de Investigación y como integrante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos en su carácter de Vocal con derecho a voz y voto.

3.2 Se informa al pleno que derivado a la revisión de los archivos de la extinta área Jud Enlace Administrativo de la entidad Consejo de Evaluación del Desarrollo Social, se logró identificar, clasificar, ordenar, inventariar y escanear la Serie Documental de Adquisiciones de Adjudicaciones Directa y Licitación Pública con fechas extremas 2008-2019, que están en poder de la Dirección de Administración y Finanzas.

4. CASOS PARA APROBACIÓN

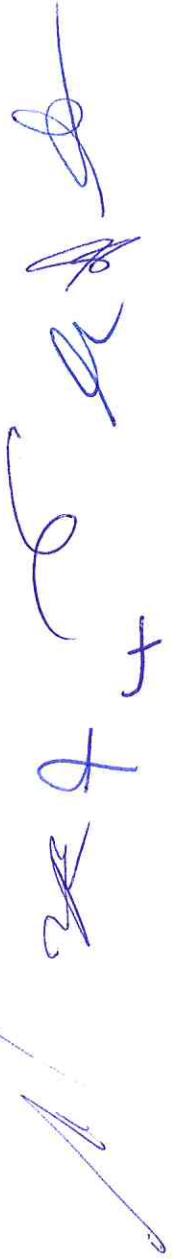
4.1 Se somete a consideración y aprobación del Pleno, el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el pasado 29 de junio de 2023

4.2 Se somete a consideración y aprobación del pleno para que las áreas administrativas que forman parte del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México ratifiquen o en su caso designen a las personas servidoras públicas que fungirán como los Responsables de los Archivos de Trámite (RAT) para llevar a cabo tareas de administración de archivos y poder gestionar la guarda y custodia de los expedientes generados por cada área administrativa, de conformidad con el artículo 11 y 12 fracción VIII, de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y artículo 6 de los Lineamientos de Archivos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México

5. ASUNTOS GENERALES

6. CIERRE DE LA SESIÓN

La Secretaria Técnica, pregunta si hay comentarios. Al no existir ninguno, somete a votación el orden del día, mismo que se aprueba por unanimidad, emitiéndose el siguiente acuerdo: -----



ACUERDO/COTECIAD/3SO/02/2023: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México APRUEBAN por UNANIMIDAD el Orden del Día de la Tercera Sesión Ordinaria.

La Presidenta, agradece y solicita a la Secretaria Técnica, continúe con el siguiente asunto en el orden del día. -----

La Secretaria Técnica, a continuación, se presenta el desarrollo del apartado 3. Casos de Conocimiento numeral 3.1 Designación del C. Araceli Nava Navarro como Directora de Investigación y como integrante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos. Se emite el siguiente Acuerdo. -----

ACUERDO/COTECIAD/3SO/03/2023: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos dan lectura y toman conocimiento de la Designación del C. Araceli Nava Navarro como Directora de Investigación y como integrante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos en su carácter de VOCAL.

La Presidenta, agradece y solicita al Secretaria Técnica, continúe con el siguiente asunto en el orden del día. -----

La Secretaria Técnica, continuando con la orden del día numeral 3.2 Se informa al pleno que derivado a la revisión de los archivos de la extinta área denominada Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Administrativo de la entidad Consejo de Evaluación del Desarrollo Social, se logró identificar, clasificar, ordenar, inventariar y escanear la Serie Documental de "Adquisiciones de Adjudicaciones Directa y Licitación Pública" con fechas extremas 2008-2019, que están en poder de resguardo de la Dirección de Administración y Finanzas. -----

-----En uso de la palabra David Mendoza Martinez, Lider Coordinador de Proyectos de Archivos Institucional informa que en la segunda sesión ordinria del COTECIAD, se tomo el tema de los expedientes de la extinta área JUD de Enlace Administrativo del Consejo de Evaluación del Desarrollo Social, de la revisión que se esta llevando acabo en los archivos de la entidad, se han revisado 80 cajas de las cuales se logro clasificar, ordenar, la serie documental de adquisiciones. Previamente se tenia una clasificación archivística y se realizo una reclasificación, se ocuparon los documentos que estaban como entidad para poder dar una continuación, ya contamos con la clasificación y un inventario con la descripción de cada uno de los expedientes que estaran en valoración para saber si estos expedientes poseen algun valor o en su defecto la baja documental. -----

La Secretaria Técnica comenta que se revisaran los periodos de guarda, debido a que la clasificación que le dieron en la entidad era con muchos años para estar resguardados por lo que administrativamente solo son 5 años para su resguardo y proceder a su baja documental, se valorara para determinar esta situación. -----



Interviene Alejandro Marin Miguel, Director de Información Estadística y Vocal del Comité quien le surge la duda sobre la codificación que se le daran a los expedientes lo cual el Lider Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional le informa que se esta tomando criterios de clasificación de acuerdo al Cuadro General de Clasificación archivística de la entidad. -----

La Secretaria Técnica comenta que se revisara los instrumentos tanto entidad como organismo autonomo para ajustar la temporalidad de guarda. Pregunta si hay algún otro comentario. Al no existir ninguno se emite el siguiente Acuerdo.-----

ACUERDO/COTECIAD/3SO/04/2023: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos dan lectura y toman conocimiento que derivado a la revisión de los archivos de la extinta área JUD Enlace Administrativo de la entidad Consejo de Evaluación del Desarrollo Social, se logró identificar, clasificar, ordenar, inventariar y escanear la Serie Documental de Adquisiciones de Adjudicaciones Directa y Licitación Pública con fechas extremas 2008-2019, y que se encuentran bajo la custodia de la Dirección de Administración y Finanzas.

La Presidenta, agradece y solicita a la Secretaria Técnica, continúe con el siguiente asunto en el orden del día. -----

La Secretaria Técnica, continuando con la orden del día punto 4. Casos para aprobación numeral 4.1 Se somete a consideración y aprobación del Pleno, el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el pasado 29 de junio de 2023. Pregunta si hay comentarios. Al no existir ninguno, somete a votación el punto 4.1, mismo que se aprueba por unanimidad, emitiéndose el siguiente acuerdo:-----

ACUERDO/COTECIAD/3SO/05/2023: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México aprueban por unanimidad el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el pasado 29 de junio de 2023.

La Presidenta, agradece y solicita a la Secretaria Técnica, continúe con el siguiente asunto en el orden del día. -----

La Secretaria Técnica, continuando con la orden del día numeral 4.2 Se somete a consideración y aprobación del pleno que las áreas administrativas que forman parte del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México ratifiquen o en su caso designen a las personas servidoras públicas que fungirán como los Responsables de los Archivos de Trámite (RAT) para llevar a cabo tareas de administración de archivos y poder gestionar la guarda y custodia de los expedientes generados por cada área administrativa, de conformidad con el artículo 11 y 12 fracción VIII, de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y artículo 6 de los Lineamientos de Archivos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México. -----

La **Secretaria Técnica** le informa al pleno que para la ratificación o actualización de las personas que estarán como responsables de los archivos de trámite de cada área administrativa, será necesario enviar un oficio a la Dirección de Administración y Finanzas quien funge como el área coordinadora de archivo; con los nombres de designación de los RAT con finalidad de poder gestionar la guarda y custodia de sus expedientes.

En uso de la palabra **David Mendoza Martinez**, Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional informa al pleno que para registrarnos en el Registro Nacional de Archivos, lo anterior de conformidad con la solicitud del Archivo General de la Nación, el cual solicita que todas las entidades registren sus archivos, para ello se requieren las designaciones de los Responsables de Archivo de Trámite y el nombre de la persona titular del Área Coordinadora de Archivo. Lo anterior para llevar un control de cada entidad de como manejan sus archivos.

La **Secretaria Técnica** solicita al Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional verificar si aplica al Consejo el registro, toda vez que el AGN es una institución a nivel Federal y al Consejo le rige la Ley de Archivos de la Ciudad de México, por lo que en nuestro caso será la organismo local.

Interviene **César Silva Mejía**, Titular del Órgano Interno de Control y representante del comité quien menciona que la naturaleza jurídica del Archivo General de la Nación es nacional especializada en materia de archivos.

La **Secretaria Técnica**, pregunta si hay mas comentarios. Al no existir ninguno, somete a votación, mismo que se aprueba por unanimidad, emitiéndose el siguiente acuerdo:

ACUERDO/COTECIAD/3SO/06/2023: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México aprueban por unanimidad, que las áreas administrativas que forman parte del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México ratifiquen o en su caso designen a las personas servidoras públicas que fungirán como los Responsables de los Archivos de Trámite (RAT) que llevaran a cabo tareas de administración de archivos y poder gestionar la guarda y custodia de los expedientes generados por cada área administrativa, de conformidad con el artículo 11 y 12 fracción VIII, de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y artículo 6 de los Lineamientos de Archivos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México.

La **Secretaria Técnica**, continuando con la orden del día, informa a la Presidencia que solo queda el punto 5. Asuntos Generales. Pregunta a los asistentes si existe algún tema que quisieran tratar. Al no existir temas adicionales se informa que se agotaron todos los puntos del orden del día.

La Presidenta, da por concluida a las 12:59 horas la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México. Se agradece la presencia de los asistentes, asimismo se informa que se procederá a elaborar el acta de la sesión y se recabará la firma de los integrantes. --

<p>Presidente</p>  <p>Ximena Bustamante Morales Directora de Administración y Finanzas</p>	<p>Secretaria Técnica</p>  <p>Gloria Elena Valencia Lúa Subdirectora de Control y Seguimiento Administrativo</p>
<p>Secretario Ejecutivo</p>  <p>Jaime Sánchez Salcedo Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia</p>	<p>Vocal Suplente</p>  <p>Araceli Nava Navarro Directora de Investigación</p>
<p>Vocal</p>  <p>Guillermo Jiménez Melgarejo Secretario Ejecutivo</p>	<p>Vocal</p>  <p>Alejandro Marín Miguel Director de Información Estadística</p>
<p>Representante</p>  <p>César Silva Mejía Titular del Órgano Interno de Control</p>	<p>Representante</p>  <p>David Mendoza Martínez Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional</p>

Las firmas que anteceden forman parte integral de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el 28 de septiembre de 2023 de manera presencial.



TERCERA SESIÓN ORDINARIA

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

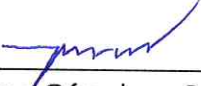

Sesión: 3ra. Sesión Ordinaria
Fecha: jueves, 28 de septiembre 2023
Hora: 12:30 hrs.
Formato: Presencial



1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL

LISTA DE ASISTENCIA
NOVENA SESIÓN ORDINARIA
Fecha: 28 de septiembre de 2023, 13:30 Horas

TITULARES	SUPLENTE
<p>Presidente</p>  <hr/> <p>Guillermo Jiménez Melgarejo Secretario Ejecutivo</p>	
<p>Secretaria Técnica</p>  <hr/> <p>Ximena Bustamante Morales Directora de Administración y Finanzas</p>	
<p>Vocal</p>  <hr/> <p>Araceli Nava Navarro Directora de Investigación</p>	
<p>Vocal</p>  <hr/> <p>Alejandro Marín Miguel Director de Información Estadística</p>	
<p>Asesor</p>  <hr/> <p>César Silva Mejía Titular del Órgano Interno de Control</p>	

<p>Asesor</p>  <hr/> <p>Jaime Sánchez Salcedo Titular de la Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia</p>	
<p>Invitada</p>  <hr/> <p>Gloria Elena Valencia Lúa Subdirectora de Control y Seguimiento Administrativo</p>	

FUNDAMENTO LEGAL

Con fundamento en el numeral VI Criterios de operación del Quórum apartado 1 del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México.

ACUERDO/COTECIAD/3SO/01/2023: Conforme al contenido de la lista de asistencia, en la que consta que se encuentran presentes los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos y en razón de haber mayoría, siendo las 12:30 horas del día 28 de septiembre de 2023, se declara que **(existe/no existe)** el quórum legal suficiente para celebrar la **Tercera Sesión Ordinaria** en formato presencial del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, por lo que todos los acuerdos en esta sesión serán válidos.



2. LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL
ORDEN DEL DÍA.

ORDEN DEL DÍA

1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL
2. LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

3. CASOS DE CONOCIMIENTO

3.1 Designación del **C. Araceli Nava Navarro** como **Directora de Investigación** y como integrante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.

3.2 Se informa al pleno que derivado a la revisión de los archivos de la extinta área **Jud Enlace Administrativo** de la entidad Consejo de Evaluación del Desarrollo Social, se logró identificar, clasificar, ordenar, inventariar y escanear la Serie Documental de Adquisiciones de **Adjudicaciones Directa** y **Licitación Pública** con fechas extremas **2008-2019**, que están en poder de la **Dirección de Administración y Finanzas**.

4. CASOS PARA APROBACIÓN

4.1. Se somete a consideración y aprobación del Pleno, el **Acta** de la **Segunda Sesión Ordinaria** del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el pasado 29 de junio de 2023

4.2 Se somete a consideración y aprobación del pleno para que las áreas administrativas que forman parte del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México ratifiquen o en su caso designen a las personas servidoras públicas que fungirán como los **Responsables de los Archivos de Trámite (RAT)** para llevar a cabo tareas de administración de archivos y poder gestionar la guarda y custodia de los expedientes generados por cada área administrativa, de conformidad con el artículo 11 y 12 fracción VIII, de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y artículo 6 de los Lineamientos de Archivos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México

5. ASUNTOS GENERALES

6. CIERRE DE LA SESIÓN



CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
TERCERA SESIÓN ORDINARIA

Una vez conocido el **orden del día** de la **Tercera Sesión Ordinaria**, se somete a la aprobación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México.

- ¿Integrantes de este órgano colegiado, existe alguna observación al tenor del asunto que se expone?

En virtud de no existir observaciones, se procede a la votación.

Nombre	Integrante	A favor	En contra	Nulo
Guillermo Jiménez Melgarejo Secretaría Ejecutiva	Vocal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Araceli Nava Navarro Directora de Investigación	Vocal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alejandro Marín Miguel Director de Información Estadística	Vocal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jaime Sánchez Salcedo Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Secretaría(o) Ejecutiva(o)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ximena Bustamante Morales Directora de Administración y Finanzas	Presidente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ningún integrante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos se manifestó en sentido negativo o en abstención, regístrese para constancia.

[El caso se aprobó por unanimidad] se emite el siguiente Acuerdo. -----

ACUERDO/COTECIAD/3SO/02/2023: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México [aprueban por unanimidad] el **Orden del Día** de la **Tercera Sesión Ordinaria**.



3. CASOS DE CONOCIMIENTO

3.1 Designación del C. Araceli Nava Navarro como **Directora de Investigación** y como integrante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.



CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SECRETARÍA EJECUTIVA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Ciudad de México, a 20 de septiembre de 2023

CECDMX/P/SE/DAF/355/2023

Asunto: Designación como Vocal COTECIAD


ACUSE

MTRA. ARACELI NAVA NAVARRO
DIRECTORA DE INVESTIGACIÓN
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
P R E S E N T E

Por medio de la presente y de conformidad con los artículos 25 y 26 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y punto III de la Integración del Comité conforme al Manual de Integración y Funcionamiento del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, para el debido cumplimiento de sus atribuciones, objetivos y funciones del comité, he tenido a bien designarla como VOCAL del COMITÉ TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO, función que deberá desempeñar con los deberes inherentes a dicha encomienda.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



XIMENA BUSTAMANTE MORALES
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO





CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
TERCERA SESIÓN ORDINARIA

Se emite el siguiente Acuerdo. -----

ACUERDO/COTECIAD/3SO/03/2023: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos dan lectura y toman conocimiento de la Designación del **C. Araceli Nava Navarro** como Directora de Investigación y como integrante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.

3.2 Se informa al pleno que derivado a la revisión de los archivos de la extinta área Jud Enlace Administrativo de la entidad Consejo de Evaluación del Desarrollo Social, se logró identificar, clasificar, ordenar, inventariar y escanear la Serie Documental de Adquisiciones de Adjudicaciones Directa y Licitación Pública con fechas extremas 2008-2019, que están en poder de la Dirección de Administración y Finanzas.



CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
TERCERA SESIÓN ORDINARIA

Se emite el siguiente Acuerdo. -----

ACUERDO/COTECIAD/3SO/04/2023: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos toman conocimiento que derivado a la revisión de los archivos de la extinta área Jud Enlace Administrativo de la entidad Consejo de Evaluación del Desarrollo Social, se logró identificar, clasificar, ordenar, inventariar y escanear la Serie Documental de Adquisiciones de Adjudicaciones Directa y Licitación Pública con fechas extremas 2008-2019, que están en poder de la Dirección de Administración y Finanzas.



4. CASOS PARA APROBACIÓN

- 4.1. Se somete a consideración y aprobación del Pleno, el **Acta de la Segunda Sesión Ordinaria** del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el pasado 29 de junio de 2023.



A continuación, se presenta el desarrollo del apartado 4. Casos para Aprobación numeral 4.1 Se somete a consideración y aprobación del Pleno, el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el pasado 29 de junio de 2023.

**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2023
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

En la Ciudad de México, siendo las 12:35 horas del día 29 de junio del dos mil veintitrés, se reunieron para celebrar la **Segunda Sesión Ordinaria** del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, en la Sala de Juntas del inmueble sede ubicada en Juan Sánchez Azcona Núm. 1510, Colonia Del Valle Sur, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México: **Ximena Bustamante Morales**, Directora de Administración y Finanzas y Presidenta del Comité; **Jaime Sánchez Salcedo**, Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia y Secretario Ejecutivo del Comité; **Carmen Monzerrat Valdez Navarro**, Subdirectora de Estudios Cualitativos y Cuantitativos, encargada de despacho de la Dirección de Investigación y Vocal Suplente del Comité; **Guillermo Jiménez Melgarejo**, Secretario Ejecutivo y Vocal del Comité; **Alejandro Marín Miguel**, Director de Información Estadística y Vocal del Comité; **David Mendoza Martínez**, Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional y Representante del Comité; **César Silva Mejía**, Titular del Órgano Interno de Control y Representante del Comité . -----

La Presidenta da la bienvenida y agradece a los presentes por su asistencia. Declara la apertura de la **Segunda Sesión Ordinaria** del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México a las 12:35 horas. Se informa al pleno que por ausencia de la Lic. Gloria Elena Valencia Lua, Subdirectora de Control y Seguimiento Administrativo y **Secretaria Técnica** del Comité, se da instrucción al **Secretario Ejecutivo** de este Comité, con fundamento en el Título V, apartado de la Secretaría Ejecutiva, fracción II y III del Manual de integración y Funcionamiento del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, proceda a verificar la Lista de Asistencia a efecto de poder realizar la declaración del *quorum* correspondiente. -----

El Secretario Ejecutivo, informa que, previa verificación de la lista de asistencia a través del pase de lista, hay *quorum* legal y suficiente para comenzar la sesión. -----

La Presidenta, informa que dado que existe *quorum* legal y suficiente para comenzar la sesión todos los acuerdos que sean aprobados serán válidos. Se instruye al Secretario Ejecutivo para que proceda a la lectura del acuerdo: -----

ACUERDO/COTECIAD/2SO/01/2023/: Conforme al contenido de la lista de asistencia, en la que consta que se encuentran presentes los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos y en razón de haber mayoría, siendo las 12:40 horas del día 29 de junio de 2023, se declara que EXISTE el quórum legal suficiente para celebrar la Segunda Sesión Ordinaria en formato presencial del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, por lo que todos los acuerdos en esta sesión serán válidos.

La Presidenta, agradece y solicita al Secretario Ejecutivo, continúe con el siguiente asunto de el orden del día. -----

El Secretario Ejecutivo, a continuación, se presenta el desarrollo del apartado 2. Lectura y aprobación del Orden del Día, se solicita la dispensa la lectura de la misma toda vez que se encuentra incluida en la carpeta. -----

ORDEN DEL DÍA

1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL

2. LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

3. CASOS DE CONOCIMIENTO

3.1 Se informa al pleno que se designa como vocal suplente a C. Carmen Monzerrat Valdez Navarro Subdirectora de Estudios Cualitativos y Cuantitativos y encargada del despacho de la Dirección de Investigación para cumplir con atribuciones, objetivos y funciones del comité.

3.2 Se informa al pleno que se recibió oficio de la Dirección de Información Estadística CECDMX/P/DIE/004/2022 con el propósito de empezar la revisión de los archivos de la extinta área JUD de Capacitación y la Dirección de Información Estadística con fechas extremas de 2008-2018, que se encuentra en resguardo del área de la Dirección de Información Estadística como organismo autónomo y que de acuerdo al quinto transitorio de la Ley de Evaluación, los archivos que pertenecían a la entidad Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México; ahora forman parte del patrimonio del Organismo Autonomo del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México y de conformidad con lo establecido en los artículos 11, 12 fracción I, VIII y 20 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México.

3.3 Se informa al pleno que se revisaron 88 cajas que le pertenecían a la extinta área de la Jefatura de la Unidad Departamental Enlace Administrativo de la entidad Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México y que están en poder de la Dirección de Administración y Finanzas. Con el propósito de Identificar, clasificar, ordenar, inventariar y



conservar o en su defecto proponer la baja documental para dar seguimiento a las etapas del ciclo vital del documento.

3.4 Se informa al pleno que se realizó trabajos de identificación, clasificación, ordenación de 18 cajas que le pertenecían a la extinta área de la Jefatura de la Unidad Departamental de Asuntos Jurídicos de la entidad Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México y que están en poder de la Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia.

4. CASOS PARA APROBACIÓN

4.1 Se somete a consideración y aprobación del Pleno, el **Acta de la Primera Sesión Ordinaria** del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el pasado 30 de enero de 2023.

5. ASUNTOS GENERALES

6. CIERRE DE LA SESIÓN

El **Secretario Ejecutivo**, pregunta si hay comentarios. Al no existir ninguno, somete a votación el orden del día, mismo que se aprueba por unanimidad, emitiéndose el siguiente acuerdo: -----

ACUERDO/COTECIAD/2SO/02/2023: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México APRUEBAN por UNANIMIDAD el **Orden del Día** de la **Segunda Sesión Ordinaria**.

La **Presidenta**, agradece y solicita al Secretario Ejecutivo, continúe con el siguiente asunto en el orden del día. -----

El **Secretario Ejecutivo**, a continuación, se presenta el desarrollo del apartado **3. Casos de Conocimiento numeral 3.1** Se informa al pleno que se designa como vocal suplente a C. Carmen Monzerrat Valdez Navarro Subdirectora de Estudios Cualitativos y Cuantitativos y encargada del despacho de la Dirección de Investigación para cumplir con atribuciones, objetivos y funciones del comité. -----

El **Secretario Ejecutivo**, pregunta si hay comentarios. Al no existir ninguno, se emite el siguiente Acuerdo. -----

ACUERDO/COTECIAD/2SO/03/2023: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos dan lectura y toman conocimiento de la designación como Vocal Suplente a C. Carmen Monzerrat Valdez Navarro Subdirectora de Estudios Cualitativos y Cuantitativos y encargada del despacho de la Dirección de Investigación para cumplir con atribuciones, objetivos y funciones del comité.



La Presidenta, agradece y solicita al Secretario Ejecutivo, continúe con el siguiente asunto en el orden del día. -----

El Secretario Ejecutivo, continuando con la orden del día punto **3**. Casos para Aprobación numeral **3.2** Se informa al pleno que se recibió oficio de la Dirección de Información Estadística CECDMX/P/DIE/004/2022 con el propósito de empezar la revisión de los archivos de la extinta área JUD de Capacitación y la Dirección de Información Estadística con fechas extremas de 2008-2018, que se encuentra en resguardo del área de la Dirección de Información Estadística como organismo autónomo y que de acuerdo al quinto transitorio de la Ley de Evaluación, los archivos que pertenecían a la entidad Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México; ahora forman parte del patrimonio del Organismo Autonomo del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México y de conformidad con lo establecido en los artículos 11, 12 fracción I, VIII y 20 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México.-----

La Presidenta solicita al Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional y al Director de Información Estadísticas extender un poco más de información sobre la acción que se va a realizar. -----

En uso de la palabra **David Mendoza Martínez**, Líder Coordinador de Archivo Institucional y Representante de este comité, comenta al pleno que apeándonos a la Ley de Archivos de la Ciudad de México y que como sujeto obligado todos los archivos deben de ser identificados, clasificados e inventariados, informa al pleno que estos archivos que contiene información y que pertenecían a la entidad Consejo de Evaluación del Desarrollo Social fueron heredados al nuevo Organismo Autonomo el cual están en el poder de la Dirección de Información Estadística. Se está llevando a cabo la identificación de estos archivos, haciendo la clasificación de acuerdo a la serie documental que le corresponde a cada asunto, apoyándonos con los instrumentos archivísticos de la Entidad para revisar valores y vigencias, se coadyuva con el área para llevar estos procesos archivísticos y obtener los inventarios de toda información y posteriormente se pondrá a disposición del pleno estos inventarios para se realice la valoración correspondiente, se revisara si la información tienen algún valor para dar un tratamiento diferente o en su defecto realizar las bajas documentales. -----

En uso de la palabra **Alejandro Marín Miguel**, Director de Información Estadística, informa al pleno que cuenta con un aproximado de 15 cajas, 5 cajas de la JUD de Capacitación y 10 de la Dirección Información Estadísticas que le pertenecían a la Entidad. En esta revisión lleva aproximadamente dos meses acomodando los archivos ya que se está revisando prácticamente hoja por hoja y continuara en esta revisión esperando terminar en los próximos meses. -----

Se emite el siguiente Acuerdo.-----

ACUERDO/COTECIAD/2SO/04/2023: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos dan lectura y toman conocimiento de la revisión que inicia la Dirección de Información Estadística de los archivos de la extinta área JUD de Capacitación y la Dirección de Información Estadística con fechas extremas de 2008-2018, que se encuentra en resguardo del área de la Dirección de Información Estadística como organismo autónomo y que de acuerdo al quinto transitorio de la Ley de Evaluación, los archivos que pertenecían a la entidad Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México; ahora forman parte del patrimonio del Organismo Autónomo del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México y de conformidad con lo establecido en los artículos 11, 12 fracción I, VIII y 20 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México.

La Presidenta, agradece y solicita al Secretario Ejecutivo, continúe con el siguiente asunto en el orden del día. -----

El Secretario Ejecutivo, continuando con la orden del día punto **3.** Casos de Conocimiento numeral **3.3** Se informa al pleno que se revisaron 88 cajas que le pertenecían a la extinta área de la Jefatura de la Unidad Departamental Enlace Administrativo de la entidad Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México y que están en poder de la Dirección de Administración y Finanzas. Con el propósito de Identificar, clasificar, ordenar, inventariar, conservar o en su defecto proponer la baja documental para dar seguimiento a las etapas del ciclo vital del documento. -----

-----En uso de la palabra **David Mendoza Martínez,** Líder Coordinador de Archivo Institucional y Representante de este comité, informa al pleno que, de las 88 cajas, se cuenta con un listado de la relación de información con el contenido que tenía cada caja. Se está llevando a cabo procesos archivísticos como es la identificación, clasificación y ordenación. Informa al pleno que cuando se recibió los archivos de la Entidad en su acta entrega venía la información plasmada aparentemente clasificada, pero al revisar lo que se tiene en físico no venían los archivos clasificados, mucha información sin una etiqueta de identificación de acuerdo a los instrumentos archivísticos con los cuales fueron creados y entregados a esta administración, se está realizando una reclasificación de los archivos e integrando cada información de acuerdo al asunto del que trate para acomodarlo en su serie documental que le corresponde, ya se cuenta con algunas series documentales clasificadas como es el área contable, recursos materiales, se han integrado la información a sus expedientes sin perder el orden original, se continúa trabajando para posteriormente presentar un inventario con toda información. -----

Se emite el siguiente Acuerdo.-----

ACUERDO/COTECIAD/2SO/05/2023: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos dan lectura y toman conocimiento de la revisión de 88 cajas que le pertenecían a la extinta área de la Jefatura de la Unidad Departamental Enlace Administrativo de la entidad Consejo de



Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México y que están en poder de la Dirección de Administración y Finanzas. Con el propósito de Identificar, clasificar, ordenar, inventariar y conservar o en su defecto proponer la baja documental para dar seguimiento a las etapas del ciclo vital del documento.

La Presidenta, agradece y solicita al Secretario Ejecutivo, continúe con el siguiente asunto en el orden del día. -----

El Secretario Ejecutivo, continuando con la orden del día punto **3**. Casos de Conocimiento numeral **3.4** Se informa al pleno que se realizó trabajos de identificación, clasificación, ordenación de 18 cajas que le pertenecían a la extinta área de la Jefatura de la Unidad Departamental de Asuntos Jurídicos de la entidad Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México y que están en poder de la Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia. -----

En uso de la palabra **David Mendoza Martínez**, Líder Coordinador de Archivo Institucional y Representante de este comité, informa al pleno que se coadyuvo con el área jurídica para llevar acabo los procesos archivísticos de los cuales ya se cuenta con toda información identificada, clasificada, ordenada de acuerdo al Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catalogo de Disposición Documental de la Entidad con un total de 18 cajas de archivo, toda información ya se encuentra escaneada e inventariada, estará en revisión del área para valorar la información y cumplir con el ciclo vital del documento. -----

Se emite el siguiente Acuerdo. -----

ACUERDO/COTECIAD/2SO/06/2023: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos dan lectura y toman conocimiento de los trabajos de identificación, clasificación, ordenación de 18 cajas que le pertenecían a la extinta área de la Jefatura de la Unidad Departamental de Asuntos Jurídicos de la entidad Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México y que están en poder de la Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia.

La Presidenta, agradece y solicita al Secretario Ejecutivo, continúe con el siguiente asunto en el orden del día. -----

El Secretario Ejecutivo, continuando con la orden del día punto **4**. Casos para Aprobación numeral **4.1** Se somete a consideración y aprobación del Pleno, el Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el pasado 30 de enero de 2023. -----

La Presidenta, Pregunta si hay comentarios. Al no existir ninguno, se emite el siguiente acuerdo.-----



CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
TERCERA SESIÓN ORDINARIA

ACUERDO/COTECIAD/2SO/07/2023: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México [aprueban por unanimidad] el **Acta de la Primera Sesión Ordinaria** del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el pasado 30 de enero de 2023.

La Presidenta, agradece y solicita al Secretario Ejecutivo, continúe con el siguiente asunto en el orden del día. -----

El Secretario Ejecutivo, continuando con la orden del día punto 5. Asuntos Generales. Pregunta a los asistentes si existe algún tema que quisieran tratar. Al no existir temas adicionales se informa a la Presidenta que se agotaron todos los puntos del orden del día.-----

La Presidenta, da por concluida a las 12:52 horas **Segunda Sesión Ordinaria** del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México. Se agradece la presencia de los asistentes, asimismo se informa que se procederá a elaborar el acta de la sesión y se recabará la firma de los integrantes. -----

<p>Presidente</p> <hr style="width: 50%; margin: 10px auto;"/> <p>Ximena Bustamante Morales Directora de Administración y Finanzas</p>	<p>Secretaria Técnica</p> <p>[NO ASISTE]</p> <hr style="width: 50%; margin: 10px auto;"/> <p>Gloria Elena Valencia Lúa Subdirectora de Control y Seguimiento Administrativo</p>
<p>Secretario Ejecutivo</p> <hr style="width: 50%; margin: 10px auto;"/> <p>Jaime Sánchez Salcedo Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia</p>	<p>Vocal Suplente</p> <hr style="width: 50%; margin: 10px auto;"/> <p>Carmen Monzerrat Valdez Navarro Subdirectora de Estudios Cualitativos y Cuantitativos y encargada de despacho de la Dirección de Investigación</p>
<p>Vocal</p> <hr style="width: 50%; margin: 10px auto;"/> <p>Guillermo Jiménez Melgarejo Secretario Ejecutivo</p>	<p>Vocal</p> <hr style="width: 50%; margin: 10px auto;"/> <p>Alejandro Marín Miguel Director de Información Estadística</p>
<p>Representante</p>	<p>Representante</p>



CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
TERCERA SESIÓN ORDINARIA

<hr/> César Silva Mejía Titular del Órgano Interno de Control	<hr/> David Mendoza Martínez Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional
---	---

Las firmas que anteceden forman parte integral de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el 29 de junio de 2023 de manera presencial.

- ¿Integrantes de este órgano colegiado, existe alguna observación al tenor del asunto que se expone?

En virtud de no existir observaciones, se procede a la votación

Nombre	Integrante	A favor	En contra	Nulo
Guillermo Jiménez Melgarejo Secretaria Ejecutiva	Vocal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Araceli Nava Navarro Directora de Investigación	Vocal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alejandro Marín Miguel Director de Información Estadística	Vocal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jaime Sánchez Salcedo Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Secretaría Ejecutiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ximena Bustamante Morales Directora de Administración y Finanzas	Presidente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ningún miembro del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos se manifestó en sentido negativo o en abstención, regístrese para constancia

Se emite el siguiente Acuerdo. -----

ACUERDO/COTECIAD/3SO/05/2023: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México [aprueban por unanimidad] el **Acta** de la **Segunda Sesión Ordinaria** del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el pasado 29 de junio de 2023.

4.2 Se somete a consideración y aprobación del pleno para que las áreas administrativas que forman parte del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México ratifiquen o en su caso designen a las personas servidoras públicas que fungirán como los **Responsables de los Archivos de Trámite (RAT)** para llevar a cabo tareas de administración de archivos y poder gestionar la guarda y custodia de los expedientes generados por cada área administrativa, de conformidad con el artículo 11 y 12 fracción VIII, de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y artículo 6 de los Lineamientos de Archivos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México.

De conformidad con el artículo 11 y 12 fracción VIII, de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; artículo 6 de los Lineamientos de Archivo del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México.

➤ **LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

Artículo 11. Cada sujeto obligado es responsable de identificar, clasificar, ordenar, describir, conservar, proteger y preservar sus archivos; de la operación de su Sistema Institucional; del cumplimiento de lo dispuesto por la Ley General, esta Ley y por las determinaciones que emitan el Consejo Nacional o el Consejo de Archivos de la Ciudad de México, según corresponda; y deberán garantizar que no se sustraigan, dañen o eliminen documentos de archivo y la información a su cargo.

Las personas servidoras públicas que concluyan su empleo, cargo o comisión, deberá garantizar la entrega de los archivos a quien lo sustituya, organizados y descritos de conformidad con los instrumentos de control y consulta archivísticos que identifiquen la función que les dio origen en los términos de esta Ley

Artículo 12. Los sujetos obligados deberán:

Fracción VIII. Designar personal suficiente y calificado para desarrollar los diversos procesos archivísticos y otros relacionados con los archivos bajo su resguardo

➤ **LINEAMIENTOS DE ARCHIVOS DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

Artículo 6. Cada unidad administrativa deberá **designar un responsable que sea encargado del archivo de trámite** y deberá llevar el control documental de los documentos que genere el área y lo administrará de acuerdo al Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catalogo de Disposición Documental que para tal efecto apruebe el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación.

Responsables de los Archivos de Trámite (RAT)

NOMBRE RAT	CARGO	ÁREA ADMINISTRATIVA
María Jesús Pérez García	Directora de Investigación	Dirección de Investigación
Teresa Lizzeth Serrano Morales	Líder Coordinador de Proyectos de Apoyo Técnico	Dirección de Información Estadística



CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
TERCERA SESIÓN ORDINARIA

Norma Karina Muñoz Hernández	Jefatura de la Unidad Departamental de Recursos Humanos	Dirección de Administración y Finanzas
Ángel Aarón Chavarría Casanova	Jefatura de la Unidad Departamental de Recursos Financieros Contables	
David Mendoza Martínez	Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional	
Jaime Sánchez Salcedo	Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia
Laura Guadalupe Muñoz Rojas	Subdirección de Apoyo Técnico	Secretaría Ejecutiva

¿Integrantes de este órgano colegiado, existe alguna observación al tenor del asunto que se expone?

En virtud de no existir observaciones, se procede a la votación de los miembros del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.

Nombre	Integrante	A favor	En contra	Nulo
Guillermo Jiménez Melgarejo Secretaría Ejecutiva	Vocal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Araceli Nava Navarro Directora de Investigación	Vocal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alejandro Marín Miguel Director de Información Estadística	Vocal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jaime Sánchez Salcedo Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Secretaría Ejecutiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ximena Bustamante Morales Directora de Administración y Finanzas	Presidente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ningún Integrante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos se manifestó en sentido negativo o en abstención, regístrese para constancia

Se emite el siguiente Acuerdo. -----

ACUERDO/COTECIAD/3SO/06/2023: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México [aprueban por unanimidad] para que

las áreas administrativas que forman parte del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México ratifiquen o en su caso designen a las personas servidoras públicas que fungirán como los Responsables de los Archivos de Trámite (RAT) para llevar a cabo tareas de administración de archivos y poder gestionar la guarda y custodia de los expedientes generados por cada área administrativa de conformidad con el artículo 11 y 12 fracción VIII de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y artículo 6 de los Lineamientos de Archivos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México.



5. ASUNTOS GENERALES



6. CIERRE DE LA SESIÓN

Ciudad de México, 21 de septiembre de 2023
CECDMX/P/SE/DAF/356/2023
Asunto: Tercera Sesión Ordinaria COTECIAD.

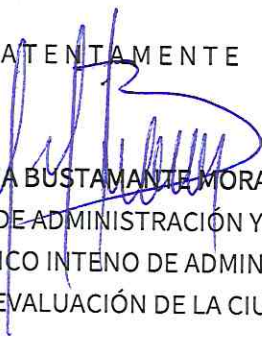
GUILLERMO JIMÉNEZ MELGAREJO
SECRETARIO EJECUTIVO Y VOCAL
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS
P R E S E N T E

De conformidad con lo dispuesto en el Capítulo V de la Planeación Archivística de los sujetos obligados en sus artículos 28, 29, 30 y 31 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, se le convoca el 28 de septiembre del presente año a las 12:30 horas a la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México misma que tendrá un formato presencial.

Por disposición del artículo 97 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y 79, 80, 81, 82 y 83 del Estatuto Orgánico del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, se hace de su conocimiento el enlace electrónico donde podrá consultar la carpeta correspondiente.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



XIMENA BUSTAMANTE MORALES
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PRESIDENTA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Ciudad de México, 21 de septiembre de 2023
CECDMX/P/SE/DAF/358/2023
Asunto: Tercera Sesión Ordinaria COTECIAD.

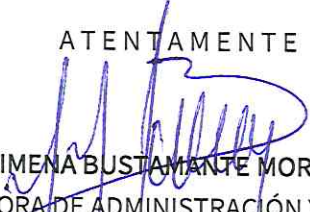
ARACELI NAVA NAVARRO
DIRECTORA DE INVESTIGACIÓN Y VOCAL
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS
P R E S E N T E

De conformidad con lo dispuesto en el Capítulo V de la Planeación Archivística de los sujetos obligados en sus artículos 28, 29, 30 y 31 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, se le convoca el **28 de septiembre** del presente año a las **12:30 horas** a la **Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos** del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México misma que tendrá un formato presencial.

Por disposición del artículo 97 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y 79, 80, 81, 82 y 83 del Estatuto Orgánico del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, se hace de su conocimiento el enlace electrónico donde podrá consultar la carpeta correspondiente.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



XIMENA BUSTAMANTE MORALES
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PRESIDENTA DEL COMITÉ TÉCNICO INTENO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Ciudad de México, 21 de septiembre de 2023
CECDMX/P/SE/DAF/359/2023
Asunto: Tercera Sesión Ordinaria COTECIAD.

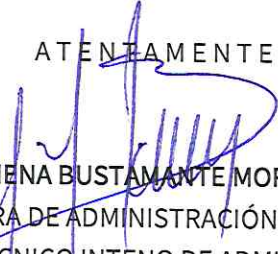
ALEJANDRO MARÍN MIGUEL
DIRECTOR DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y VOCAL
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS
P R E S E N T E

De conformidad con lo dispuesto en el Capítulo V de la Planeación Archivística de los sujetos obligados en sus artículos 28, 29, 30 y 31 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, se le convoca el **28 de septiembre** del presente año a las **12:30 horas** a la **Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos** del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México misma que tendrá un formato presencial.

Por disposición del artículo 97 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y 79, 80, 81, 82 y 83 del Estatuto Orgánico del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, se hace de su conocimiento el enlace electrónico donde podrá consultar la carpeta correspondiente.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



XIMENA BUSTAMANTE MORALES
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PRESIDENTA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO

TERCERA SESIÓN ORDINARIA COTECIAD - EVALÚA

1 mensaje

DAF Consejo de Evaluación <daf.consejodeevaluacion@gmail.com>

21 de septiembre de 2023, 14:53

Para: Guillermo Jimenez <gjimenezm21@yahoo.es>, guillermo jimenez <guillermo.jimenez@cdmx.gob.mx>, Araceli Nava <aracelinava.evalua.cdmx@gmail.com>, araceli.nava@cdmx.gob.mx, aleum1@yahoo.com.mx, alejandro.marin@cdmx.gob.mx

GUILLERMO JIMÉNEZ MELGAREJO
SECRETARIO EJECUTIVO

ARACELI NAVA NAVARRO
DIRECTORA DE INVESTIGACIÓN

ALEJANDRO MARÍN MIGUEL
DIRECTOR DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA
Y VOCALES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
P R E S E N T E

Estimados integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México (EVALÚA), me permito extender por este medio la invitación correspondiente a la **Tercera Sesión Ordinaria** que se celebrará el día **28 de septiembre** a las **12:30 horas** misma que tendrá un formato presencial, podrá consultar la carpeta en la siguiente liga.

https://drive.google.com/drive/folders/1nXleOq_8LL77sqcnyedgsFx4WxbG--XN?usp=sharing


Saludos.


--



Ximena Bustamante Morales

Dirección de Administración y Finanzas
Consejo de Evaluación de la Ciudad de México

 www.evalua.cdmx.gob.mx

 55 5663 1419, 55 5662 2294 ext. 106

3 adjuntos

 **CECDMX P SE DAF 359 2023.pdf**
107K

 **CECDMX P SE DAF 358 2023.pdf**
107K

 **CECDMX P SE DAF 356 2023.pdf**
107K

Ciudad de México, 21 de septiembre de 2023
CECDMX/P/SE/DAF/357/2023
Asunto: Tercera Sesión Ordinaria COTECIAD.

GLORIA VALENCIA LÚA
SUBDIRECTORA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SECRETARIA TECNICA
DEL COMITÉ TECNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS
P R E S E N T E

De conformidad con lo dispuesto en el Capítulo V de la Planeación Archivística de los sujetos obligados en sus artículos 28, 29, 30 y 31 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, se le convoca el **28 de septiembre** del presente año a las **12:30 horas** a la **Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos** del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México misma que tendrá un formato presencial.

Por disposición del artículo 97 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y 79, 80, 81, 82 y 83 del Estatuto Orgánico del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, se hace de su conocimiento el enlace electrónico donde podrá consultar la carpeta correspondiente.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



XIMENA BUSTAMANTE MORALES

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PRESIDENTA DEL COMITÉ TÉCNICO INTENO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO

TERCERA SESIÓN ORDINARIA COTECIAD - EVALÚA

1 mensaje

DAF Consejo de Evaluación <daf.consejodeevaluacion@gmail.com>

21 de septiembre de 2023, 14:52

Para: "Gloria RR.MM. Evalúa" <gloria.evalua.cdmx@gmail.com>, gvalencial@cdmx.gob.mx

GLORIA VALENCIA LÚA

SUBDIRECTORA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SECRETARIA TÉCNICA
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
P R E S E N T E

Estimado integrante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México (EVALÚA), me permito extender por este medio la invitación correspondiente a la **Tercera Sesión Ordinaria** que se celebrará el día **28 de septiembre** a las **12:30 horas** misma que tendrá un formato presencial, puede consultar la carpeta en el siguiente enlace.

https://drive.google.com/drive/folders/13ilarcfvL21UIC_IIscPPMwOcp1DBvrb?usp=sharing

Saludos.

--

**Ximena Bustamante Morales**

Dirección de Administración y Finanzas
Consejo de Evaluación de la Ciudad de México



www.evalua.cdmx.gob.mx



55 5663 1419, 55 5662 2294 ext. 106

**CECDMX P SE DAF 357 2023.pdf**

107K

Ciudad de México, 21 de septiembre de 2023
CECDMX/P/SE/DAF/361/2023
Asunto: Tercera Sesión Ordinaria COTECIAD.

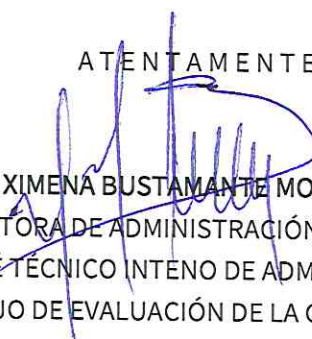
JAIME SÁNCHEZ SALCEDO
COORDINADOR DE ASUNTOS JURÍDICOS Y TRANSPARENCIA Y SECRETARIO EJECUTIVO
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS
P R E S E N T E

De conformidad con lo dispuesto en el Capítulo V de la Planeación Archivística de los sujetos obligados en sus artículos 28, 29, 30 y 31 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, se le convoca el **28 de septiembre** del presente año a las **12:30 horas** a la **Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos** del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México misma que tendrá un formato presencial.

Por disposición del artículo 97 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y 79, 80, 81, 82 y 83 del Estatuto Orgánico del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, se hace de su conocimiento el enlace electrónico donde podrá consultar la carpeta correspondiente.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



XIMENA BUSTAMANTE MORALES
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PRESIDENTA DEL COMITÉ TÉCNICO INTENO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO

TERCERA SESIÓN ORDINARIA COTECIAD - EVALÚA

1 mensaje

DAF Consejo de Evaluación <daf.consejodeevaluacion@gmail.com>

21 de septiembre de 2023, 14:53

Para: Jaime Sánchez Salcedo <jasasa_ius@hotmail.com>, transparencia_evalua@cdmx.gob.mx

JAIME SÁNCHEZ SALCEDO

COORDINADOR DE ASUNTOS JURÍDICOS Y TRANSPARENCIA Y SECRETARIO EJECUTIVO
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
P R E S E N T E

Estimado integrante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México (EVALÚA), me permito extender por este medio la invitación correspondiente a la **Tercera Sesión Ordinaria** que se celebrará el día **28 de septiembre** a las **12:30 horas** misma que tendrá un formato presencial, puede consultar la carpeta en el siguiente enlace.


https://drive.google.com/drive/folders/13ilarcfvL21UIC_llsCPPMwOcp1DBvrb?usp=sharing


Saludos.

--

**Ximena Bustamante Morales**

Dirección de Administración y Finanzas
Consejo de Evaluación de la Ciudad de México

 www.evalua.cdmx.gob.mx

 55 5663 1419, 55 5662 2294 ext. 106

 **CECDMX P SE DAF 361 2023.pdf**
107K

Ciudad de México, 21 de septiembre de 2023
CECDMX/P/SE/DAF/360/2023
Asunto: Tercera Sesión Ordinaria COTECIAD.


DAVID MENDOZA MARTÍNEZ
LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE ARCHIVO INSTITUCIONAL Y REPRESENTANTE
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS
P R E S E N T E

De conformidad con lo dispuesto en el Capítulo V de la Planeación Archivística de los sujetos obligados en sus artículos 28, 29, 30 y 31 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, se le convoca el **28 de septiembre** del presente año a las **12:30 horas** a la **Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos** del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México misma que tendrá un formato presencial.

Por disposición del artículo 97 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y 79, 80, 81, 82 y 83 del Estatuto Orgánico del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, se hace de su conocimiento el enlace electrónico donde podrá consultar la carpeta correspondiente.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



XIMENA BUSTAMANTE MORALES
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PRESIDENTA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO

TERCERA SESIÓN ORDINARIA COTECIAD - EVALÚA

1 mensaje

DAF Consejo de Evaluación <daf.consejodeevaluacion@gmail.com>

21 de septiembre de 2023, 14:52

Para: Archivo CECDMX <archivo.cecdmx@gmail.com>

DAVID MENDOZA MARTÍNEZ

LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE ARCHIVO INSTITUCIONAL Y REPRESENTANTE DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
P R E S E N T E

Estimado integrante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México (EVALÚA), me permito extender por este medio la invitación correspondiente a la **Tercera Sesión Ordinaria** que se celebrará el día **28 de septiembre** a las **12:30 horas** misma que tendrá un formato presencial, puede consultar la carpeta en el siguiente enlace.


https://drive.google.com/drive/folders/13ilarcfvL21UIC_IlsCPPMwOcp1DBvrb?usp=sharing


Saludos.

--

**Ximena Bustamante Morales**

Dirección de Administración y Finanzas
Consejo de Evaluación de la Ciudad de México

 www.evalua.cdmx.gob.mx

 55 5663 1419, 55 5662 2294 ext. 106

 **CECDMX P SE DAF 360 2023.pdf**
107K

Ciudad de México, 21 de septiembre de 2023
CECDMX/P/SE/DAF/362/2023
Asunto: Tercera Sesión Ordinaria COTECIAD.


CÉSAR SILVA MEJÍA
ORGANO INTERNO DE CONTROL Y REPRESENTANTE
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS
P R E S E N T E

De conformidad con lo dispuesto en el Capítulo V de la Planeación Archivística de los sujetos obligados en sus artículos 28, 29, 30 y 31 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, se le convoca el **28 de septiembre** del presente año a las **12:30 horas** a la **Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos** del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México misma que tendrá un formato presencial.

Por disposición del artículo 97 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y 79, 80, 81, 82 y 83 del Estatuto Orgánico del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, se hace de su conocimiento el enlace electrónico donde podrá consultar la carpeta correspondiente.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



XIMENA BUSTAMANTE MORALES
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PRESIDENTA DEL COMITÉ TÉCNICO INTENO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO

TERCERA SESIÓN ORDINARIA COTECIAD - EVALÚA

1 mensaje

DAF Consejo de Evaluación <daf.consejodeevaluacion@gmail.com>

21 de septiembre de 2023, 14:52

Para: cesarsilvamejia@yahoo.com.mx, csilvam@cdmx.gob.mx



CESAR SILVA MEJIA**TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y REPRESENTANTE
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO****P R E S E N T E**

Estimado integrante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México (EVALÚA), me permito extender por este medio la invitación correspondiente a la **Tercera Sesión Ordinaria** que se celebrará el día **28 de septiembre** a las **12:30 horas** misma que tendrá un formato presencial, puede consultar la carpeta en el siguiente enlace.

https://drive.google.com/drive/folders/13ilarcfvL21UIC_IIsCPPMwOcp1DBvrb?usp=sharing

Saludos.

--

**Ximena Bustamante Morales**Dirección de Administración y Finanzas
Consejo de Evaluación de la Ciudad de México www.evalua.cdmx.gob.mx 55 5663 1419, 55 5662 2294 ext. 106**CECDMX P SE DAF 362 2023.pdf**

107K